



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Il Comune di Veglie con deliberazione del C.C. n. 18 del 19/4/2018 ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020.

Il Comune di Veglie con deliberazione di G.C. n. 87 del 16/08/2018 ha approvato il Piano delle Performance anno 2018, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del PEG sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali anno 2018

Gli obiettivi individuati con il Piano Esecutivo di Gestione sono i seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Gli obiettivi al Segretario generale sono stati assegnati con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 16/08/2018

1. **OBIETTIVO:** Predisposizione del piano Triennale per la Prevenzione della corruzione 2018-2020 e vigilanza sullo stesso quale Responsabile dell'Anticorruzione.

DESCRIZIONE: Con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 30/01/2018 è stato approvato il predetto Piano, proposto dal segretario generale e vigilato sull'applicazione dello stesso. È stata predisposta e pubblicata la relazione sull'anticorruzione relativa al 2017.

2. **OBIETTIVO:** Predisposizione del Piano della trasparenza 2018-2020 e vigilanza sullo stesso quale Responsabile della trasparenza. Implementazione e monitoraggio pubblicazione sul sito istituzionale

DESCRIZIONE: Il Piano della trasparenza 2018 è una parte del più ampio Piano anticorruzione, si è vigilato sull'applicazione dello stesso. Si provveduto ad emanare disposizione di servizio inerente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

3. **OBIETTIVO:** Verifica puntuale della efficienza dell'organizzazione interna della struttura amministrativa ed eventuali proposte di miglioramento nella distribuzione del personale.

DESCRIZIONE: sono state fornite diverse ipotesi di riorganizzazione degli uffici agli organi politici competenti, nessuna è stata approvata. Si è proseguito il lavoro di mappatura dei processi dell'ente.

4. **OBIETTIVO:** Assistenza agli organi istituzionali ed ai Responsabili di Settore in merito alle novità normative e giurisprudenziali

DESCRIZIONE: Si è fornita consulenza agli organi politici e a quelli gestionali sulle novità normative e giurisprudenziali; inoltre sono stati forniti ai responsabili gli abbonamenti *on line* per un aggiornamento costante sulle novità giurisprudenziali e normative

5. **OBIETTIVO:** Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Settore

DESCRIZIONE: si sono svolte periodicamente conferenze con i responsabili di settore.

6. **OBIETTIVO:** Sostituzione Responsabile del Settore AA.GG. Legali e alla Persona

DESCRIZIONE: dall' 1/1/2018 al 31/12/2018 si è assunta la responsabilità del Settore Affari generali, legali e alla persona per vacanza del posto di Responsabile di settore.

7. OBIETTIVO: Garantire la funzione rogatoria

DESCRIZIONE: sono stati rogati 6 atti pubblici su richiesta degli uffici.

RELAZIONE AA. GG. E SERVIZI ALLA PERSONA

ANNO 2018

NOME E COGNOME: DOTT. DOMENICO CACCIATORE

INCARICO: RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

1. OBIETTIVO: Sostenere le Associazioni di Volontariato attive nel Sociale che ne facciano richiesta attraverso una fattiva cooperazione

DESCRIZIONE: Gestione iscrizione nel Registro Generale Regionale delle Associazioni di Volontariato Sociale – Associazione di Protezione Civile (L.R. 11/94) -Associazioni di Promozione Sociale (L.R.39/2007).

2. OBIETTIVO: Assicurare tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi informativi, attività legali e del contenzioso. Gestione e conservazione atti pubblici e repertorio degli atti. Tenuta Registro dei passaggi di proprietà autoveicoli.

DESCRIZIONE: Si sono effettuate n. 17.715 registrazioni nel registro di protocollo con dematerializzazione degli atti pervenuti ed inviati; Si sono pubblicati all'Albo Pretorio on line n. 1273 atti di cui n. 583 determinazioni, n. 135 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 63 di Consiglio Comunale; Si è proceduto all'acquisizione ed implementazione di apposito software operativo on-line anticorruzione e trasparenza dei procedimenti e proceduto alla totale mappatura dei processi in atto presso l'Ente; Si è proceduto all'adeguamento degli atti esistenti al fine di adeguarli alla normativa sul trattamento dei dati personali in tema di riservatezza (Reg. UE n. 679/2016). Si è approvato nei termini di legge il Piano Comunale per la prevenzione della corruzione - Si sono svolte le operazioni previste in tema di Controlli Interni ed implementata regolarmente la Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

3. OBIETTIVO: Gestire il processo di dematerializzazione degli atti e procedimenti con relativa costituzione dell'archivio informatico in accordo alla vigente normativa in materia

DESCRIZIONE: Avvio servizio di emissione Carta d'Identità Elettronica in data 19.03.2018 – rilasciate n. 1472 C.I.E.; Acquisto di Sistema di Conservazione Digitale degli atti mediante affidamento del servizio in outsourcing; Potenziamento del sistema di consultazione digitale degli atti da parte degli Uffici dell'Ente mediante implementazione del programma "Scrivania" della piattaforma "SEP" in uso presso l'Ente.

4. OBIETTIVO: Garantire la gestione dei Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggi elettorali, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie.

DESCRIZIONE: Nel periodo interessato si è anche regolarmente proceduto all'effettuazione di tutte le operazioni di competenza inerenti lo svolgimento della tornata elettorale per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica; Nel periodo interessato si sono svolte n. 9 sedute di Consiglio Comunale e n. 59 sedute di Giunta Comunale tutte regolarmente convocate con regolare notifica, nel caso di sedute del Consiglio Comunale, ai componenti degli Organismi politici.

5. OBIETTIVO: Collaborazione e Consulenza con gli altri Settori dell'Ente per appalti di Lavori Pubblici, Servizi e forniture

DESCRIZIONE: l'ufficio legale ha fornito consulenza a richiesta dai settori dell'ente.

6. OBIETTIVO: Attuare un sistema di difesa dal rischio contenzioso in modo da ottimizzare l'impatto economico dei contenziosi anche attraverso un'azione preventiva sulla redazione degli atti amministrativi. Dovrà essere valutata la possibilità di aggiornare, senza aggravio di spese, la polizza assicurativa per i sinistri sul territorio. Individuare e attuare un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze con esito favorevole.

DESCRIZIONE: L'attività relativa alla gestione del contenzioso è stata assicurata, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, come di seguito: Gestione/Istruzione ad archiviazione fascicoli controversie legali; Gestione / Istruttoria richiesta risarcimento per danni (causati dall'Ente), indicativamente nel numero di 20; Gestione/istruttoria afferente i giudizi dinanzi al Giudice del lavoro; Predisposizione proposte di deliberazioni per affidamento incarichi legali nell'interesse dell'Ente e adempimenti finali conseguenti; Predisposizione proposte deliberazioni per riconoscimenti debiti fuori bilancio derivanti da sentenze; Gestione/Istruttoria propedeutica alla liquidazione onorari ai legali incaricati dall'Ente, alle competenze CTU, CTp.;(verifica specifiche competenze legali per apposizione visto di congruità da parte del Responsabile di Settore e rapporti con l'Ufficio Ragioneria fino all'effettiva emissione del mandato di pagamento; Coordinamento e gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso – Predisposizione proposte di deliberazioni per transazione di giudizi pendenti e adempimenti finali conseguenti; Cura del contenzioso tempestiva ed azione preventiva al fine di ridurre le controversie legali; Cura rapporti Broker Assicurativo per stipula e/o rinnovo polizze per coperture assicurative varie dell'Ente (Rct/Rco; tutela legale, Rc patrimoniale, copertura assicurativa RCA e infortuni conducente per gli autoveicolo di proprietà comunale), per la denuncia di sinistri la cui richiesta a titolo risarcitorio superi la franchigia assoluta di cui alle varie condizioni contrattuali , nonché per l' attivazione procedure inerenti la tutela legale per i dipendenti coinvolti, quali indagati/imputati, in procedimenti penali per reati connessi all'esercizio delle funzioni. Il numero delle istanze risarcitorie è notevolmente diminuito anche in ragione di efficace azione dell'ufficio legale;

7. **OBIETTIVO:** Contenzioso pendente. Elaborare un database contenente i dati rilevanti e le scadenze relative ad ogni procedimento giudiziario in corso (p.e. parti processuali, data notifica atto introduttivo del giudizio, incarico, date fissate per le udienze, esito del giudizio, eventuali impugnazioni).

DESCRIZIONE: Lo stato dei procedimenti relativo sia alle istanze risarcitorie che ai procedimenti giurisdizionali (p.e. parti processuali, data notifica atto introduttivo del giudizio, incarico, date fissate per le udienze, esito del giudizio, eventuali impugnazioni...) viene aggiornato in tempo reale ed in ogni caso con regolare frequenza, in file di tipo excel. Si intende ottimizzare, eventualmente dotandosi di applicativo software, la gestione dei procedimenti

8. **OBIETTIVO:** Gestione dello stato giuridico del personale dalla fase di assunzione a quella di cessazione dal servizio. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate gestire la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli delle trattative.

DESCRIZIONE: L'attività relativa alla gestione del personale trattamento giuridico – contrattazione decentrata è stata assicurata, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, come di seguito:

- Programmazione fabbisogno del personale, Ricognizione eccedenze: piano azioni positive. - Supporto Regolamenti inerenti: ordinamento uffici e servizi, disciplina concorso e altre procedure di assunzione. - Gestione procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato: approvazione bandi, pubblicazione e pubblicità, ricevimento domande, redazione atti di ammissione, nomina commissioni giudicatrici, approvazione verbali e relativi atti di assunzione... - Predisposizione contratti individuali di lavoro.. Assistenza e verbalizzazione attività Commissioni; - Istruttoria assunzione del personale e verifica requisiti di accesso - Gestione delle procedure di mobilità esterna - Gestione/Istruttoria ai fini della redazione atti amministrativi inerenti la gestione del personale: modifiche del rapporto di lavoro, autorizzazioni agli incarichi, ecc. - Denunce infortuni sul lavoro ... - Relazioni sindacali con la R. S. U. e le OO. SS. per gli aspetti generali di lavoro (convocazioni, verbalizzazioni riunioni con OO.SS e R.S.U.) - Istruttoria, controllo, verifica e gestione degli istituti contrattuali giuridici della contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa con predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti - Costituzione ed utilizzo fondo RISORSE DECENTRATE; - ipotesi contratto decentrato; predisposizione relazione illustrativa; trasmissione ccdi definitivo sottoscritto corredato da relazioni ad ARAN/CNEL; - determinazioni relative alla quantificazione e ripartizione somme destinate al settore per produttività: Liquidazioni istituti contrattuali in favore dei dipendenti; liquidazione retribuzione di risultato posizioni organizzative. - costituzione fondo per il lavoro straordinario; - Predisposizione provvedimenti di mobilità interna in conformità Regolamenti interni; - Procedure di cessazione dal servizio per dimissioni, collocamento a riposo... - gestione presenze; coordinamento e controllo dell'attività inerente la procedura automatizzata rilevazione presenze - Pubblicazione tassi di assenza sul sito amministrazione trasparente - Gestione congedi ordinari, straordinari e permessi; - attività preordinata alla decurtazione malattia - Istruttoria del contenzioso del lavoro (attività stragiudiziali inerenti le controversie); - percorsi alternanza scuola lavoro, stages formativi per studenti. Approvazione convenzioni con vari istituti di istruzione superiore. Nell'anno 2018 l'Ufficio personale ha avviato n.6 procedure di mobilità. Tutte regolarmente espletate e definite con provvedimenti finali.

9. **OBIETTIVO:** Assicurare la formazione del personale dietro richieste dei Responsabili di Settori e collaborare con l'Organo di Revisione per la compilazione dei questionari della Corte dei conti sulle problematiche del personale

RAGGIUNGIMENTO: attività regolarmente espletata.

10. OBIETTIVO: Adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

DESCRIZIONE: Si è regolarmente provveduto alla pubblicazione degli atti sull'Albo Pretorio con regolare implementazione della base dati riportata nel sito istituzionale dell'Ente

11. OBIETTIVO: Utilizzare la casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità

DESCRIZIONE: Si è provveduto al corretto utilizzo delle caselle di posta elettronica certificata in dotazione all'Ente; Si è utilizzata correttamente la firma elettronica digitale per la sottoscrizione di atti, contratti e, ove necessitante e previsto, della corrispondenza in partenza.

