

COMUNE DI VEGLIE
ORGANIGRAMMA: UNITÀ ORGANIZZATIVE DELL'ENTE

SEGRETARIO GENERALE	DOTT. DOMENICO CACCIATORE
NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7
NUMERO TOTALE PERSONALE DIP.	34 oltre al Segretario generale

Come risultante dalla delibera Giunta Comunale n° 20 del 23.04.2020 di “*Ridefinizione Struttura Organizzativa dell’ente – Parziale modifica deliberazione Giunta comunale n. 5 del 2020. Approvazione*”, l’attuale struttura organizzativa si compone di **n. 7 SETTORI** (ai quali sono preposti 6 Responsabili con P.O., il posto di Responsabile del VII Settore è attualmente vacante ed è retto dal Responsabile del Settore pianificazione del territorio). All’interno di ogni Settore, in relazione alle sub materia/attività di pertinenza, sono costituiti gli UFFICI ai quali sono preposti i dipendenti.

1) Settore “AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”

Segreteria - Servizi Demografici - Associazionismo e Consulte - Protocollo - Albo Pretorio - Ufficio Notifiche - Contratti - U.R.P. - Transizione digitale - Randagismo.

2) Settore “ AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA”

Politiche Sociali - Cultura e servizi scolastici - Personale: trattamento giuridico - Contrattazione decentrata - Controlli incarichi extra-dotazione organica - Procedimenti disciplinari - Contenzioso - Ufficio Controlli amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza.

3) Settore “ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI”

Bilancio - Tributi e fiscalità locale - Economato, riscossione ticket - Provveditorato - Inventari - Personale: trattamento economico/previdenziale - Stipendi - Comunicazioni enti.

4) Settore “POLIZIA LOCALE”

Funzioni di Polizia stradale, di Polizia giudiziaria e Ausiliarie di P.S. (L.n.65/86) - Funzioni art.5 della Legge Regionale n.37/11 - Controlli sul territorio: edilizia, igiene ambientale, servizio igiene urbana ed efficienza segnaletica stradale - Contenzioso ricorsi e ruoli sanzioni C.d.S. - Passi carrabili - Tesserini venatori - Studi di viabilità e adozione ordinanze di segnaletica stradale - Contrassegni disabili - Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori - Occupazioni giornaliere suolo pubblico - Approvvigionamenti fornitura carburante parco veicoli comunali e liquidazione consumi -Adempimenti D.P.C.M. 25.9.14 veicoli comunali/Dipartimento Funzione Pubblica - Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni.

5) Settore “PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”

Urbanistica, edilizia pubblica e privata - Controlli U.M.A. - Toponomastica - Sicurezza edifici pubblici - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Telefonia - Videosorveglianza - Protezione civile: aggiornamento piani, gestione risorse strumentali, coordinamento associazioni volontariato .

6) Settore “LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE”

Lavori pubblici ed espropri - Agricoltura - Funzioni U.M.A. - Ambiente - Sanità - Verde pubblico - Igiene urbana. Pubblica illuminazione – SUAP - commercio/industria/artigianato. Fiere e mercati

7) Settore “SVILUPPO ECONOMICO E MANUTENZIONE”

Servizi immobili comunali - Arredo urbano - -Manutenzione patrimonio immobili e impiantistica comunale - Manutenzione rete stradale urbana e rurale Manutenzione segnaletica stradale verticale/orizzontale e nuovi impianti di segnaletica . Servizi cimiteriali. Patrimonio. Sport e tempo libero

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE 2020

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA
1	Implementazione degli adempimenti di cui al Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	31/12/2020
2	Predisposizione e presentazione in sede di delegazione trattante del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche	31/12/2020
3	Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso di assenza del responsabile di Settore	31/12/2020
4	Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco: ausilio al Nucleo di valutazione; - presidente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; - responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia; - responsabile per la prevenzione della corruzione; - responsabile per la trasparenza; - responsabile dei controlli successivi; - presidente delle conferenze dei responsabili di servizio; - presidente delegazione trattante di parte pubblica	31/12/2020

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020
CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

1. Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale
2. Rispetto dei tempi di pagamento
3. Rispetto dei tempi dei procedimenti
4. Rispetto dei vincoli normativi dettati dal legislatore (trasparenza, trasmissione incarichi anagrafe prestazioni)
5. Esito dei controlli interni
6. Collaborazione nell'attività del controllo di gestione
7. Equilibrio di bilancio
8. Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI SINGOLI SETTORI

SETTORE AFFARI "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"

