COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce

Il Segretario Generale

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA

La presente Relazione sulla performance 2022 trova fondamento normativo nell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 7 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l' Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance.
Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.
In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.
Ancora, attraverso di essa vengono esposti ai cittadini, in maniera trasparente ed intellegibile, i risultati ottenuti con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.
La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non apicale, atteso che i risultati raggiunti in termine di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile.

LE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Le fasi del ciclo di gestione della performance relative all'anno 2022 , dettagliate NEL Sistema di Valutazione delle Performance e Controllo di Gestione approvato con Delibera dell'Union3 n. 9 del 18/07/2018 e valevole per tutti i Comuni dell'Union3 - possono essere così sintetizzate:

Redazione del piano della performance ed il suo monitoraggio:
Nel rispetto dei termini dei Regolamenti interni di ciascun Comune la Giunta, anche tenendo conto degli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione, dei risultati conseguiti nell'anno precedente e del Piano nazionale di prevenzione della corruzione, approva il piano della performance e /o PEG e/o PDO; il piano sarà immediatamente pubblicato nelle pagine dell'amministrazione trasparente. Nel caso in cui i termini di approvazione del bilancio preventivo venissero spostati, la Giunta, entro il 31 gennaio, assegna gli obiettivi provvisori ai dirigenti o nei Comuni che ne sono sprovvisti ai responsabili; tali obiettivi saranno trasfusi nel piano della performance o PEG o PDO.

La misurazione e valutazione della performance raggiunta nell'anno precedente

Performance organizzativa
Per performance organizzativa di struttura si intendono i risultati degli obiettivi operativi di DUP e/o gestionali di PEG e di attività strutturali di PEG, assegnati alla struttura, oltre all'attività ordinaria, la quale in particolare sarà oggetto di valutazione da parte dei cittadini e degli utenti interni
Competente a valutare la performance organizzativa sia di ente che di struttura sarà il NdV

Performance individuale

Per performance individuale si intende in genere l'insieme dei risultati raggiunti dal singolo collaboratore dell'ente, rispetto agli obiettivi prefissi, oltre ai comportamenti e alle competenze espresse.
La misurazione e la valutazione della performance individuale dei propri dipendenti compete a ciascun Responsabile di Settore

Il Comune di Veglie:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 30.06.2022 ha approvato il Documento Unico di programmazione – periodo 2022 – 2024
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30.06.2022 ha approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024 ;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 21.04.2022 ha proceduto all' *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Piano degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio finanziario 2022* , ex artt. 169 e 197 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 18.10.2022 è stato approvato , ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mmi.ii., il Piano esecutivo di gestione 2022-2024, variato poi con successiva Delibera di G.C. n. 122 del 7.12.2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2022

PARAMETRI	ESITI RAGGIUNTI	GIUDIZIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Rispetto degli equilibri di bilancio	Rispettati gli equilibri di bilancio sia di parte corrente che complessivo	Il risultato è positivo
Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale	Tutti i parametri di deficitarietà strutturale presentano valore negativo	Risultato positivo
Rispetto dei tempi di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture nell'anno 2022 è stato di gorni 30	Risultato appena sufficiente
Raccolta differenziata	Nel 2022 raggiunto il 72.99% di raccolta (1.6 in più rispetto al 2021	Risultato particolarmente lusinghiero
Partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali	▪ Approvato il progetto esecutivo per opera di conservazione, manutenzione e restauro di edifici storici del Comune, reso possibile da contributi del ministero della Cultura, turismo e delle infrastrutture e utilizzati contributi nel campo dell'efficientamento energetico; ▪ partecipazione a bando per la Rigenerazione Urbana di concerto cn il Comune di Leverano ; ▪ partecipazione a bando d interventi speciali per la coesione sociale; ▪ partecipazione a bandi per servizi alla comunità previsti dal PNRR per la PA; ▪ Lavori di realizzazione tratto viario "Strada Panare" finanziati dal Ministero dell'nterno	
Giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti interni	Per quel che riguarda i giudizi espressi dai cittadini,questi sono acquisiti per la polzia locale, per i servizi scolastici, sulle politiche sociali; sul sito dell'Ente è disponibile una scheda di satisfaction dell'URP	La situazione è migliorata rispetto all'anno precedente. eppure il tempo trascorso dall'entrata in vigore dell'art. 19 bis del d.lgs n. 150/2009 impone l'introduzione di uno strutturato

		sistema di acquisizione di giudizi nell'ambito della partecipazone dei cittadini alla vita del Comune. Non è sufficiente infatti l'acquisizione di giudizi , occorre attivare un percorso teso a rafforzare le motivazioni dei cittadini e ad utilizzar le risposte acquisite

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali anno 2022
Segretario generale : dott. Domenico Cacciatore

li obiettivi al Segretario generale sono stati assegnati con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 21.04.2022

1)OBIETTIVO: Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso di assenza del responsabile di Settore.

