

COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Sede: V E G L I E – Parco delle Rimembranze – Tel.0832 96 95 97 Fax 0832 96 62 36

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO EDUCATIVO CULTURALE

ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI

OBBLIGHI DI PUBBLICITA E TRASPARENZA

(Rif. Fonti normative: DLgs n. 150/2009 (articolo 11), legge n. 241/1990 (articolo 26), DLgs 82/2005 (articoli 54 e 57), legge n. 69/2009 (articoli 32 e 34), legge n. 190/2012 (articolo 1, commi 15, 16, 29, 30 e 32), DL n. 70/2011 (articolo 6), legge n. 180/2011 (articolo 47), DL n. 5/2012 (articolo 47quinquies) e DL n. 179/2012 (articolo 9).

1. RESPONSABILE SETTORE: ----- (curriculum vitae).

Tel -----
fax-----
email -----
p.e.c. -----

2. TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTI: 30 GIORNI DAL LORO AVVIO

3. RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Nome e Cognome		Profilo prof
1	Donatella Centonze	D - Istr. Dir Amm
2	Maria Grazia Giannoccaro	B - Esecutore

UFFICIO PUBBLICA ISTR., CULTURA E TEMPO LIBERO – ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ:		Responsabile istruttoria Procedimenti amministrativi CENTONZE D. Collabora GIANNOCCARO
1	Predisposizione proposte di deliberazioni di competenza dell'Ufficio	
2	Predisposizione determinazioni di competenza dell'Ufficio e adempimenti finali conseguenti	
3	Individuazione e comunicazione agli interessati dei Responsabili dei procedimenti per gli atti di competenza dell'Ufficio	
4	Gestione progetti di competenza dell'Ufficio	
5	Programmazione e gestione degli interventi attinenti il diritto allo studio con specifico raccordo con gli enti	

	interessati	
6	Rapporti con le autorità ed istituzioni scolastiche e con gli organi collegiali della scuola	
7	Interventi di competenza nella scuola dell'obbligo	
8	Gestione contabile delle entrate derivanti da pagamento di quote per servizi a domanda individuale	
9	Archivio storico	
10	Adempimenti per assicurare la promozione di particolari attività didattiche e culturali	
11	Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti amministrativi concernenti la pubblica istruzione	
12	Servizio mensa	
	<u>COMMISSIONE MENSA:</u> Convocazione componenti Supporto durante le sedute Stesura verbali Rapporti con il dipartimento Prevenzione degli Alimenti ASL di Lecce.	
13	Servizio trasporto alunni	
14	Coordinamento programmazione attività integrate cultura / giovani / scuola	
	BIBLIOTECA - Catalogazione e inventario del materiale librario secondo le linee guida SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale)	
15	Definizione e gestione piano operativo delle attività extra scuola	
16	Gestione libri di testo per la scuola dell'obbligo	
17	Definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi educativi e di assistenza scolastica	
18	Istituzione di nuovi servizi scolastici e regolamentazione per il funzionamento e l'accesso	
19	Aggiornamento del piano decennale di edilizia scolastica (scuola dell'obbligo – unitamente a LL.PP.)	
20	Concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico (scuola dell'obbligo)	
21	Erogazione di contributi individuali per frequentanti scuole pubbliche e private	
22	Istituzione di centri di refezione scolastica	
23	Richiesta di contributi regionali o statali in materia di refezione	
24	Richiesta di contributi in materia di trasporti	
25	Impegno fondi in materia di assistenza e di diritto allo studio	
26	Approvazione dei rendiconti dei fondi per il diritto allo studio presentati dalle istituzioni scolastiche	
27	Liquidazione fatture, assegni, rette, compensi, contributi	
28	Attività di promozione per l'educazione permanente, ai fini del finanziamento regionale	
29	Cultura: Partecipazione ad organismi per l'organizzazione e la gestione di attività culturali	
30	Istruzione: rapporti con scuola privata e convenzionamento	