Responsabile dott. Antonio Miglietta

Segreteria - Servizi Demografici - Associazionismo e Consulte - Protocollo - Albo Pretorio - Ufficio Notifiche - Contratti - U.R.P. - Transizione digitale - Randagismo.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
			FINALE
1	Implementazione strumentazione informatica in dotazione agli uffici comunali		31/12/2020
2	Definizione del passaggio in cloud del Sistema gestione atti e protocollo del Comune		31/12/2020
3	Implementazione del funzionamento dei servizi anagrafici a seguito del passaggio ad ANPR		31/12/2020

2) Settore "AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA"

Responsabile avv. Anna Maria Marasco

Politiche Sociali - Cultura e servizi scolastici - Personale: trattamento giuridico - Contrattazione decentrata - Controlli incarichi extra-dotazione organica - Procedimenti disciplinari - Contenzioso - Ufficio Controlli amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
			FINALE
1	Avvio delle procedure di affidamento del centro diurno per anziani		31/12/2020
2	Rimodulazione ed attuazione dello scorrimento di graduatorie ai fini dell'assunzione di personale		31/12/2020
3	"Progetto tutto è cultura ... anche gli strumenti"		31/12/2020

3) Settore "ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI"

Responsabile dott. Cosimo Alemanno

Bilancio - Tributi e fiscalità locale - Economato, riscossione ticket - Provveditorato - Inventari - Personale: trattamento economico/previdenziale - Stipendi - Comunicazioni enti.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Redazione bilancio consolidato.		31/12/2020
2	Invio avvisi di accertamento IMU – TASI – TARI anno 2015.		31/12/2020
3	Allineamento banche dati alla piattaforma del MEF relativa alla posizione debitoria dell'ente (tempi medi di pagamento).		31/12/2020

4) Settore "POLIZIA LOCALE"

Responsabile dott. Massimiliano Leo

Funzioni di Polizia stradale, di Polizia giudiziaria e Ausiliarie di P.S. (L.n.65/86) - Funzioni art.5 della Legge Regionale n.37/11 - Controlli sul territorio: edilizia, igiene ambientale, servizio igiene urbana ed efficienza segnaletica stradale - Contenzioso ricorsi e ruoli sanzioni C.d.S. - Passi carrabili - Tesserini venatori - Studi di viabilità e adozione ordinanze di segnaletica stradale - Contrassegni disabili - Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori - Occupazioni giornaliere suolo pubblico - Approvvigionamenti fornitura carburante parco veicoli comunali e liquidazione consumi - Adempimenti D.P.C.M. 25.9.14 veicoli comunali/Dipartimento Funzione Pubblica - Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Implementazione dei servizi automuniti della polizia locale per il controllo del territorio in materia di emergenza epidemiologica.		31/12/2020
2	Comparto viario piazza Umberto I e piazza XXIV maggio		31/12/2020
3	Implementazione attività di vigilanza sul territorio in materia di controlli edilizi in collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale		31/12/2020

5) Settore “PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”

RESPONSABILE ING. MAURO MANCA

Urbanistica, edilizia pubblica e privata - Controlli U.M.A. - Toponomastica - Sicurezza edifici pubblici - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Telefonia - Videosorveglianza - Protezione civile: aggiornamento piani, gestione risorse strumentali, coordinamento associazioni volontariato.

N. ORD.	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Installazione degli impianti di videosorveglianza del centro urbano e macchia “Bel Monte”		31/12/2020
2	Rimozione e messa in opera pavimenti edificio scolastico via della Pace		31/12/2020
3	Rifacimento impianto di riscaldamento edificio scolastico via della Pace		31/12/2020

6) Settore “LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE”

Responsabile arch. Antonio Anglano

Lavori pubblici ed espropri - Agricoltura - Funzioni U.M.A. - Ambiente - Sanità - Verde pubblico - Igiene urbana. Pubblica illuminazione – SUAP - commercio/industria/artigianato. Fiere e mercati

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Liquidazione danni da Xylella		31/12/2020
2	Installazione foto-trappole per il monitoraggio ambientale contro l'abbandono di rifiuti		31/12/2020
3	Avvio procedura di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade urbane		31/12/2020

7) Settore “MANUTENZIONE”

Responsabile ad interim: ing. Mauro Manca

Servizi immobili comunali - Arredo urbano - Manutenzione patrimonio immobili e impiantistica comunale - Manutenzione rete stradale urbana e rurale. Manutenzione segnaletica stradale verticale/orizzontale e nuovi impianti di segnaletica. Servizi cimiteriali. Patrimonio. Sport e tempo libero

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
1	Adesione all'avviso pubblico “Luoghi comuni”		31/12/2020