DESCRIZIONE: sono stati forniti n. 10 pareri di regolarità tecnica e n. 2 pareri di regolarità contabile su proposte di deliberazione di Giunta comunale; n. 1 parere di regolarità tecnica su proposte di deliberazione di Consiglio comunale; n. 4 parere di regolarità contabile su proposta di deliberazione di Consiglio comunale. Sono state adottate 3 determinazioni dirigenziali. Inoltre, sono stati sostituiti i responsabili di settore in caso di assenza degli stessi.

2) OBIETTIVO: Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco:
- presidente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari;
- responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- responsabile per la prevenzione della corruzione;
- responsabile per la trasparenza;
- presidente delle conferenze dei responsabili di servizio;
- presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

DESCRIZIONE: si è regolarmente presieduto l'Ufficio dei procedimenti disciplinari; si è ricoperto il ruolo di responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia; si è predisposto, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e si è monitorato sulla sua applicazione; è stato predisposto il PIAO ; si sono presiedute numerose conferenze dei responsabili di settore; sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa anno 2022 su 63 determinazioni dirigenziali; n. 6 ordinanze e su n. 13 permessi di costruire, per un totale di 82 atti. Si è presieduta la delegazione trattante di parte pubblica, addivenendo a regolare sottoscrizione del CCNL decentrato.

3) OBIETTIVO: Funzione di collaborazione con gli organi politici , anche di natura propositiva. Funzioni di assistenza tecnico-giuridica nei confronti degli organi dell'Ente. Funzione di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale . Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore. Funzioni di rogito .

DESCRIZIONE: si sono svolti numerosi incontri con i Resposnabili di settre e organi politicu ai quali sono state fornite soluzioni ai problemi di volta in volta trattati. E' stato proposto il Piano delle performance provvisorio e successivamente il PIAO. Si sono svolte in maniera puntuale le fasi di assistenza e verbalizzazione agli organi comunali . Si sono sottoscritti con firma digitale e registrati telematicamente i contratti pubblici. Si è offerto supporto al Nucleo di valutazione in sed di valutazione della performanc individuale ed organizzativa della struttura comunale. s è svolto regolarmente il controllo successivo di regolarità contabile.

4) OBIETTIVO: predisposizione del Piano per la protezione dei dati personali e gestione del rischio di violazione

DESCRIZIONE: con deliberazione di G.C. n. 46 del 24.05.2022 è stato approvato il Piano di protezione de dati personali e gestione del rischio di violazione , nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016. Tanto al fine di realizzare l'obiettivo di assicurare la sicurezza dei dati che richiede di gestire efficacemente e conformemente alle disposizioni del GDPR il rischio di violazione dei dati derivanti dal trattamento , per tali dovendosi intendere la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi , conservati o comunque trattati e che, a tal fine , vadano definiti gli obiettivi correlati alla gestione del rischio.

5) **OBIETTIVO :** Predisposizione di un nuovo Regolamento sull'erogazione di contributi e la concessine di benefici economici ad associazione ed enti
DESCRIZIONE : con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17.011.2022 è stato approvato il Regolamento per l'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici ad Enti ed Associazioni. Il comune aveva approvato un Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi a favore di enti con Deliberazione di C.C. n. 43 dell'1 giugno 2006. Si rendeva pertanto necessario adeguare lo strumento regolamentare al nuovo contesto normativo di riferimento (art. 26 D. Lgs 14.03.2013, n.33 e Codice del Terzo Settore , D. Lgs 3 .07.2017, n. 117.

****

RELAZIONE SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"
RESPONSABILE DOTT. ANTONIO MIGLIETTA

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Pubblicazione sul sito dei procedimenti di competenza del Settore con allegata modulistica	E' stata pubblicata buona parte della modulistica di competenza del Settore Obiettivo parzialmente raggiunto
2	Avvio procedura per trasferimenti laboratori urbani giovanili	La procedura è stata avviata pur se i laboratori non sono stati trasferiti Obiettivo raggiunto
3	Trasferimento degli uffici demografici e dell'archivio comunale	Gli stabili sono stati trasferiti tra luglio e agosto (nei termini) Obiettivo raggiunto

RELAZIONE SETTORE "AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA"
RESPONSABILE AVV. ANNA MARIA MARASCO

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Definizione della procedura concorsuale già avviata dell'istruttore amministrativo cat. C	Ai fini della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso la responsabile ha provveduto ad espletare istruttoria di 356 domande di partecipazione e, in esito, approvato giusta determinazione n. 486/2022 elenco degli ammessi/non ammessi/ammessi con riserva. Altre procedure concorsuali sono tate avviate e conclusesi con assunzione