12. OBIETTIVO: Garantire tutte le attività gestionali dei servizi socio-assistenziali, attività scolastiche, educative, culturali, trasporti scolastici, mensa scolastica, beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale alle famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

DESCRIZIONE: L'attività relativa alla parte amministrativa dei Servizi Sociali è stata svolta assicurando gli adempimenti di seguito indicati: -Predisposizione proposte di determinazioni per impegno di spesa e liquidazione delle rette di ricovero dei minori in regime residenziale e semiresidenziale, previo controllo dei dati trasmessi dalle strutture interessate; -Predisposizione proposte di determinazioni per impegno di spesa e liquidazione relativa all'integrazione delle rette di ricovero per anziani e disabili presso strutture residenziali, previo controllo dei dati trasmessi dalle strutture interessate; -Predisposizione proposte di determinazioni per impegno di spesa e liquidazione rette per interventi indifferibili; -"Piano di Intervento Sociale per emergenza abitativa" - Predisposizione proposta di determinazione per un progetto di alloggio sociale in favore di un cittadino vegliese in grave difficoltà economica; - Predisposizione Deliberazione G.C. per approvazione convenzione con il Tribunale di Lecce per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità e Misura di Messa alla Prova; -Pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Albo dei beneficiari di contributi e benefici economici superiori a 1.000 Euro; -Predisposizione proposte di determinazioni per impegno di spesa e rimborso spese di trasporto presso strutture riabilitative portatori di handicap; -Predisposizione proposte di determinazioni per rimborso spese trasporto scolastico in favore di minori disabili; Predisposizione proposta di determinazione per impegno di spesa per servizio trasporto disabili presso il Centro diurno di Campi Salentina; -Predisposizione proposte di determinazioni per la liquidazione di interventi di assistenza economica diretta ed indiretta e comunicazione, per gli adempimenti consequenziali, agli Uffici competenti e alle Ditte incaricate dall'Ente; -Legge 431/98 art.11 "Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" – Predisposizione proposta di deliberazione per pubblicazione bando, istruttoria delle domande pervenute, valutazione e controllo dei dati dichiarati, adozione delle determinazioni di approvazione della graduatoria finale, trasmissione atti alla Regione Puglia, adozione della determinazione di liquidazione del contributo spettante a ciascun richiedente; -Predisposizione proposta di determinazione per impegno di spesa e liquidazione alla ditta incaricata per la stampa dei manifesti necessari a pubblicizzare il bando di riferimento; -L.431/98 art. 11- Trasmissione alla Regione Puglia della rendicontazione analitica delle risorse erogate per l'anno riguardante il bando di riferimento; -Rapporti Broker assicurativo per rinnovo polizza assicurativa per scuolabus disabili e predisposizione atto finale; -Predisposizione proposta di determinazione per pagamento tassa di possesso mezzi in dotazione ai Servizi sociali; -D.L. 102/2013 art. 6 "Morosità incolpevole" –Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli - Predisposizione proposta di determinazione per pubblicazione avviso pubblico, monitoraggio da trasmettere alla Sezione Politiche abitative della Regione Puglia riguardante l'attuazione degli interventi effettuati dall'Ente in merito al suddetto Fondo; -Predisposizione proposta di determinazione per impegno di spesa e liquidazione alla ditta incaricata per la stampa dei manifesti necessari a pubblicizzare il bando di riferimento; -Trasmissione all'Ambito Territoriale di Campi Salentina della rendicontazione analitica della spesa sostenuta dall'Ente per interventi indifferibili per minori fuori dalla famiglia- Anno 2018; - Compilazione della scheda con

l'elencazione degli atti di impegno relativi alle risorse rendicontate per l'annualità 2018 da inviare all'Ambito Territoriale di Campi Salentina; -Adempimenti agli obblighi normativi inerente alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi; -Adempimenti degli obblighi di pubblicità e trasparenza sul sito istituzionale, in particolare nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente, per la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici e dell'elenco dei soggetti beneficiari;

Le attività tecnico/gestionali dei Servizi sociali hanno assicurato: • Servizio di segretariato sociale, sia nel front office, servizio garantito dall'Ambito solo fino al mese di febbraio, sia nel back office (presa in carico dei casi, progettazione, costruzione e verifica dei piani di intervento, raccordo con altri soggetti coinvolti nei piani individualizzati) quale intervento di competenza del Servizio Sociale Professionale • utilizzo quotidiano di strumenti propri del servizio sociale professionale: visite domiciliari colloqui, contatti con Enti, strutture, realtà del terzo settore, Servizi Territoriali coinvolti, e precisamente: Tribunale per i Minorenni, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna, Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni, Consultori Familiari, Centro per la Famiglia "Il Melograno", Centro Antiviolenza dell'Ambito, Scuole di ogni ordine e grado frequentate da minori seguiti con provvedimento T.M. o segnalati per inadempienza scolastica, Enti di formazione professionale, servizio di Igiene mentale, Centro di Psichiatria per l'infanzia e l'adolescenza, Tribunale Ordinario, Presidi Ospedalieri (SPDC), Ser.T., Comunità terapeutiche per tossicodipendenti, Comunità educative per minori, Centri diurni per minori, associazioni di volontariato locali e fuori territorio, Centri diurni per disabili, Case per la vita, aziende private per tirocini formativi, Unità di Valutazione Multidimensionale distrettuale, Procura presso il Tribunale per i Minorenni e presso il Tribunale Ordinario, Nostra Famiglia, ecc.); • Predisposizione di relazioni periodiche all'Autorità Giudiziaria, e precisamente al T.M. in adempimento alle funzioni di controllo e sostegno del servizio sociale richieste dai singoli Provvedimenti ex artt. 333,336 c.c. (n. 87 relazioni inviate) • Predisposizione di relazioni su richiesta del T.O. in relazione ai procedimenti di separazione relativamente all'indagine sociale preliminare alle disposizioni del Giudice, o funzionale all'attuazione dei provvedimenti (sostegno alla genitorialità e disciplina del diritto di visita) (n.12 relazioni inviate); • Predisposizione di inchieste sociali e relazioni per la Procura della Repubblica presso il TM • Attività in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni del Ministero di Giustizia, finalizzata alla realizzazione di progetti di messa alla prova di minorenni coinvolti nell'area penale; (n.6) • Coordinamento e monitoraggio del Servizio di educativa domiciliare e delle attività del Centro per la Famiglia, nell'ambito degli interventi di tutela minori e di sostegno alla genitorialità, realizzato in attuazione del Piano sociale di zona; • Istruttoria di n. 128 istanze di assistenza economica (colloquio, valutazione situazione economica, richiesta integrazione documentale, concessione beneficio) • Presa in carico della richiesta, istruttoria sul portale regionale, verifica tramite sopralluogo e predisposizione di verbale, predisposizione atto amministrativo per il rilascio di Autorizzazione al funzionamento dei seguenti servizi e strutture presenti sul territorio, sia di natura pubblica che privata: _ Villa Speranza servizi per anziani art. 67 (R.R. n. 4/07) –provvedimento di aggiornamento _ Casa per la Vita Carlo Lupo art.70 (R.R. n.4/07)- provvedimento di conferma_ Servizio SAD art. 87 R.R. n.4/07 – autorizzazione al funzionamento e iscrizione al registro regionale _ Comunità alloggio (art.50 R.R.n.4/07) - provvedimento di diniego • Rendicontazione della spesa sociale, dettagliata per interventi ed inviata su supporto informatico al Ministero dell'Interno; • Rendicontazione delle risorse economiche utilizzate per attività extra-piano, a valere sul bilancio comunale, e delle risorse economiche trasferite dal Comune Capofila in attuazione del Piano Sociale di Zona; • Organizzazione e realizzazione di un incontro di sensibilizzazione sul tema dell'abuso e del maltrattamento all'infanzia dal titolo "Mi aiuti tu?", a cura del servizio Sociale Professionale del Comune, del Centro per la famiglia di Ambito e dell'equipe "territoriale "abuso e maltrattamento, attraverso la predisposizione degli inviti, la pubblicizzazione sul territorio ed il coinvolgimento delle Scuole locali delle Associazioni di volontariato e delle autorità civili e religiose del paese - collaborazione con l'Ambito Territoriale per la predisposizione della Relazione sociale di Ambito – annualità 2017; – Piano Sociale di Zona: adempimenti connessi all'attuazione degli interventi programmati; • predisposizione del "Regolamento Unico di Ambito per l'accesso alle Prestazioni sociali e per la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni", allegato al Piano Sociale di Zona 2018-2020; • accesso al servizio INPS online "Casellario dell'Assistenza" con trasmissione periodica delle Prestazioni Sociali Agevolate erogate dall'ente e consultazione dati relativi alle prestazioni PSA; • convenzione con il Tribunale di Lecce per la realizzazione di Lavori di Pubblica Utilità – contatti con avvocati, Ufficio distrettuale di Esecuzione Penale esterna di Lecce, predisposizione programma di attività, supervisione

e monitoraggio, stesura relazione finale; • affido familiare – sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare, colloqui con le famiglie e con le realtà volontaristiche del territorio, consulenza ed informazione circa le procedure e reperimento disponibilità famiglie;

13. **OBIETTIVO:** Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.

DESCRIZIONE: Si è regolarmente proceduto nella predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza del Settore, all'adozione di determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; all'attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti; alla verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.

14. **OBIETTIVO:** Avvio procedure per affidamento della gestione del centro diurno anziani

DESCRIZIONE: Si è proceduto nella predisposizione di degli atti propedeutici alla procedura pubblica di affidamento in concessione della gestione del Centro Diurno per anziani.

15. **OBIETTIVO:** Ufficio Cultura - Predisposizione ed adozione dei provvedimenti riguardanti la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali; di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio a sostegno le varie iniziative culturali portate avanti dalle Associazioni di Volontariato Attive nel tessuto sociale del Comune di Veglie che ne facciano richiesta attraverso una fattiva cooperazione; farsi promotore di corsi di lingua inglese a favore della popolazione;

DESCRIZIONE: E' stata implementata la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio denominata "VeglieEventi", al fine di realizzare molteplici iniziative:

Veglieventi Estate 2018, Veglieventi Natale 2018, Pasqua 2018. Sono state organizzati, in compartecipazione alle associazioni locali i festeggiamenti in onore di S. Giovanni, S. Francesco, SS. Medici. Organizzazione del Corso di lingua inglese (a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019). Si è provveduto ad organizzare civiche manifestazioni in occasione delle festività nazionali (25 Aprile e 4 Novembre): le iniziative culturali si sono svolte regolarmente con la collaborazione delle varie Associazioni;

16. **OBIETTIVO:** Biblioteca Comunale – consolidare il Servizio, attraverso l'informatizzazione la catalogazione in rete della Biblioteca, adesione al Piano operativo di sviluppo del Sistema Bibliotecario Nazionale e alla proposta progettuale della Provincia di Lecce; incrementare il patrimonio librario e promuovere occasioni e iniziative per promuovere la lettura;

DESCRIZIONE: si è proceduto ad ampliare l'offerta di libri per la popolazione, organizzando iniziative culturali rivolte soprattutto ai giovani ed alla popolazione scolastica per incentivare la lettura, sono stati predisposte delle postazioni internet per favorire consultazioni e ricerche;

17. **OBIETTIVO:** Servizi Scolastici – Assicurare che i servizi di refezione scolastica, trasporto, assistenza, fornitura libri di testo scuola primaria, contributi libri di testo scuola secondaria di 1° e 2° grado, contributi facilitazioni di viaggio, siano realizzati in modo da essere fruiti dalla popolazione scolastica della scuola

dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, con regolarità ed efficienza; Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

DESCRIZIONE: - il servizio di refezione scolastica è predisposto per la popolazione scolastica della scuola dell'infanzia, primaria (tempo prolungato) e secondaria (tempo prolungato) ed è affidato ad una Ditta esterna; è prevista la possibilità di ottenere l'esenzione ticket mensa per i richiedenti il cui ISEE non superi l'importo previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 3 del 10.03.2009; viene nominata una Commissione mensa che vigili sulla qualità del servizio offerto alla popolazione scolastica; - il servizio trasporto è affidato ad una ditta esterna ed è rivolto alla popolazione scolastica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; l'impegno dell'Amministrazione, è stato quello di assicurare la massima efficienza dei mezzi di trasporto, inoltre, attraverso l'organizzazione del trasporto in più turni è stata ampliata la possibilità di accedere da parte degli utenti, data l'estensione territoriale del paese e l'ubicazione decentrata di alcuni edifici scolastici; - l'erogazione dei contributi per le facilitazioni di viaggio rivolte agli studenti pendolari di scuola secondaria è stata effettuata, tenendo conto dei limiti di reddito previsti a livello regionale, attraverso la partecipazione ad un Avviso pubblico. - l'erogazione dei contributi per i libri di testo di scuola secondaria di 1° e 2° grado è stata effettuata, tenendo conto dei limiti di reddito previsti a livello regionale e statale, attraverso la partecipazione ad un Avviso pubblico regionale; - sono stati forniti servizi relativi all'assistenza scolastica, al fine di completare l'offerta dei servizi rivolti alla popolazione scolastica.

