

COMUNE DI VEGLIE Provincia di Lecce Tel 0832/970693 - Fax 0832/9706936 P.IVA 00462560756

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO AFFARI SOCIALI

ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

RESPONSABILE DI SETTORE: dr.ssa Giuliana Grasso

TELEFONO: 0832/970693

FAX: 0832/970693

EMAIL: <u>servizisociali.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it</u> PEC: servizisociali.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTI: 30 GIORNI DAL LORO AVVIO, SALVO DIVERSE

SPECIFICHE DISPOSIZIONI NORMATIVE

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO

nominativo	Categoria-profilo professionale	
Ass. Soc. Simonetta Calasso	D1 – Assistente sociale	
Sig.ra Longo Viola	C – Istruttore Amministrativo	
Sig.ra Notarnicola M. Concetta	C - Istruttore Amministrativo	

	SERVIZIO AFFARI SOCIALI				
N	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Responsabile istruttoria Procedimenti amministrativi			
1	Predisposizioni proposte di deliberazioni di competenza dell'Ufficio	Calasso – Longo - Notarnicola			
2	Predisposizione determinazioni di competenza dell'Ufficio e adempimenti finali conseguenti	Calasso – Longo - Notarnicola			
3	Programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento in campo sociale a U.E., Stato, Regione ed altri enti competenti in materia e relativa gestione	Calasso			
4 Rapporti con altri Servizi, Enti, amministrazioni comunali, provinciali, regionali, aziende enti ed associazioni operanti in campo sociale		Calasso			
5	Rapporti con strutture residenziali e semiresidenziali	Calasso			
6	Raccordo con l'Ambito Territoriale per la definizione ed attuazione del Piano sociale di Zona	Calasso			
7	Servizio di Assistenza domiciliare sociale Anziani e Disabili	Calasso - Longo - Notarnicola			
8	Servizio di Assistenza domiciliare Integrata Anziani e Disabili	Calasso – Longo - Notarnicola			

9	Ordinanze T.S.O.	Longo - Notarnicola	
	Gestione progetti di competenza dell'Ufficio	Calasso	
	Istruttoria ed espletamento adempimenti amministrativi	Calasso	
	connessi ad interventi in campo sociale	Longo - Notarnicola	
	Supporto agli organi comunali e alle commissioni consiliari	Calasso	
	nelle materie relative al settore sociale	Longo - Notarnicola	
	Gestione diretta e/o indiretta di interventi nel settore sociale	Calasso	
	Adempimenti amministrativi connessi al rapporto con le	Calasso	
	associazioni di volontariato e con le Cooperative Sociali	Longo - Notarnicola	
	Erogazione contributi e servizio di trasporto disabili	Calasso	
		Longo	
	Convenzioni con Associazioni, organismi, comunità e	Calasso - Longo	
	cooperative per interventi nel settore dell'handicap e dei servizi sociali		
	Asili nido e servizi per la prima infanzia	Calasso	
		Longo	
	Istruttoria Assegno di materità e Assegno Nucleo Familiare	Notarnicola	
	Istruttoria atti per agevolazioni finanziarie gas	Notarnicola	
	Ammissione al ricovero e concessione di contributi retta	Calasso	
	anziani e disabili ospiti di strutture pubbliche e private	Longo	
	Erogazione contributi economici ed esonero ticket mensa	Calasso	
		Longo	
	Erogazione contributi economici minimo vitale	Calasso	
		Longo	
	Erogazione contributi economici a famiglie affidatarie	Calasso	
		Longo	
	Istruttoria erogazione contributi economici a minori	Calasso	
	riconosciuti dalla sola madre	Notarnicola	
	Politiche abitative e di sostegno alla locazione	Calasso	
		Longo	

SERVIZI EROGATI (DI ESCLUSIVA COMPETENZA COMUNALE)

Destinazione	Periodo	Costi
Centro Diurno Campi Salentina	1.9.2012 – 31.07.2013	
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	18.09.2012 - 09.06.2013	
Centro di riabilitazione la nostra famiglia brindisi	24.09.2012 – 31.07.2013	€ 6400.00
"progetto scuola"		
Scuole Superiori	18.09.2012 - 8.06.2013	€ 9500.00
Centro Diurno Campi Salentina	1.9.2012 - 31.07.2013	
		€ 22000.00
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	18.9.2012 – 09.06.2013	

Servizi programmati, finanziati dall'Ambito ed erogati sul territorio dai Servizi Sociali del Comune di Veglie
- Educativa domiciliare – SAD – ADI
- Educativa domiciliari minori

- Servizio integrazione scolastica