		di un Messo notificatore (15.07.2022) e n. 1 Istr. amm.vo - contabile (16.12.2022) Nel frattempo è stata avviata la procedura selettiva per titoli e colloquio ai seni e per gli effetti dell'art. 110, c. 1, D. Lgs 267/2000 per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un ex Istruttore Direttivo Tecnico Obiettivo raggiunto
2	Programmazione e realizzazione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono e realizzazione eventi estivi	Si è proceduto a porre in essere gli adempimenti consequenziali per la buona riuscita dei festeggiamenti in onore del S. Patrono; Sono stai adottati tutti gli atti di gestione finalizzati alla realizzazione delle iniziative inserite nel programma (Avviso di manifestazione di interesse al fine di acquisire proposte progettuali, nonché affidamenti relativi alla prestazioni artistiche, spese varie, allestimento luminarie , incarico piano sicurezza servizio stewarding etc Obiettivo raggiunto
3	Adempimenti procedurali finalizzati all'appalto pluriennale del trasporto scolastico	Sulla base delle linee guida adottate dall'Amministrazione si è provveduto ad avviare la procedura finalizzata all'affidamento del servizio trasporto scolastico approvando contestualmente bando, capitolato, disciplinare e modulistica varia. Con successiva determinazione del 23.09.2022 il servizio è stato affidato. Obiettivo raggiunto

RELAZIONE SETTORE " ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI"
RESPONSABILE DOTT. COSIMO ALEMANNO"

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Predisposizione atti inerenti la regolamentazione dei tributi minori	Obiettivo non valutabile (sospeso)
2	Nuovo regolamento di contabilità	Approvato con deliberazione di C.C. il 30.11.2022 Obiettivo raggiunto
3	Pubblicazione sul sito dei procedimenti di competenza del Settore con allegata modulistica	Si è proceduto alla pubblicazione sul sito del comune di tutti i procedimenti di

		competenza del Settore Obiettivo raggiunto

RELAZIONE SETTORE " POLIZIA LOCALE "
RESPONSABILE AVV. MASSIMILIANO LEO

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Rimodulazione studio di viabilità finalizzato alla realizzazione a stralci nel centro abitato di attraversamenti pedonali rialzati	E' stato approntato tale studio che prevede la verifica di una serie di priorità e cinque interventi Obiettivo raggiunto
2	Attivazione del servizio di rilevazione elettronica mobile della velocità	Il 1 agosto è stato affidato ad una ditta il servizio di noleggio della strumentazione e conseguentemente sono stati attivati due nuovi servizi aggiuntivi nel mese di agsoto d parte dell'ufficio contravvenzioni. Obiettivo raggiunto
3	Attivazione convenzione per erogazione servizi veterinari di pronto soccorso a cani e gatti randagi sl territorio comunale	E' stato affidato il servizio al termine di una gara ad una clinica veterinaria. Oggetto della convenzione stipulata sono le prestazioni professionali che non rientrano nelle competenze ASL (soccorso, trasporto, mantenimento, ricovero, cure ed eventuale smaltimento di carcasse oltre all'assistenza sanitaria di cani e gatti presenti all'interno del canile sanitario comunale. Obiettivo raggiunto

RELAZIONE SETTORE " PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO"
RESPONSABILE ING. MAURO MANCA

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Acquisto nuovi complementi arredo urbano (giostre per bambini) da installare nel parco giochi comunale	Obiettivo non è stato raggiunto nei termini previsti (ovvero 30.09.2022)
2	Redazione avviso pubblico finalizzato alla gestione del Palazzetto dello sport e del campo sportivo comunale entro il 30.09.2022	Dopo intensa attività istruttoria l'avviso è stato approvato in data 23.12.2022 Obiettivo raggiunto sia pure con leggero ritardo
3	Richiesta di allacci alla rete idrica, elettrica, fognaria relativi all'immobile comunale ubicato in via Salice , zona PIP	Gli allacci sono stati realizzati solo per la rete idrica ed elettrica e non per quella fognaria perché il relativo tratto fognario è entrato in funzione solo nel 2023

		L'Obiettivo non poteva essere realizzato per cui non può essere valutato

RELAZIONE SETTORE " LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE "
RESPONSABILE ARCH. ANTONIO ANGLANO

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Predisposizione atti approvazione novo piano commercio e relativo regolamento area mercatale	Obiettivo npon previsto inmaniera precisa in quanto non definiti gli atti da approvare. Sono stati comunque realizzati gli atti preliminari Obiettivo ragginto all'80%
2	Adempimenti relativi al programma dll'abitare sostenibile e solidale della Regione Puglia	Sono state svolte tutte le attività inerenti l'affidamento dei lavori di urbanizzazione della zona PEEP e gli stessi risultano in corso di esecuzione Obiettivo raggiunto
3	Partecipazione all'Avviso pubblico servizi e infrastrutture sociali di comunità dell'Agenzia per la coesione territoriale	Il Comune ha partecipato all'Avviso ed il progetto è stato ritenuto idoneo Obiettivo raggiunto

La Valutazione media del Nucleo di Valutazione dell'Union 3 della performance individuale dei responsabili di settore anno 2022 è di punti : 88.6.

La presente Relazione sulla Performance viene trasmessa alla Giunta comunale, affinché possa provvedere alla sua approvazione.

Il Segretario generale
dott. Pierluigi Cannazza