18. OBIETTIVO: Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; attivare le procedura per l'attuazione di interventi per aumentare le possibilità di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli".

DESCRIZIONE: Si è proceduto con la realizzazione di interventi a sostegno degli anziani, disabili, persone disagiate attivando le dovute procedure per l'attuazione di interventi per aumentare le possibilità di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli".

19. OBIETTIVO:Avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e disabili

DESCRIZIONE: Si è proceduto con nella predisposizione di degli atti propedeutici alla procedura pubblica ed all'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico e disabili regolarmente svoltosi. I servizi sono stati svolti regolarmente;

20. OBIETTIVO: Applicazione prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020

DESCRIZIONE: Si è proceduto al monitoraggio dell'osservanza delle Applicazione prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato dalla Giunta Comunale nei termini di legge.

21. OBIETTIVO: Procedimenti/attività completate relativi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE: Le attività riferite al predetto ufficio sono state regolarmente espletate. L'attività relativa all'URP è stata svolta assicurando, tra l'altro, all'utenza informazioni dettagliate e precise sulle modalità di erogazione dei servizi dell'Amministrazione comunale e di altri enti, fornendo, se richiesta, la relativa modulistica.

Sono state istruite: -n. 179 pratiche per l'ottenimento del bonus elettrico per disagio economico, n. 75 pratiche per l'ottenimento del bonus gas per disagio economico, n. 30 pratiche per l'ottenimento del bonus idrico per disagio economico, previa valutazione e controllo dei dati dichiarati. E' stata garantita la prosecuzione dello Sportello AQP comunale con l'istruttoria di n.100 pratiche di nuovi allacci per la fognatura e di n. 20 nuovi allacci per l'acqua, di n. 6 pratiche per subentri, oltre alle visualizzazioni e alle stampe di fatture non pagate dagli utenti per mancato recapito e ai vari contatti diretti con l'Azienda fornitrice per richiedere piani di rateizzazione di fatture per consumi effettuati da utenti in particolari situazioni economiche; Sono state garantite le informazioni sugli eventi di attualità (manifestazioni culturali, sagre, fiere, eventi particolari di risalto locale) e gli avvisi di interesse per la comunità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, inviando comunicati stampa ai quotidiani e ai siti locali. E' stato garantito l'obbligo di pubblicità sul sito dell'Amministrazione trasparente, pubblicando dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sotto sezioni della sezione Amministrazione Trasparente volta a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorre, di migliorare la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini. Sono state inoltre fornite continue informazioni sulle principali novità normative che possono essere di utilità per la vita sociale dei cittadini. - Corrispondenza con l'AQP per la determinazione degli utenti beneficiari del "BONUS IDRICO" -Istruttoria di n. 4 ricorsi per domande di bonus economico respinte da parte della concessionaria del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e/o del gas -Svolgimento funzioni di Amministratore locale del Sistema SGATE (nomina del Sindaco prot. n. 4737 del 03.03.2014) -Svolgimento funzioni quale soggetto Rendicontatore delegato alla gestione del processo di rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni e alla predisposizione del rendiconto economico con compiti di responsabilità e operatività (Deliberazione G.C. n. 68 del 03.05.2014) - Reclami, solleciti, informazioni AQP n. 20 - Informazioni su aiuti economici statali e regionali a persone economicamente svantaggiate.

NUMERO ATTI EMANANTI DAL SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA SU TOTALE ENTE

DETERMINE: N. 319 SU 583 (54,71%)

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE : N. 88 SU 135 (65,18 %)

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 38 SU 63 (60,31%)

III Settore POLIZIA LOCALE - Corpo di Polizia municipale

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL 2018 / SETTORE POLIZIA LOCALE

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO STRATEGICO - 31/12/2018

Verifica parco veicoli comunali con eventuali dismissione/rottamazione/alienazione di veicoli, in ragione dello stato di manutenzione, nonché messa a punto di nuovo veicolo per la Polizia municipale.

A seguito di **direttiva del Sindaco del 28.02.17 – prot. gen. 2890**, nonché con **deliberazione G.C. n.14 del 06.03.17**, è stato dato incarico di effettuare una ricognizione dei veicoli giacenti da anni presso l'area di ricovero di via Salice, ed in particolare i veicoli in carico ai servizi sociali, nonché il veicolo in carico all'U.T.C, ai fini della **dismissione/rottamazione**, allo scopo di economizzare le spese di gestione ed in previsione dell'approvvigionamento di veicoli confiscati alla criminalità, concessi a questo Ente.

Detti veicoli sono stati rottamati e sono state eseguite le operazioni per la **messa a punto del veicolo Golf Wolkswagen tg. CP249PW**, da destinare alla Polizia municipale, già assegnato gratuitamente a questo Ente dall'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONSEGNATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA (ANBSC prot. 0049853/16).

Si è provveduto -come risulta dalla nota prot. gen. n.2671 del 19.2.18- al censimento FORMEZ richiesto dal Segretario generale con *nota prot. gen.1765 del 08.02.17*, verificando le autovetture immatricolate 'unicamente' per *trasporto di persone* in base agli artt. 1 e 2 del DPCM 25.9.2014, restando esclusi dal censimento i veicoli in dotazione alla Polizia locale, adibiti a servizi istituzionali a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, nonché i veicoli destinati a garantire i livelli di assistenza per servizi sociali, come previsto dal punto 2 dell'art.1 del DPCM 25.9.2014.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Programmazione, monitoraggio mensile consumi veicoli comunali; assegnazione 'fuel card' a centri di responsabilità dei vari settori comunali, in collaborazione con ufficio di ragioneria; liquidazione fatture consumi carburanti per tutti i settori comunali.

Si è provveduto ad **assicurare il fabbisogno di carburante occorrente per l'anno 2018 per i veicoli comunali di tutti i settori**, provvedendo all'impegno ed alla liquidazione mensile delle fatture emesse a seguito del prelievo di carburante utilizzato dai citati veicoli comunali per l'espletamento dei compiti istituzionali nel 2018.

Monitoraggio mensile dei consumi carburanti e liquidazione delle fatture.

Mensilmente è stato fatto il monitoraggio dei consumi di tutti i veicoli comunali, assegnando le relative *fuel-card*, provvedendo alla liquidazione mensile.

OBIETTIVO STRATEGICO - 31/12/2018

Interazione con ufficio di gabinetto del Sindaco per autorizzazioni di pubblica sicurezza in materia di manifestazioni ed eventi vari, sul territorio comunale

E' stato svolto un continuo lavoro di interazione con il Sindaco per tutte le attività sul territorio finalizzate alle autorizzazioni di pubblica sicurezza in materia di manifestazioni ed eventi vari, nonché per interventi a tutela della pubblica e privata incolumità.

Il responsabile della Polizia locale ha coordinato ed adottato gli atti finali per quanto attiene MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, quali ad es. pubblici spettacoli, sparo fuochi di artificio, con esame di documenti tecnici. Si tratta di tutta una serie di attività consistenti nell'organizzazione di manifestazioni, feste, sagre, ecc., ivi compresi gli atti di 'autorizzazione di pubblica sicurezza' -peraltro- funzionalmente afferenti all'area commercio e che postulano l'istruttoria complessa di tutta una serie di attività prodromi che.

1. Nel gennaio del 2018 si è predisposto ogni attività per il corretto svolgimento della tradizionale **festa di San Antonio Abate**;

2. Allo stesso modo, nel giugno del 2018 si è predisposto ogni attività per il corretto svolgimento della **festa patronale di San Giovanni Battista**;

3. Questi gli ulteriori provvedimenti inerenti attività sul territorio finalizzate alle autorizzazioni di pubblica sicurezza in materia di **altre manifestazioni ed eventi vari**:

- ORDINANZA N.24/2018 - (C.L. 24 del 01/06/2018) -ORDINANZA SPARO FUOCHI D'ARTIFICIO - FESTA SAN FRANCESCO DA PAOLA 2018.
- ORDINANZA N.42/2018 - (C.L. 42 del 17/08/2018) -SAGRA 'PIAZZA DEL GUSTO' DEL 21, 22 e 23 AGOSTO 2018 - PROVVEDIMENTI
- ORDINANZA n. 46/2018 - (C.L. 46 del 10/10/2018) - Oggetto : AUTORIZZAZIONE SPARO FUOCHI D'ARTIFICIO – FESTEGGIAMENTI SS. COSMA E DAMIANO
- ORDINANZA n. 50/2018 - (C.L. 50 del 02/11/2018) - Oggetto : AUTORIZZAZIONE SPARO FUOCHI D'ARTIFICIO – FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEI CADUTI IN GUERRA – 4 NOVEMBRE 2018.
- ORDINANZA N.10/2018 – FESTA VIA MADONNA DEI GRECI

4. ADESIONE AL 'PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA.

La Prefettura di Lecce in data 03/04/2018 aveva inviato a questo Ente inviando la circolare acquisita al n. 4937 del protocollo generale (*Videosorveglianza-Circolare del Ministero dell'interno e Schema di Patto per la Sicurezza Urbana*) comunicando le modalità di presentazione delle richieste di ammissione ai finanziamenti, da attuarsi previa sottoscrizione di un apposito "Patto", tra l'Ente Comune e la stessa Prefettura, finalizzato ad individuare le zone in cui si intende attivare detto sistema di videosorveglianza.

Al riguardo si è provveduto ad istruire la DELIBERA DI GIUNTA N. 63 DEL 08.06.18 (ADESIONE AL 'PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA – L. N. 48/2017' - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - ATTRIBUZIONI AI RESPONSABILI DI SETTORE), in ottemperanza al *D.L. 28/02/2017 n. 14* recante "*Disposizioni in materia di sicurezza della città*", convertito con modifiche dalla *Legge 18/04/2017 n.48*, che indica tra i principali strumenti per la promozione della sicurezza urbana i patti sottoscritti dal Prefetto e dal Sindaco. Con detto provvedimento è stato approvato lo schema predisposto dalla Prefettura di Lecce avente ad oggetto "*Patto per l'attuazione della sicurezza urbana*" composto da n.4 articoli dando mandato al Sindaco di sottoscrivere lo stesso.

OBIETTIVO STRATEGICO - 31/12/2018

Studi e progetti di modifica di viabilità stradale in relazione a direttive della parte politica per garantire una maggiore sicurezza stradale ed il migliore scorrimento dei flussi veicolari nel centro urbano; sistemazione nuova segnaletica finalizzata al miglioramento della viabilità urbana, con adozione di studi particolareggiati per garantire un più razionale ed efficiente smistamento del flusso veicolare e miglioramento della sicurezza urbana.

E' stata svolta una intensa attività di studio in materia di **viabilità** sulla base delle priorità e continue direttive della parte politica -come si evince dal contenuto degli allegati sopra richiamati- in cui sono indicate le espresse strategie formalizzate dall'A.C., con lo scopo raggiunto di garantire una maggiore sicurezza stradale ed il migliore scorrimento dei flussi veicolari nel centro urbano.

Si provveduto –pertanto- alla sistemazione nuova segnaletica finalizzata al miglioramento della viabilità urbana, con studi particolareggiati, con lo scopo ottenuto di garantire un più razionale ed efficiente smistamento del flusso veicolare e miglioramento della sicurezza urbana.

Con **ORDINANZA R.G. n. 13 del 19.04.18** della Polizia Municipale è stata ottimizzata la circolazione veicolare intorno alla Piazza MADONNA di LOURDES, rendendola a senso unico di marcia, per un più ordinato svolgimento dei flussi veicolari.

Con **ORDINANZA R.G. n. 21 del 16.05.18** della Polizia Municipale è stata data esecuzione alla direttiva sindacale del 24.04.18-prot. gen. n.6083, al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di intralcio e conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione; in particolare nel TRATTO di VIA VITTORIO VENETO, compreso tra via Bosco e via Italia Nuova, è stato istituito il senso unico di circolazione (compreso tra via Bosco e via Italia Nuova), con 'direzione di marcia verso via Bosco', al fine di ottimizzare la viabilità confluyente in detto tratto viario, intensamente connotato da flussi provenienti da via Bosco e dall'area di intersezione con via Italia Nuova.

Medesimi interventi sono stati effettuati sulla via ISONZO; in particolare con l'**ORDINANZA R.G. n. 26 del 06.06.18**, al fine imporre un rallentamento della velocità dei flussi veicolari mediante segnaletica di stop, lungo le vie di accesso al centro urbano, è stata istituita segnaletica di 'stop', sulla via ISONZO, nel doppio senso di marcia, in corrispondenza dell'intersezione con via PRESTA; via PAVESE; via SAN GIUSEPPE DA COPERTINO; via SAN PIETRO E PAOLO.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale; pronto intervento viabilità; interventi di Polizia Giudiziaria e Amministrativa; infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e connesse procedure amministrative; vigilanza durante i Consigli Comunali; notifiche verbali amministrativi redatti dall'Ufficio e controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali; controlli pubblica sicurezza per spettacoli, ecc.; sopralluoghi edilizi e anagrafici etc.; controllo randagismo; servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose.

- Totale annuo di ore di servizio esterno (servizio sul territorio dei dipendenti con qualifica di agente) = 1750
- Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada = 513
- Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura = 10
- Fermi e sequestri amministrativi - Rimozioni di veicoli = 2
- Incidenti stradali rilevati = 49
- Comunicazioni notizie di reato = 2
- Querele e denunce ricevute = 84
- Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico = 37
- Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti = 285
- Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria = 3
- Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti = 3
- Stalli per la sosta disabili = 10

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

L'attività di coordinamento in relazione ai compiti propri della polizia locale svolta dai due ufficiali.

ATTIVITA' DI CONTROLLO E ATTIVITA' DI SERVIZIO

Distinzione tra l'attività di controllo e l'attività di servizio tra i dipendenti che svolgono *prevalente servizio esterno* di controllo sul territorio e quelli che svolgono *prevalente servizio interno*, in ragione dell'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti ed alle attività di servizio per l'evasione di procedimenti amministrativi interni, anche in ragione dell'utilizzo dei sistemi informatici.

E' stato organizzato il servizio di polizia municipale per garantire una maggiore presenza sul territorio comunale. Sono stati regolarmente organizzati ed espletati i servizi di istituto, con articolazione dell'orario di servizio in turni antimeridiani e turni postmeridiani, assicurandosi la ciclica rotazione del personale in funzione delle esigenze di servizio. Lungo le vie interne e periferiche di maggiore transito e flusso veicolare (Bosco, Madonna dei Greci, Salice, P.zza Umberto I, IV Novembre, Italia Nuova, Mazzini, Rimembranze, Leverano, Novoli, Carmiano, ecc.), sono stati resi costanti i controlli preventivi e le attività repressive, per la osservanza delle norme del C.d.S., anche nelle zone periferiche.

DISPOSIZIONI GENERALI

Assegnazione di attività procedurali con competenza in determinante materie (*edilizia, codice della strada, commercio, ecc.*), ma la suddetta assegnazione di procedimenti non postula competenze esclusive, per cui tutti gli operatori, in presenza di qualunque violazione in materia di commercio, edilizia, codice della strada, ecc. ecc. dovranno comunque intervenire e verbalizzare.

DISPOSIZIONI PER GLI UFFICIALI

Procedimenti loro assegnati avvalendosi dei dipendenti giornalmente in servizio per l'espletamento dei compiti di istituto. Fissazione di criteri generali per la predisposizione delle disposizioni giornaliere di servizio ad opera degli Ufficiali:

- *l'assegnazione presso le scuole per la vigilanza ai plessi nelle fasi di entrata-uscita degli alunni;*
- *l'assegnazione dei servizi di rilevazione presenze ai mercati del mercoledì e del sabato;*
- *i servizi per cortei funerari richiesti;*
- *i servizi per manifestazioni civili e religiose, per chiusura di strade, ecc.;*
- *l'assegnazione di servizi di controlli edilizi;*
- *l'assegnazione di servizi di controlli commerciali.*

GESTIONE VERBALI CDS - AMBIENTE

Attività dell'Ufficio: gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale nonché delle pene accessorie; registrazione e notificazione verbali CdS (con schede riassuntive di elencazione per la spedizione dei verbali - da trasmettere all'ufficio protocollo, copia ufficio postale e copia atti - a firma dello stesso S.Ten. Manca); gestione dell'archivio degli accertamenti di violazioni; regolare tenuta del registro carico-scarico dei bollettari del CdS; verifica dei bollettari del CdS consegnati; tenuta archivio ordinanze C.d.S. ed aggiornamento testi relativi; utilizzo del collegamento con il Pubblico Registro Automobilistico. Istruttoria dei ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace in materia di Codice della Strada. Istruttoria per il rilascio tesserini portatori di handicap.

Controlli ambientali: Attività di controllo e tutela dell'ambiente dall'inquinamento e la difesa del patrimonio ambientale da comportamenti che producano o possano produrre danno ambientale così come definito dal Codice dell'Ambiente (controllo rifiuti solidi e discariche, accertamento scarichi in acque e in fognatura ecc.).

POLIZIA EDILIZIA – COMMERCIALE – SERVIZI VARI

Attività servizi vari: notifiche, accertamenti anagrafici, tributari e sanitari; accertamenti in materia di alloggi popolari; notifica verbali di contestazione; notifica atti di P.G. ; notifica provvedimenti per la sospensione o revoca della patente di guida, attività di controllo in materia di posizionamento e installazione di insegne, targhe, cartelli ed altri mezzi pubblicitari a struttura fissa ed a carattere non temporaneo disciplinati dall'art. 23 del Codice della Strada.

Controllo tagliandi veicoli di servizio: prendere contatti con l'officina autorizzata di Lecce monitorando il chilometraggio dei veicoli, per la regolare esecuzione dei tagliandi alle scadenze fissate.

Controlli edilizi: operazioni di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica sul territorio ed in particolare: rilievo di opere abusive di qualunque entità, controllo dell'abitabilità ed uso dei locali, controllo inerente le normative impiantistiche, controllo sull'attuazione di atti emessi dal Sindaco in materia, verifica ripristini a seguito di violazioni del Regolamento Edilizio.

Controllo attività commerciali: attività commerciali e di ogni forma di pubblicità svolta nel territorio ed opera in stretta collaborazione con il Settore Sviluppo economico. Le aree principali di intervento sono il commercio su area privata (negozi di generi alimentari e non alimentari), il commercio su area pubblica (ad es. i mercati, le fiere comunali), i pubblici esercizi. I controlli degli esercizi commerciali su area privata (negozi) sono riferiti ad esempio alla regolare titolarità della gestione ed al rispetto di alcune disposizioni di legge. I controlli delle attività commerciali su area pubblica si concentrano in particolare in occasione del locale mercato settimanale del mercoledì e del sabato. I pubblici esercizi (*bar, pub, birrerie, ristoranti, pizzerie ecc.*) costituiscono la terza area di intervento.

Rilasci/Rinnovi di CONTRASSEGNI DISABILI:

si è curato l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni previo esame della *certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza*, dalla quale risulti a effettiva *capacità di deambulazione sensibilmente ridotta*, come previsto dalla legge (cfr. *art.381 del Reg. di Esec. del C.d.S. – DPR 16 Dicembre 1992 n.495 aggiornato al DPR 6 marzo 2006, n.153*). Ogni istanza è stata attentamente valutata alla luce delle risultanze medico-legali dei relativi verbali di commissione medica, nel rispetto dei requisiti previsti dall'*art.4 D.L. 9 febbraio 2012 n.5*. Oltre al rilascio dei citati tesserini, sono stati eseguiti i relativi sopralluoghi per la realizzazione apposita di segnaletica; **permessi disabili rilasciati/rinnovati nell'anno = 50**

TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (T.S.O.)

Si è curata l'istruttoria nonché l'emissione del provvedimento finale a firma del Sindaco, con conseguenti adempimenti successivi ai fini della convalida, per = **n. 3 Trattamenti sanitari obbligatori:**

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Organizzare l'apertura dell'ufficio di polizia municipale per sei mesi l'anno con il sistema della turnazione ex art.22 CCNL, garantendo l'apertura domenicale e nei festivi infrasettimanali.

SERVIZI DI TURNAZIONE EX ART.22 CCNL - SETTORE POLIZIA LOCALE

ATTI PER L'APERTURA DELL'UFFICIO NELLE GIORNATE DOMENICALI E FESTIVE

SOMMA STANZIATA: 10.000 euro, idonea a garantire 6 mesi di turnazione, come già in passato disposto nelle linee guida di indirizzo dell'organo politico.

Le sotto-indicate determinazioni disciplinano l'adozione delle disposizioni in materia di orario di lavoro nel 2018, in applicazione dell'art. 22 CCNL, con l'ufficio di polizia locale aperto senza soluzione di continuità, con prestazioni lavorative svolte nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati, in orario antimeridiano, pomeridiano (36 h), dando atto che i servizi di turnazione sono stati regolarmente svolti per mesi 6 nel 2018: FEB-MAG-GIU-OTT-NOV-DIC:

a) DETERMINA R.G. N. 18 / 2018 - REG. SETT. 2

Oggetto : ISTITUZIONE DI SERVIZIO DI TURNAZIONE EX ART.22 CCNL PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE NEL MESE DI FEBBRAIO 2018 E SUCCESSIVE DETERMINAZIONI.

b) DETERMINA R.G. N. 118 / 2018 - REG. SETT. 6

Oggetto : ORGANIZZAZIONE ARTICOLAZIONE ORARIA PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - ISTITUZIONE TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL PER I MESI DI MAGGIO/GIUGNO 2018.

c) DETERMINA N. 464/2018 - REG. SETT. 18

Oggetto : ARTICOLAZIONE ORARIA CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DI TURNAZIONE - ART. 23 CCNL DEL 21.05.2018 (PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI – TRIENNIO 2016-2018) – PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2018 E SUCCESSIVE DISPOSIZIONI

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Attività di vigilanza sul territorio in materia di controlli edilizi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale; nonché in materia di igiene e la verifica del corretto svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice.

a) CONTROLLI EDILIZI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Sono stati svolti numerosi controlli in materia edilizia al fine di prevenire e reprimere l'abusivismo, con **sopralluoghi congiunti unitamente a personale dell'ufficio tecnico comunale** anche per la verifica di situazioni di **difformità rispetto ai permessi** approvati, nonché per lo **stato di manutenzione dei beni comunali**.

b) CONTROLLI IN MATERIA DI IGIENE URBANE-RURALE - SERVIZIO RACCOLTA DEI RIFIUTI

1. E' stata svolta una continua attività di polizia per garantire una maggiore presenza sul territorio soprattutto nelle aree periferiche al fine di scongiurare il fenomeno dell'**abbandono dei rifiuti**, che deturpa il territorio e minaccia la salute pubblica, segnalando numerose micro discariche cittadine, con **deposito di materiale altamente inquinante**; il tutto segnalato al competente ufficio ambiente per i consequenziali provvedimenti di rimozione attraverso ditte specializzate. Prot. n. 9422 del 29.06.18

2. Sono stati svolti controlli a partire dall'attivazione del **nuovo servizio di raccolta dei rifiuti urbani** della **ditta appaltatrice AXA Srl**, con il sistema del prelievo 'porta a porta'. Detto sistema ha comportato l'eliminazione sul territorio dei vecchi 'cassonetti dei rifiuti', in sostituzione del *kit di n.6 piccoli contenitori* (c.d. mastelli) assegnati ad ogni utenza (umido - plastica - vetro - metalli – carta – indifferenziata). Come da informazioni assunte in data 28.03.18 dal personale della ditta AXA, si rappresenta che ogni singolo contenitore è dotato di *numero seriale e codice a barre*, i cui dati vengono registrati dal personale della ditta appaltatrice, ed associati ad ogni utente al momento della consegna; al riguardo si sono avuti presunti furti e/o sottrazioni di mastelli.

3. Visto l'avvio del nuovo servizio di raccolta differenziata 'porta a porta' su tutto il territorio comunale, si è ritenuto doveroso garantire il corretto conferimento dei rifiuti, scongiurando fenomeni di inquinamento del suolo, per fenomeni di abbandono illecito di rifiuti, in aree sia centrali che periferiche.

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 11 del 30.03.18 è stato approvato il REGOLAMENTO DI VIDEO SORVEGLIANZA CON VIDEOCAMERE MOBILI per il monitoraggio ambientale, elaborato dal sottoscritto Comandante della Polizia municipale.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Collaborazione, organizzazione con ufficio commercio per organizzazione manifestazioni, fiere, sagre.

E' stato svolto un continuo lavoro di interazione e collaborazione con l'ufficio commercio per tutte le attività sul territorio finalizzate alle autorizzazioni di pubblica sicurezza in materia di manifestazioni ed eventi vari, nonché per garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni civili e religiose, emettendo i dovuti provvedimenti di viabilità, in materia di sicurezza stradale ed a tutela della pubblica e privata incolumità.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Monitoraggio sanzioni non riscosse; formazione ruoli.

A) Elenco PP.VV. del C.d.S. - anno 2015- verbali non conciliati nei termini di legge

B) Elenco PP.VV. del C.d.S. - anno 2015- verbali conciliati con la riduzione del 30% ma dopo i 5 giorni e nei 60 giorni, con differenza di somma rimasta da recuperare minore di euro 30 (trenta)

C) Elenco PP.VV. del C.d.S. - anno 2016- verbali non conciliati nei termini di legge

D) Elenco PP.VV. del C.d.S. - anno 2016- verbali conciliati con la riduzione del 30% ma dopo i 5 giorni e nei 60 giorni, con differenza di somma rimasta da recuperare minore di euro 30 (trenta):

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Utilizzare la casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

E' stata giornalmente utilizzata la casella di posta elettronica, nonché regolarmente utilizzata la firma digitale per l'adozione di tutti gli atti di competenza (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.)

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - 31/12/2018

Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

E' stato reso adempimento agli obblighi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, favorendo la conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'A.C., utilizzando il sito comunale nella sezione dedicata (provvedimenti, ordinanze, ecc.), come si evince dai sottonotati riferimenti estratti dal *sito web comunale*.

ULTERIORI OBIETTIVI 2018:

1. REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO VOLONTARIO DEI <NONNI VIGILI>

E' stato dato adempimento alla **direttiva 1.8.18.del Consigliere comunale MICCOLI, vistata dal Sindaco.**

Prot. n. 11608/2018 del 20/08/2018 PUBBLICAZIONE DEL 20 AGOSTO 2018 SU SITO COMUNALE DI AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO AD ANZIANI VOLONTARI PER LA VIGILANZA PRESSO LE SCUOLE (NONNI VIGILI).

2. PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO / UNIVERSITA' DEL SALENTO

DETERMINAZIONE N. 465/2018 - REG. SETT. 19 - Oggetto : AVVIO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SETTORE COMUNALE DELLA POLIZIA LOCALE.

A seguito di convenzione n.32423293 /UCS stipulata in data 22.10.18 tra Università del Salento e Comune di Veglie, si è avviato un **progetto formativo e di orientamento** presso il Comune di Veglie, da parte di soggetto regolarmente iscritto al corso di laurea triennale presso l'**Università del Salento** alla facoltà di Scienze e delle relazioni internazionali.

***** RELAZIONE ANNO 2018 *****

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Si premette che, con decorrenza dal 01 luglio 2014 - alla luce della Deliberazione Commissariale n. 16/2014 e successiva n. 34/2014 di approvazione della nuova struttura organizzativa – il Settore Economico Finanziario e Tributi si compone di **n. 3 Uffici/Servizi** con funzioni distinte:

1. **Ufficio Ragioneria/Economato/Trattamento Economico e previdenziale Personale;**
2. **Ufficio Tributi;**
3. **Ufficio Contratti Consip-Mepa (*acquisti di beni e servizi tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione*).**

Con deliberazione di G.C. n. 10 del 27/01/2014 avente ad oggetto “*Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2014-2016*” venivano individuate le attività a più elevato rischio di corruzione tra le quali, in particolare, quelle di seguito elencate inerenti al Settore Economico-Finanziario e Tributi:

1. **controlli in materia tributaria;**
2. **autorizzazione impianti pubblicitari;**
3. **pagamenti di fornitori, ditte e rimborsi a qualsiasi titolo;**
4. **affidamenti di servizi e forniture tramite Mepa di Consip Spa.**

In esecuzione della predetta deliberazione lo scrivente, con determinazione dirigenziale **R.G. 439 del 28/08/2014**, ha proceduto con l'elaborazione ed approvazione di direttive interne al proprio Settore al fine di stabilire i criteri e modalità operative attraverso le quali dare piena attuazione alle misure indicate nell'allegato 1 del predetto Piano anticorruzione. **Pertanto, l'attività di controllo interno al Settore è divenuta a carattere stabile in aggiunta agli ordinari incumbenti.**

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati nel PEG E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2018 approvato con Delibera di G.C n. 87 del 16/08/2018:

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle eventuali variazioni con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri; predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi riaccertamento straordinario DLgs 118/2011; verifiche di cassa; gestione delle spese economali. Predisposizione del Dup 2019/2021.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Con deliberazione del C.C. n. 18 del 19/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020. Con deliberazione di G.C. n. 50 del 08/05/2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui. Con deliberazione di C.C. 17 del 27/06/2019 è stato approvati il rendiconto dell'esercizio 2018. 31/12/2018
2	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Si è proceduto all'adozione delle determinazioni e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni riferite al proprio settore. Si è proceduto alla verifica dell'acquisizione dei durc e la mancanza di debiti tributari superiori a € 5000,00 per tutti i creditori 31/12/2018
3	Garantire gli acquisti di beni e servizi per tutti i Settori dell'Ente mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Si è proceduto ad effettuare gli acquisti richiesti dai diversi settori mediante il ricorso al mercato elettronico. 31/12/2018

4	Pareggio di Bilancio. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del pareggio di cui alla nuova normativa sul Bilancio armonizzato. Il Responsabile del Settore dovrà tenerne conto nella valutazione del proprio personale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	L'Ente nel 2018 ha conseguito il pareggio di bilancio. Si proceduto all'invio della certificazione al MEF entro il 31.03.2019	31/12/2018
5	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale inerenti al Settore Economico – finanziario; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale per le attività di propria competenza.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Si è proceduto agli adempimenti normativi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito ufficiale dell'ente degli atti riguardanti il bilancio di previsione ed il rendiconto, unitamente al piano degli indicatori. Si è inviato alla piattaforma BDAP il bilancio di previsione ed il rendiconto dell'esercizio 2018	31/12/2018
6	Piattaforma per la certificazione dei crediti. Gestione del sistema della piattaforma per la certificazione dei crediti, con l'inserimento delle fatture non pagate con cadenza mensile e l'inserimento degli estremi dei pagamenti effettuati.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Con cadenza mensile entro il 15 del mese successivo si è proceduto all'invio alla piattaforma per la certificazione dei crediti dei pagamenti effettuati nel mese precedente e delle fatture ancora da pagare.	31/12/2018
7	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente ivi compresi adempimenti tributari a carico dell'Ente (dichiarazione Iva, Irap, ecc.).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Si proceduto alla redazione ed all'invio telematico delle dichiarazioni IVA, IRAP 770 relative all'anno 2018. Nonché all'applicazione della normativa relativa allo	31/12/2018

			split payment dell'IVA.	
8	<p>Implementazione attività di contrasto all'evasione/elusione fiscale: attività di accertamento e verifica della regolarità della tassazione, aggiornamento dell'archivio tributi con le pratiche di condono edilizio – controlli ed incroci di dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria. Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione IMU (2014), TARI (2013-2014-2015-2016) (parziali/omessi versamenti) e altre entrate patrimoniali. Implementazione banca dati per verifica situazioni di elusione o evasione tributaria. Emissione solleciti di pagamento ed avvisi di liquidazione e accertamento.</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Attività di lotta all'evasione tributaria avvisi di accertamento IMU 2014 (sono stati emessi n.1994 avvisi di accertamento), TARES 2013 (sono stati emessi n.138 avvisi di accertamento), TARI 2014 (sono stati emessi n.84 avvisi di accertamento), TARI 2015 (sono stati emessi n.1118 solleciti di pagamento), TARI 2016 (sono stati emessi n.1209 solleciti di pagamento) si è continuato la verifica delle posizioni dei 646 soggetti individuati non censiti rispetto ai quali è stato avviato il procedimento amministrativo propedeutico all'iscrizione d'ufficio con preliminare richiesta di fornire chiarimenti.</p> <p>Per ciò che riguarda tale attività si segnala, rispetto all'anno 2016, grazie all'attività di lotta all'evasione, si è avuto un ampliamento della base imponibile ai fini della tassa rifiuti che ha consentito, nonostante i maggiori costi del servizio, di non aumentare le tariffe a carico dei cittadini. In particolare, si è passati da un costo del</p>	31/12/2018

			servizio di gestione rifiuti nell'anno 2017 pari ad €2.100.407,41 ad un costo nell'anno 2018 pari ad €2.191.738,62 Tale maggior costo è stato coperto con l'aumento della base imponibile che ha consentito di diminuire lievemente le tariffe.	
9	Razionalizzazione proposte di acquisto derivanti dagli altri Settori dell'Ente sia in termini di accorpamento delle esigenze degli Uffici sia in termini procedurali.	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	Si è proceduto all'attività di raccolta delle proposte d'acquisto provenienti dagli altri settori dell'ente e alla loro razionalizzazione	31/12/2018
10	Trattamento economico e previdenziale del personale adempimenti relativi alla predisposizione del conto annuale; adempimenti relativi alle cessazioni dal servizio per raggiunti limiti di età, per dimissioni o mobilità; predisposizione atti necessari al pensionamento del personale; predisposizione atti relativi trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale; istruttoria e definizione delle infermità per causa di servizio, ivi compresa l'eventuale concessione, liquidazione ed erogazione dell'equo indennizzo; adempimenti di interesse generale del personale connessi alla preparazione degli stipendi ed i versamenti previdenziali e fiscali; preparazione delle denunce contributive mensili all'Inpdap (dma) per il personale; preparazione e trasmissione delle denunce contributive mensili all'Inps per il personale; preparazione e trasmissione all'Inps delle denuncia mensile per il versamento delle rate relative ai crediti concessi dall'istituto previdenziale; gestione del rapporto previdenziale ed assicurativo (denunce mensili all'inps e altre denunce all'Inail); preparazione di alcune denunce annuali, in particolar modo la denuncia Irap ed il modello 770 per le fattispecie previste; adempimenti fiscali (dichiarazione iva, split-payment).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Si è proceduto alla elaborazione dei cedolini mensili, all'elaborazione e l'invio delle denunce mensili inps (uniemens), all'autoliquidazione INAIL, all'elaborazione ed invio delle certificazioni(CU) per dipendenti ed autonomi, all'elaborazione ed invio degli F24periodici relativi a ritenute e contributi	31/12/2018
11	Gestione del contenzioso tributario con proprio personale preposto all'ufficio tributi (senza aggravio di spese per l'Ente).	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	Tutte le fasi relative al pre-contenzioso e contenzioso tributario sono state gestite dal personale del settore. Non sono stati affidati	31/12/2018

			incarichi a professionisti esterni.	
12	Razionalizzazione delle procedure di esame e valutazione dei reclami e delle proposte di mediazione presentate dai contribuenti nonché di tutti gli altri incombenti connessi con la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2016 con la quale si disponeva di individuare, ai sensi delle nuove disposizioni sul processo tributario di cui al decreto legislativo n. 546/1992 e ss.mm.ii. – art. 17 bis “Reclamo e mediazione” così come modificato dall’art. 9 del dlgs n. 156 del 24/09/2015, il soggetto interno all’Ente a cui affidare la funzione di Responsabile.	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	I ricorsi presentati dopo il 01 gennaio 2016 hanno anche valore, <i>ex lege</i> , di reclami di cui al dlgs n. 546/1992 e ss.mm.ii. – art. 17 bis “Reclamo e mediazione” così come modificato dall’art. 9 del dlgs n. 156 del 24/09/2015. Nell’anno 2018 sono state gestite n. 4 procedure	31/12/2018
13	Istruttoria autorizzazione impianti pubblicitari previa acquisizione dei pareri tecnici degli altri Settori dell’Ente coinvolti (lavori pubblici, urbanistica, patrimonio, Polizia locale).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Si è proceduto all’istruttoria delle autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari ed al rilascio del provvedimento finale.	31/12/2018
14	Avvio procedure di gara per l’affidamento, in concessione, di spazi pubblicitari 6x3	OBIETTIVO STRATEGICO	Si è proceduto all’istruttoria, sono state valutate diverse proposte di realizzazione. E’ mancato l’atto di indirizzo del Consiglio Comunale	31/12/2018
15	Attuazione ed avvio progetto SIOPE+ riferito ai nuovi obblighi di legge sulle modalità di incasso e pagamento delle amministrazioni pubbliche.	OBIETTIVO STRATEGICO	Con la determinazione rgr 275 del 28/06/2018 si è proceduto all’individuazione dell’intermediario tecnologico verso al piattaforma SIOPE+	01/07/2018
16	Applicazione prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020	OBIETTIVO STRATEGICO	Nel corso dell’esercizio 2018 son state applicate le prescrizioni del piano anticorruzione effettuando i controlli previsti.	31/12/2018

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ING. MAURO MANCA

N. ORD.	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria. Gestione certificati di abitabilità e agibilità.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	<p>Documenti in arrivo: 2391 Documenti in uscita: 916 Richiesta di Permessi di costruire istruiti: n. 139 Permessi edilizi rilasciati n: 226 S.C.I.A. n: 49 C.I.L.A. n: 27 Autorizzazioni per realizzazioni di allacci su suolo pubblico (AQP, ENEL, TIM) n: 80 Segnalazione certificata di agibilità n: 18. Varianti ai piani di lottizzazione n: 2</p> <p>Proposta della Delibera di Consiglio 03 del 25/01/2018 APPROVAZIONE VARIANTE ALLE NTA DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL COMPARTO C1-11 RELATIVA AL LOTTO 150</p> <p>Proposta della Delibera di Consiglio 05 del 25/01/2018 COMPARTO DI ESPANSIONE EDILIZIA C1/6 - ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 71/2010</p> <p>Proposta della Delibera di Consiglio 62 del 13/12/2018 COMPARTO DI ESPANSIONE EDILIZIA C1/6 - APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE ADOTTATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5/2018</p> <p>Certificati di destinazione urbanistica n: 102</p>

					Ordinanze di sospensione lavori e di demolizione n: 6
2	Protezione civile: elaborazione e aggiornamento piani, gestione risorse strumentali, coordinamento associazioni di volontariato	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	Redazione con il supporto esterno del Piano di Protezione civile approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2018. Coordinamento con l'associazione Aquile del Mare in occasione di messaggi di allerta arancione per rischio idraulico/idrogeologico diramati dalla Protezione civile regionale. Implementazione del servizio di sms alla popolazione dei messaggi di allerta per rischio idrogeologico e neve.
3	Toponomastica	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	Determina n. 483 del 06/12/2018 SERVIZIO DI REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA'. CIG ZCE21779EA LIQUIDAZIONE FATTURA DI ACCONTO (2°)
	Adeguamento norme di sicurezza edifici pubblici				Determina n 535 del 27/12/2018 PRESA D'ATTO GARA DESERTA RDO N°. 2122343 – PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI PRESIDI ANTICENDIO – INDIZIONE NUOVA RDO E AGGIUDICAZIONE.
4	Implementazione della dematerializzazione dei documenti	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE		31/12/2017	Determina n 295 del 18-10-2017 Rinnovo gestionale in uso presso il settore "PRATICHE EDILIZIE HALLEY"
5	Redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare d'appalto. Adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	Proposta della Delibera di Giunta n. 02 del 19/01/2018 PROGRAMMA DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 – PON FESR – "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" ASSE II "INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE"- OBIETTIVO 10.7, AZIONE 10.7.1 "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – MIUR PROT. NR. 35226 DEL 16.08.2017 – APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI PER OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO

				<p>E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITA': - DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA SECONDARIA DI 1° "PROF. DON INNOCENZO NEGRO" - DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA "GIANNI RODARI"</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 53 del 22/05/2018 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI - PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI €. 99.990,00 - APPROVAZIONE E DIVERSO UTILIZZO RESIDUO MUTUI CASSA DD.PP.</p> <p>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI INTERNE AL CENTRO ABITATO DI VEGLIE"- APPROVAZIONE PROGETTO - DETERMINA A CONTRARRE COD.CUP:C27H18000550004 - COD. C.I.G.7554016B32</p> <p>Presa d'atto GARA DESERTA RDO n°. 2008829 - Procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento dei lavori di "manutenzione strade comunali interne al centro abitato di Veglie - Importo €. 99.990,00 - COD.CUP:C27H18000550004 - COD. GIG:7554016B32. Indizione Nuova RDO.</p> <p>Determinazione n. 475 del 29/11/2018 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADECOMUNALI INTERNE AL CENTRO ABITATO DI VEGLIE"- PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA -COD.</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 74 del 29/06/2018 ADESIONE AL 'PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA - L. N. 48/2017' - APPROVAZIONE PROGETTO IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 95 del 27/09/2018LAVORI DI MANUTENZIONE OPERE STRADALI - PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI €. 91.700,00 - APPROVAZIONE E DIVERSO UTILIZZO RESIDUO MUTUO CASSA DD.PP.</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 132 del 21/12/2018LAVORI DI MODIFICHE INTERNE E MANUTENTIVE AL P.T. DELLA SEDE COMUNALE DI VIA SALICE - PRESA D'ATTO PROGETTO REDATTO DALL'U.T.C.</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 135 del 28/12/2018 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TRONCO DI FOGNATURA PLUVIALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE. APPROVAZIONE PROGETTO.</p> <p>Determinazione Reg. Gen. 578 del 31/12/2018 APPROVAZIONE</p>
--	--	--	--	---

					<p>PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FOGANTURA PLUVIATIVE NEL CIMITERO COMUNALE, DETERMINA A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA ESECUTRICE.</p> <p>Determinazione Reg. Gen. 539 del 27/12/2018 INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI UN TRONCO DI FOGNATURA PLUVIALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE - INCARICO PROFESSIONALE - DETERMINA A CONTRARRE. CIG ZF02682EB1</p>
6	<p>Realizzazione delle opere pubbliche, previste dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici; adeguamento dei fabbricati al continuo evolversi delle normative in materia di sicurezza scolastica, sportiva ed impiantistica; soddisfazione delle esigenze e delle richieste dei vari fruitori degli immobili comunali e dei cittadini allo scopo di migliorare la qualità delle infrastrutture.</p> <p>Esecuzione degli adempimenti connessi alla realizzazione di lavori non programmati o non programmabili, che possono consistere in interventi necessari ed urgenti per mettere a norma o in sicurezza edifici ed infrastrutture esistenti (richieste di autorizzazioni sanitarie e di certificati prevenzione incendi).</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	<p>Determinazione Reg. Gen. 09 del 12/01/2018 Lavori di "Adeguamento alla norma ed il rifacimento delle torri faro del campo sportivo "F.Minetola". Progetto di €. 150.000,00. Ditta ILARIO GROUP S.r.l, di Brindisi. PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLEMENTIVA. APPROVAZIONE.</p> <p>Determinazione Reg. Gen. 126 del 12/04/2018 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMA E RIFACIMENTO DELLE TORRI FARO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE S.T.F. MINETOLA - APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE 2° ED ULTIMO SAL.</p> <p>Determinazione Reg. Gen. 578 del 31/12/2018 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMA ED IL RIFACIMENTO DELLE TORRI FARO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE S.T.F .MINETOLA – AFFIDAMENTO PROVE DI CARICO SU RECINZIONE DEL CAMPO GIOCO - COD. CUP</p> <p>Determinazione Reg. Gen. 510 del 13/12/2018 Lavori di "Adeguamento alla norma ed il rifacimento delle torri faro del campo sportivo "F.Minetola". Progetto di €. 150.000,00. Liquidazione saldo competenze per progettazione direzione lavori, misura e contabilità ed accertamento della regolare esecuzione e saldo delle competenze per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;</p> <p>Determinazione Reg. Gen. 517 del 14/12/2018 Lavori di Adeguamento alla norma ed il rifacimento delle torri faro del campo sportivo "F.Minetola – APPROVAZIONE ATTI CONTABILI FINALI E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.</p> <p>Determinazione n. 157 del 26/04/2018 Avviso Pubblico per la selezione di "Interventi relativi alla realizzazione di sistemi per la gestione delle acque pluviali nei centri abitati" da finanziarsi con i fondi di cui al P.O.R. PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - Azione 6.4 . Affidamento incarico di supporto al RUP e a Geologo</p> <p>Proposta della Delibera di Consiglio n. 27 del 26/06/2018</p>

				<p>VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018. RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 18/05/2018 AVENTE AD OGGETTO “BURP N. 141 DEL 14/12/17 AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI “INTERVENTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LA GESTIONE DELLE ACQUE PLUVIALI NEI CENTRI ABITATI” DA FINANZIARSI CON I FONDI DI CUI AL P.O.R. PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.4 - SUB-AZIONE 6.4.-</p> <p>APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>“COMPLETAMENTO DELLA FOGNATURA PLUVIALE NEL CENTRO ABITATO-2° LOTTO FUNZIONALE”. C.U.P. C23H18000020006” IN ACCORDO ALLA FACOLTA’ CONCESSA DAL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 42 COMMA 4 E 175 COMMA 4 DLGS 267/2000 E SS.MM.II.</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 42 del 16/04/2018 Completamento della rete fognante pluviale dell’abitato di Veglie – Atto di Indirizzo per la candidatura POR PUGLIA 2014-2020 ASSE XI AZIONE 6.4 SU AZIONE 6.4.D.</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 67 del 18/06/2018 AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO REGIONALE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 E DEI RELATIVI PIANI ANNUALI - ATTO DI INDIRIZZO.</p> <p>Proposta della Delibera di Giunta n. 71 del 28/06/2018 AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO REGIONALE TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 E DEI RELATIVI PIANI ANNUALI – APPROVAZIONE PROGETTI.</p> <p>Determinazione n. 129 del 13/04/2018 LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO/FUNZIONALE DEL LABORATORIO URBANO SITO NELL'EX STRUTTURA FIERISTICA IN VIA SALICE”A VALERE SUL POR PUGLIA 2014/20, AZIONE 9.14 -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</p> <p>Determinazione n. 370 del 12/09/2018 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO ECNOLOGICO/FUNZIONALE DEL LABORATORIO URBANO SITO NELL'EX STRUTTURA FIERISTICA IN VIA SALICE”A VALERE SUL POR PUGLIA 2014/20, AZIONE 9.14 - APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE 1° SAL LAVORI.</p>
--	--	--	--	--

7	Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Viabilità e toponomastica stradale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	<p>Proposta della Delibera di Giunta n. 92 del 11/09/2018 SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEL PROCESSO MANUTENTIVO SUL PATRIMONIO COMUNALE” -PRESA D'ATTO PROGETTO.</p> <p>Determinazione n. 58 del 15/02/2018 Intervento manutentivo presso il complesso conventuale di via Convento. Determinazioni.</p> <p>Determinazione n. 87 del 12/03/2018 AFFIDAMENTO INCARICO PER VERIFICA STRUTTURA MEDIANTE PROVE DI CARICO DEL SOLAIO DELLA SALA ARTISTICA SITO AL PIANO PRIMO DELLA SCUOLA “D.I. NEGRO” –</p> <p>Determinazione n. 229 del 11/06/2018 LAVORI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTO IDRICO SANITARIO PRESSO LA SCUOLA DON I. NEGRO.</p> <p>Determinazione n. 273 del 27/06/2018 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL’EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATO A BIBLIOTECA COMUNALE SITO IN VIA D.CHIESA - 11. DETERMINAZIONI.</p> <p>Determinazione n. 290 del 04/07/2018 R.D.O. sul MEPA 1704216 per servizi manutenzione impianti - Approvazione Preventivi per interventi di manutenzione degli impianti di riscaldamento/condizionamento di alcuni immobili comunali ed affidamento a Ditta appaltatrice del servizio manutentivo.</p> <p>Determinazione n. 290 del 04/07/2018 R.D.O. sul MEPA 1704216 per servizi manutenzione impianti - Approvazione Preventivo e liquidazione interventi urgenti di manutenzione straordinaria per la riparazione degli impianti di raffrescamento presso la Sede Municipale di via Salice p.p.</p> <p>Determinazione n. 321 del 25/07/2018 LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO A NORMA DELL’IMPIANTO ELEVATORE DELLA SEDE COMUNALE DI VIA SALICE E DI L.GO PARCO DELLE RIMEMBRANZE - AFFIDAMENTO A DITTA</p> <p>Determinazione n. 358 del 06/09/2018 Lavori urgenti di manutenzione straordinaria sulla rete pluviale di via IV Novembre. Determina a Contrarre – Affidamento lavori – Impegno di spesa -</p>
---	---	---------------------------	--	------------	--

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO ANGLANO

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Atti di gestione	
<p>Avvio azioni volte al miglioramento delle Politiche Energetiche – Ambiente – Verde – Igiene Urbana – Sanità e Randagismo – Pubblica Illuminazione – Patrimonio – Servizi Cimiteriali</p>	<p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p align="center">DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>AMBIENTE: In adempimento alle funzioni delegate al Comune, il sottoscritto ed i suoi collaboratori hanno partecipato, <u>al di fuori dell'orario di servizio normale</u>, alle riunioni della Commissione locale per il Paesaggio presso l'Union 3 e, conseguentemente, sono state rilasciate n. 20 Autorizzazioni o Compatibilità Paesaggistiche.</p> <p>Sono state istruite e rilasciate n. 2 Autorizzazione Unica Ambientale (determina n. 283 del 02/07/2018, determina n. 424 del 19/10/2018)</p> <p>UFFICIO VAS: Sono state istruite, predisposte e conseguentemente rilasciate n. 2 procedimenti di Assoggettabilità a V.A.S. (determina n. 468 del 26/11/2018)</p> <p>VERDE: Sono stati predisposti gli atti gestionali in materia di manutenzione Verde Pubblico in forma associata (Determina n. 98 del 22/03/2018) con la verifica del corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice. Si è provveduto alla collocazione di nuove alberature in adempimento alla normativa in materia di "un albero per ogni bambino", ai sensi della Legge 113/1992.</p> <p>IGIENE URBANA: L'attività complessa di servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani interessa buona parte della forza lavoro e temporale del settore. In questo ambito sono stati redatti gli atti di ordinaria amministrazione (atti dovuti per legge in alcuni casi) come la liquidazione delle fatture per il servizio di raccolta e per le discariche autorizzate di destinazione</p> <p>Sono stati predisposti gli affidamenti agli impianti per il trattamento ed il recupero dei rifiuti, così come disposto dall'Ufficio unico dell'ARO 3 Lecce</p> <p>Sottoscrizione del contratto imposto da AGER per il rifiuto biostabilizzato</p> <p>Compilazione ed invio del MUD</p> <p>E' stato predisposto il Piano Finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani al fine di determinare le tariffe della TARI per l'anno 2018</p> <p>Sono state eseguite le analisi chimiche di laboratorio sui rifiuti conferibili</p> <p>E' stato costituito il registro comunale degli autocompostatori ed eseguito il relativo corso di formazione</p> <p>Si è proseguito nell'attività di incentivazione del Compostaggio domestico e nel potenziamento del servizio.</p> <p>Liquidazione competenze per il funzionamento della struttura ARO3</p> <p>Sono state istruite e rilasciate n. 17 Autorizzazione provvisoria allo scarico ai sensi del Regolamento Regionale n. 28/2011, così come modificato dal Regolamento Regionale n. 7/2016.</p> <p>E' stato predisposto il progetto per la partecipazione al bando regionale, approvato il bando comunale ed eseguita tutta</p>

			<p>l'attività di verifica e controllo delle pratiche pervenute.</p> <p>E' stato istruito ed approvato il progetto per la realizzazione del Centro Comunale di Raccolta differenziata, istruita e rilasciata l'autorizzazione unica ambientale.</p> <p>Predisposizione e partecipazione al Bando per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche, predisposizione atti bando aperto alla cittadinanza</p> <p><u>PUBBLICA ILLUMINAZIONE</u> : E' stata eseguita la normale ed ordinaria attività di manutenzione, oltre alla normale attività di verifica, controllo, raccolta e trasmissione delle segnalazioni e verifica dei lavori eseguiti.</p> <p><u>PATRIMONIO</u>: Gli interventi posti in essere in materia di gestione del Patrimonio comunale sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione al Patrimonio Comunale di immobili destinati a sede stradale e a verde pubblico - Adesione Convenzione CONSIP fornitura GAS Naturale Realizzazione dei lavori di costruzione di n. 10 alloggi ERP, compresa l'esecuzione di atti propedeutici e consequenziali quali l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area su cui questi dovranno sorgere, l'affidamento di incarichi ed il pagamento delle relative fatture - Predisposizione del piano delle dotazioni strumentali - Predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni - Concessione ad uso gratuito di locali comunali alla PROLOCO - E' stato predisposto e pubblicato il Bando per l'assegnazione degli orti sociali presenti all'interno del PIRP San Francesco - Liquidazione fatture relative ai servizi di rete dei vari edifici e razionalizzazione delle utenze; <p>Affidamento incarico per l'installazione della fibra ottica presso la scuola Don Innocenzo Negro</p> <p>E' stato affidato e realizzato il sistema integrato VOIP nelle sedi comunali</p> <p>Si è provveduto inoltre ad effettuare all'occorrenza la disostruzione degli impianti fognari degli edifici comunali</p> <p><u>SERVIZI CIMITERIALI</u>: In merito alla gestione del cimitero comunale si è attuata la normale attività di manutenzione, pulizia, gestione dei sepolcreti</p> <p>Sono eseguite le normali tumulazioni ed estumulazioni previste e dovute.</p> <p>Sono state espletate le pratiche per le assegnazione dei loculi in concessione per novantanove anni, e delle concessione dei loculi ventennali e ossari con la collaborazione del ragioniere Remo Coppola anche se assegnato ad altro settore;</p> <p>Sono state approvate le tariffe per la concessione delle aree e dei loculi cimiteriali</p>
<p>Favorire l'insediamento di nuove attività economico -produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale: Riorganizzare ed implementare il Servizio Sportello Unico Attività</p>	<p>Obiettivo di miglioramento della gestione</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p><u>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>: Nell'ambito dello Sportello Unico è stata istruita e conclusa nel corso dell'anno una procedura di variante allo strumento urbanistico vigente ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 160/2010 per la realizzazione di un ampliamento di un complesso artigianale (Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/2018)</p> <p><u>COMMERCIO – INDUSTRIA – ARTIGIANATO</u>: Nel corso del 2018 lo Sportello Unico ha provveduto all'istruttoria di n. 58 richieste di avvio di attività, di n. 49 cessazioni di attività, di n. 4 subentri di attività. curandone l'istruttoria, la trasmissione agli organi competenti per i dovuti controlli e la dovuta catalogazione e archiviazione e, quando previsto dalla normativa specifica, accompagnati da sopralluoghi di verifica, per un totale di n. 202 procedimenti complessivi.</p>

Produttive (SUAP). Commercio, Industria, Artigianato – Fiere e Mercati			<p>Ha istruito e rilasciato n. 2 registri di carico/scarico autoveicoli .</p> <p>Nella sua funzione di controllo ha eseguito i dovuti accertamenti presso la Camera di Commercio di Lecce ed ha gestito i procedimenti inerenti l'anagrafe tributaria.</p> <p>Sono state istruite n. 4 pratiche inerenti gli spettacoli viaggianti e gli spettacoli temporanei, n. 11 richieste di commercio su aree pubbliche, n. 6 pratiche inerenti l'avvio di sale da gioco e n. 10 verifiche sul posto.</p> <p>Sono inoltre state trasmesse al S.U.A.P., e pertanto istruite ed inoltrate agli organi competenti le notifiche sanitarie pervenute</p> <p>FIERE E MERCATI: L'attività è stata espletata in occasione della FIERA GOVERNATIVA DI SAN FRANCESCO DA PAOLA (Determina n. 37 del 05/02/2018) con istruttoria, validazione e delimitazione dei relativi spazi di n. 112 domande presentate dai commercianti.</p> <p>La stessa attività è stata espletata in occasione della FIERA di SS. MEDICI, con istruttoria, validazione e delimitazione dei relativi spazi a disposizione dei commercianti, e della FIERA S. GIOVANNI BATTISTA con istruttoria, validazione e delimitazione dei relativi spazi di n. 21 domande presentate dai commercianti.</p>
Procedimenti autorizzativi nel contesto delle attività imprenditoriali che riguardano il commercio al dettaglio a posto fisso su aree private e quello su aree pubbliche, nonchè le attività di somministrazione di alimenti e bevande in "pubblici esercizi" (ristoranti, pizzerie, bar, caffetterie, gelaterie, locali di intrattenimento e svago, sale giochi, sale da ballo ecc.)	Obiettivo di mantenimento	<p align="center">DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: Nella macro-area indicata rientrano le attività proprie dello Sportello Unico per le Attività Produttive, il quale si occupa delle procedure autorizzative inerenti le attività di sviluppo economico che si andranno ad insediare nel territorio comunale. Oltre alla normale attività di gestione dello Sportello unico, risultano essere state trattate ed istruite n. 37 pratiche S.U.A.P., n. 1 procedimenti per Autorizzazione Unica Ambientale, n. 6 Attestazioni di agibilità ai sensi del D.P.R. 160/2010.</p> <p>Inoltre sono stati istruiti n. 49 procedimenti di notifica sanitaria.</p>
Sanità e randagismo: <ul style="list-style-type: none"> • curare gli aspetti di competenza comunale di cui alla Legge n. 281 del 14/08/1991 ed alla Legge regionale n. 12 del 03/04/1995, costituenti la disciplina in materia di animali di affezione e 	Obiettivo di mantenimento.	<p align="center">DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>SANITA' E RANDAGISMO : Sono stati predisposti gli atti gestionali in materia di Custodia Cani Randagi (Determina n. 393 del 02/10/2018 e Determina n. 571 del 31/12/2018) emissione di ordinanze per accalappiamento e ricovero di cani randagi. L'obiettivo perseguito e raggiunto ha riguardato la riduzione del numero degli animali mantenuti all'interno del canile consortile.</p>

<p>prevenzione del randagismo;</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione e controllo della revisione periodica della pianta organica delle farmacie e del servizio farmaceutico cittadino. 			
<p>Redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare d'appalto per affidamento all'esterno di servizi di competenza. Adozione di Determinazioni e predisposizione proposte i deliberazioni riferite al proprio settore; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore</p>	<p>Obiettivi di mantenimento</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>IGIENE URBANA: Sono stati predisposti gli affidamenti agli impianti per il trattamento ed il recupero dei rifiuti, così come disposto dall'Ufficio unico dell'ARO 3 Lecce (determina n. 570 del 31/12/2018, determina n. 574 del 31/12/2018)</p> <p>Si è provveduto a sottoscrivere il contratto imposto da AGER per il rifiuto biostabilizzato (Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 10/08/2018, n. 89 del 04/09/2018 e n. 125 del 14/12/2018, determina n. 259 del 21/06/2018, determina n. 359 del 06/09/2018, determina n. 418 del 18/10/2018, determina n. 518 del 17/12/2018)</p> <p>E' stato istruito ed approvato il progetto per la realizzazione del Centro Comunale di Raccolta differenziata (deliberazione di giunta comunale n. 54 del 22/05/2018), istruita e rilasciata l'autorizzazione unica ambientale (determina n. 424 del 19/10/2018).</p> <p>PATRIMONIO: Gli interventi posti in essere in materia di gestione del Patrimonio comunale sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adesione Convenzione CONSIP fornitura GAS Naturale (Determina n. 91 del 16/03/2018, determina n. 547 del 28/12/2018); - Realizzazione dei lavori di costruzione di n. 10 alloggi ERP, compresa l'esecuzione di atti propedeutici (Determina n. 15 del 19/01/2018 e n. 28 del 26/01/2018) e consequenziali quali l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area su cui questi dovranno sorgere (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 13/12/2018), l'affidamento di incarichi (Collaudo Statico – Determina n. 8 del 11/01/2018; Sub-appalto – determina n. 36 del 05/02/2018) ed il pagamento delle relative fatture (Determina n. 3 del 09/01/2018, determina n. 110 del 29/03/2018, determina n. 179 del 08/05/2018); - RUP nel progetto di costruzione di Alloggi ERP (Determina n. 3 del 26/11/2015); <ul style="list-style-type: none"> a. Liquidazione, previa verifica, fatture varie (Determina n. 3 del 09/01/2018, Determina n. 110 del 29/03/2018, Determina n. 179 del 08/05/2018, Determina n. 190 del 14/05/2018, determina n. 330 del 31/07/2018, determina n. 536 del 27/12/2018); b. Adempimenti inerenti la fase di direzione dei lavori (Determina n. 15 del 19/01/2018, Determina n. 28 del 26/01/2018, Determina n. 36 del 05/02/2018, determina n. 291 del 04/07/2018, determina n. 297 del 10/07/2018, determina n. 385 del 25/09/2018, determina n. 398 del 04/10/2018, determina n. 416 del 18/10/2018, determina n. 419 del 18/10/2018, determina n. 434 del 26/10/2018) <p>Affidamento incarico per l'installazione della fibra ottica presso la scuola Don Innocenzo Negro (determina n. 80 del 09/03/2018).</p> <p>E' stato affidato e realizzato il sistema integrato VOIP nelle sedi comunali (determina n. 269 del 26/06/2018, determina n. 454 del 15/11/2018)</p> <p>Inoltre, tra le attività non prevedibili si segnalano le seguenti attività comunque svolte:</p>

<p>Gestione del patrimonio comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> la compilazione del piano annuale e triennale di alienazione; la disposizione dell'alienazione dei beni immobiliari e la concessione in locazione degli immobili; la gestione dei beni di proprietà del Comune e la riscossione dei fitti attivi. 	<p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>PATRIMONIO: Gli interventi posti in essere in materia di gestione del Patrimonio comunale sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisizione al Patrimonio Comunale di immobili destinati a sede stradale e a verde pubblico (Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 13/12/2018, determina n. 97 del 21/03/2018, determina n. 203 del 22/05/2018, determina n. 222 del 07/06/2018, determina n. 433 del 25/10/2018) Predisposizione del piano delle dotazioni strumentali (Delibera Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2018); Predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni (Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27/03/2018); Concessione ad uso gratuito di locali comunali alla PROLOCO (deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 21/09/2018) E' stato predisposto e pubblicato il Bando per l'assegnazione degli orti sociali presenti all'interno del PIRP San Francesco (determina n. 141 del 17/04/2018, determina n. 399 del 08/10/2018, determina n. 479 del 30/11/2018) <p>SERVIZI SUGLI IMMOBILI COMUNALI: Liquidazione fatture relative ai servizi di rete dei vari edifici e razionalizzazione delle utenze;</p> <p>Affidamento incarico per l'installazione della fibra ottica presso la scuola Don Innocenzo Negro (determina n. 80 del 09/03/2018).</p> <p>E' stato affidato e realizzato il sistema integrato VOIP nelle sedi comunali (determina n. 269 del 26/06/2018, determina n. 454 del 15/11/2018)</p> <p>Si è provveduto inoltre ad effettuare all'occorrenza la disostruzione degli impianti fognari degli edifici comunali (Determina n. 573 del 31/12/2018)</p> <p>Per quanto attiene i fitti si è provveduto a riscuotere i fitti relativi alla locazione dei locali alla ASL nonché i locali affidati alla ICA e il fitto relativo alla locazione dei lastrici solari. Si è proceduto inoltre ad avviare il contenzioso con la società VODAFONE che gestisce l'antenna telefonica posizionata sul lastrico solare della struttura di via Salice.</p>
<p>Procedimenti inerenti le competenze affidate alle Amministrazioni Comunali ai sensi della L.R. 11/2001, art. 6, commi 3 e 5, ed attività di valutazione e rilascio dei relativi pareri inerenti le seguenti tematiche dell'ambiente e dell'igiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> acque – smaltimento e tutela dell'inquinamento e 	<p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>AMBIENTE: In adempimento alle funzioni delegate al Comune, il sottoscritto ed i suoi collaboratori hanno partecipato alle riunioni della Commissione locale per il Paesaggio presso l'Union 3 e, conseguentemente, sono state rilasciate n. 20 Autorizzazioni o Compatibilità Paesaggistiche;</p> <p>Sono state istruite e rilasciate n. 2 Autorizzazione Unica Ambientale (determina n. 283 del 02/07/2018, determina n. 424 del 19/10/2018)</p> <p>Sono state istruite, predisposte e conseguentemente rilasciate n. 2 procedimenti di Assoggettabilità a V.A.S. (determina n. 468 del 26/11/2018)</p> <p>Sono state eseguite le analisi chimiche di laboratorio sui rifiuti conferibili (determina n. 470 del 27/11/2018)</p> <p>Sono state istruite e rilasciate n. 17 Autorizzazione provvisoria allo scarico ai sensi del Regolamento Regionale n. 28/2011, così come modificato dal Regolamento Regionale n. 7/2016.</p> <p>Predisposizione e partecipazione al Bando per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche (Delibera giunta Comunale n. 60 del 04/06/2018), predisposizione atti bando aperto alla cittadinanza (determina n. 360 del 07/09/2018, determina n. 572 del 31/12/2018)</p>

<p>tutela delle acque superficiali;</p> <ul style="list-style-type: none"> tutela dell'inquinamento atmosferico; Valutazione d'Impatto Ambientale, VAS o Valutazione di Incidenza Ambientale. 			
<p>Attivazione procedure per il piano commerciale e per i bandi per il rinnovo delle licenze commerciali</p>	<p>Obiettivo strategico</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>E' stato predisposto il bando-tipo per il rinnovo delle licenze commerciali, da attivare con il trasferimento presso l'area mercatale.</p>
<p>Servizi immobili comunali, telefonia, fornitura metano, fornitura energia elettrica, provvista acque e fognatura</p>	<p>Obbiettivo di mantenimento</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>Gli interventi posti in essere in materia di servizi agli immobili comunali sono stati i seguenti:</p> <p>Adesione Convenzione CONSIP fornitura GAS Naturale (Determina n. 91 del 16/03/2018, determina n. 547 del 28/12/2018);</p> <p>E' stata attuata la normale attività di manutenzione del cimitero comunale, pulizia, gestione dei sepolcreti (Determina n. 81 del 09/03/2018, determina n. 322 del 25/07/2018, determina n. 352 del 28/08/2018, determina n. 437 del 29/10/2018, determina n. 522 del 18/12/2018).</p> <p>Liquidazione fatture relative ai servizi di rete dei vari edifici e razionalizzazione delle utenze;</p> <p>Affidamento incarico per l'installazione della fibra ottica presso la scuola Don Innocenzo Negro (determina n. 80 del 09/03/2018).</p> <p>E' stato affidato e realizzato il sistema integrato VOIP nelle sedi comunali (determina n. 269 del 26/06/2018, determina n. 454 del 15/11/2018)</p> <p>Si è provveduto inoltre ad effettuare all'occorrenza la disostruzione degli impianti fognari degli edifici comunali (Determina n. 573 del 31/12/2018)</p> <p>E' stata eseguita la normale ed ordinaria attività di manutenzione (Determina n. 148 del 20/04/2018, determina n. 386 del 25/09/2018), oltre alla normale attività di verifica, controllo, raccolta e trasmissione delle segnalazioni e verifica dei lavori eseguiti.</p>
		<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE</p>	<p>RIFIUTI: L'attività complessa di servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani interessa buona parte della forza lavoro e temporale del settore. In questo ambito sono stati redatti gli atti di ordinaria amministrazione (atti dovuti per legge in alcuni casi) come la liquidazione delle fatture per il servizio di raccolta e per le discariche autorizzate di destinazione (Determina n. 53 del 12/02/2018, Determina n. 71 del 02/03/2018, Determina n. 121 del 09/04/2018, Determina n. 174 del 04/05/2018, Determina n. 175 del 04/05/2018, Determina n. 231 del 12/06/2018, Determina n. 260 del 22/06/2018, determina n. 262 del 22/06/2018, determina n. 263 del 22/06/2018, determina n. 265 del 25/06/2018, Determina n. 271 del 27/06/2018, determina n. 298 del 11/07/2018, determina n. 299 del 11/07/2018, determina n. 354</p>

<p>Ambiente. Servizio gestione rifiuti, attivazione procedure rivolte alla riduzione dei rifiuti, implementazione del compostaggio domestico.</p> <p>Interventi di bonifica del territorio Comunale da micro discariche e da siti con presenza di manufatti in cemento amianto, servizi di disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione, diserbo.</p>	<p>Obiettivo strategico</p>	<p>DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>del 28/08/2018, determina n. 387 del 25/09/2018, determina n. 390 del 27/09/2018, determina n. 410 del 11/10/2018) e relativi affidamenti (determina n. 391 del 02/10/2018, determina n. 425 del 24/10/2018, determina n. 430 del 24/10/2018, determina n. 431 del 24/10/2018, determina n. 450 del 14/11/2018, determina n. 462 del 20/11/2018, determina n. 469 del 27/11/2018, determina n. 498 del 10/12/2018, determina n. 501 del 11/12/2018, determina n. 504 del 13/12/2018)</p> <p>Sono stati predisposti gli affidamenti agli impianti per il trattamento ed il recupero dei rifiuti, così come disposto dall'Ufficio unico dell'ARO 3 Lecce (determina n. 570 del 31/12/2018, determina n. 574 del 31/12/2018)</p> <p>Sottoscrizione del contratto imposto da AGER per il rifiuto biostabilizzato (Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 10/08/2018, n. 89 del 04/09/2018 e n. 125 del 14/12/2018, determina n. 259 del 21/06/2018, determina n. 359 del 06/09/2018, determina n. 418 del 18/10/2018, determina n. 518 del 17/12/2018)</p> <p>Sono state eseguite le analisi chimiche di laboratorio sui rifiuti conferibili (determina n. 470 del 27/11/2018)</p> <p>E' stato costituito il registro comunale degli autocompostatori ed eseguito il relativo corso di formazione (determina n. 337 del 01/08/2018)</p> <p>Si è proseguito nell'attività di incentivazione del Compostaggio domestico e nel potenziamento del servizio.</p> <p>E' stato predisposto il progetto per la partecipazione al bando regionale, approvato il bando comunale ed eseguita tutta l'attività di verifica e controllo delle pratiche pervenute.</p> <p>E' stato istruito ed approvato il progetto per la realizzazione del Centro Comunale di Raccolta differenziata (deliberazione di giunta comunale n. 54 del 22/05/2018), istruita e rilasciata l'autorizzazione unica ambientale (determina n. 424 del 19/10/2018).</p> <p>Predisposizione e partecipazione al Bando per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche (Delibera giunta Comunale n. 60 del 04/06/2018), predisposizione atti bando aperto alla cittadinanza (determina n. 360 del 07/09/2018, determina n. 572 del 31/12/2018)</p> <p>Sono stati monitorati gli interventi mensili di disinfezione, derattizzazione deblattizzazione, sfalcio dell'erba nella zona centrale del paese, intorno alle piazzette e lungo gli assi di penetrazione al paese.</p> <p>E' stato inoltre raggiunto l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata, passando da punte del 20% nel corso del 2017 alla media del 69,87% nel 2018, con punte massime che hanno raggiunto il 75,00% e minime del 65,59%.</p>
<p>Sport, tempo libero – Agricoltura – Funzioni U.M.A. istruttoria delle pratiche delle attività agrituristiche, il rilascio degli attestati ai coltivatori diretti, le dichiarazioni relative alla produzione, alla giacenza e al trasporto dei vini, il rilascio dei permessi per la raccolta</p>	<p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018</p>	<p>SPORT – TEMPO LIBERO: Nell'ambito della macro-area interessata sono stati rilasciati n. 5 tesserini per la raccolta dei funghi.</p> <p>E' stato predisposto il bando per la richiesta di finanziamento relativo all'adeguamento dei parchi gioco comunali alle esigenze dei bambini con disabilità (Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 25/07/2018) ed è stato redatto ed approvato il relativo progetto (Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 30/07/2018)</p> <p>AGRICOLTURA: Nell'ambito dell'Agricoltura sono stati promossi intervento in tema di contrasto sulla diffusione della XILELLA FASTIDIOSA. Sono state inserite sul portale PMA della Regione Puglia le pratiche istruite sulla declaratoria dei danni provocati dalla Xylella Fastidiosa ed è stato approvato l'esito dell'istruttoria delle istanze pervenute (determina n. 114 del 30/03/2018, determina n. 217 del 01/06/2018, determina n. 406 del 10/10/2018, determina n. 453 del 15/11/2018).</p> <p>Sono stati convalidati n. 60 visti di accompagnamento prodotti vinosi</p> <p>Inoltre il Settore ha acquisito ed istruito le comunicazioni inerenti l'utilizzo agronomico delle acque di vegetazione provenienti dagli oleifici del territorio.</p>

dei funghi, l'istruttoria delle denunce dei danni causati in agricoltura dalle avversità atmosferiche, assistenza agli utenti di motori agricoli (ex UMA), nonché il rilascio dei tesserini venatori			FUNZIONI DELEGATE U.M.A.: Nell'ambito delle funzioni delegate U.M.A. risultano essere stati istruite e rilasciate n. 300 pratiche relative alla concessione dei benefici fiscali (riduzione delle Accise sui Carburanti Agricoli) e n. 3 richiesta di integrazione fogli aggiuntivi e cessazioni attività UMA.
Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale	Obiettivo di mantenimento	DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018	Nel compiere gli atti amministrativi, si è tenuto conto e, quindi, provveduto ad eseguire le dovute pubblicazioni sull'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune nonché nella sezione trasparenza
Bando Autorizzazione noleggio con conducente	Obiettivo strategico	DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018	Sono state eseguite n. 2 sedute della Commissione giudicatrice del bando nelle quali sono state valutate alcune delle domande pervenute ed attribuito il relativo punteggio provvisorio. Nell'ultima seduta è stata stilata la graduatoria finale provvisoria e sono stati trasmessi gli atti al fine di procedere ad una successiva valutazione preliminare propedeutica alla assegnazione delle 7 licenze.
Applicazione prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020	Obiettivo strategico	DECRETO DI ATTIBUZIONE DELLA P.O./PEG 2018 D.G.C. 87 del 16/08/2018	Sono state monitorate e rispettate le procedure e le prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020