C O M U N E D I V E G L I E
Provincia di Lecce

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Il Comune di Veglie con deliberazione del Commissario straordinario con funzione di Consiglio comunale n. 7 del 17/09/2020 ha approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022;

Il Comune di Veglie con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 27/11/2020 ha approvato Piano esecutivo di gestione 2020 - 2022, piano degli obiettivi e della performance per l'esercizio finanziario 2020, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del PEG sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VEGLIE ANNO 2020

PARAMETRI	ESITI RAGGIUNTI	GIUDIZIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Il rispetto degli equilibri di bilancio	Rispettati gli equilibri di bilancio sia di parte corrente che complessivo	Il risultato è estremamente positivo
Il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale	Tutti i parametri di deficitarietà strutturale presentano valore negativo	Risultato eccellente
Il rispetto dei tempi di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento nell'anno 104 giorni; oltre le scadenze fissate dall'art. 4 del D.Lgs. n. 192/2012	Risultato insufficiente
La percentuale di raccolta differenziata	Nel 2020 raggiunto il 71,31% (due punti in più del 2019)	Un risultato particolarmente lusinghiero

I giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti interni	Per quel che riguarda i giudizi espressi dai cittadini, questi sono acquisiti solo per la polizia locale; sul sito dell'ente è disponibile una scheda di *satisfaction* dell'URP	Si può e si deve fare di più dagli utenti interni, tenuto conto anche della spinta del legislatore attraverso l'art. 19 bis del D. Lgs. N. 150/2009 che prevede l'inserimento appunto dei cittadini e dell'utenza interna nella valutazione della performance organizzativa.
La partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali	Approvato il progetto esecutivo per opere di conservazione, manutenzione e restauro di edifici storici del Comune, reso possibile da contributi del ministero della cultura, del turismo e delle infrastrutture; anche nel campo dell'efficientamento energetico utilizzati contributi	La capacità di attuare progetti dovrà essere rafforzata con l'attuazione del PNRR

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali anno 2020

Gli obiettivi individuati con il Piano Esecutivo di Gestione sono i seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Gli obiettivi al Segretario generale sono stati assegnati con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 27/11/2020.

(1) OBIETTIVO: Implementazione degli adempimenti di cui al Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DESCRIZIONE: è stato istruito e redatto regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del regolamento (UE) n. 679/2006, in quanto l'ultimo atto regolamentare in materia di privacy adottato dal Comune di Veglie risaliva al 2006. Inoltre è stata predisposta e resa disponibile ai responsabili di settore modulistica per la designazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali per le persone fisiche che operano nelle unità organizzative di rispettiva competenza. Sono stati tenuti i rapporti con l'RDP e si è somministrata formazione a distanza a tutto il personale comunale in materia di privacy.

(2) OBIETTIVO: Predisposizione e presentazione in sede di delegazione trattante del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche.

DESCRIZIONE: è stato istruito, redatto e presentato in sede di delegazione trattante, previa informativa alle organizzazioni sindacali, regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche composto da 25 articoli. Il Comune di Veglie non era dotato di regolamento in materia.

(3) OBIETTIVO: Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso di assenza del responsabile di Settore.

DESCRIZIONE: sono stati forniti n. 5 pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazione di Giunta comunale; n. 8 pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazione di Consiglio comunale; n. 1 parere di regolarità contabile su proposta di deliberazione di Consiglio comunale. Sono state adottate 44 determinazioni dirigenziali. È stata assunta la responsabilità del primo settore fino al 17 febbraio 2020, inoltre sono stati sostituiti i responsabili di settore in caso di assenza degli stessi.

(4) OBIETTIVO: Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco: ausilio al Nucleo di valutazione; presidente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia; responsabile per la prevenzione della corruzione; responsabile per la trasparenza; responsabile dei controlli successivi; presidente delle conferenze dei responsabili di servizio; presidente delegazione trattante di parte pubblica.

DESCRIZIONE: è stata regolarmente garantita assistenza e collaborazione al Nucleo di Valutazione per le funzioni ad esso attribuite dalla legge; si è regolarmente presieduto l'Ufficio dei procedimenti disciplinari; si è ricoperto il ruolo di responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia; si è predisposto, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e si è monitorato sulla sua applicazione; sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa anno 2020 su 34 determinazioni dirigenziali; n. 2 ordinanze e su n. 11 permessi di costruire.

RELAZIONE SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"

RESPONSABILE: DOTT. ANTONIO MIGLIETTA

N. ORDINE	OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE	TEMPISTICA FINALE
1	Implementazione strumentazione informatica in dotazione agli uffici comunali	31/12/2020
2	Definizione del passaggio in cloud del Sistema gestione atti e protocollo del Comune	31/12/2020
3	Implementazione del funzionamento dei servizi anagrafici a seguito del passaggio ad ANPR	31/12/2020

Con riferimento all'obiettivo assegnato n. 1 - "Implementazione strumentazione informatica in dotazione agli uffici comunali" si è proceduto alla verifica del parco hardware e software esistente e correntemente utilizzato ritenendo che lo stesso risultava sufficientemente idoneo e rispondente alle necessità operative dell'Ente – obiettivo raggiunto

A tal proposito è da segnalare che le misure di prevenzione previste per il contrasto al diffondersi della pandemia da COVID 19 hanno reso necessario dotarsi di apposito software e strumentazione informatica che consenta la realizzazione di riunioni degli Organismi di direzione politica a distanza ed alla loro diffusione su canale istituzionale onde garantirne la dovuta pubblicità legale a ciò si è regolarmente fatto fronte – determinazioni n. 593 e 594/2020;

Con riferimento all'obiettivo assegnato n. 2 "Definizione del passaggio in cloud del Sistema gestione atti e protocollo del Comune" si è proceduto all'adozione della determinazione n. 518/2020 avente ad oggetto "Affidamento servizio di migrazione in Cloud dei dati detenuti negli archivi del programma SEP utilizzato dall'Amministrazione Comunale – Determinazioni - Codice CIG:Z3A2EE43E4" avviando le operazioni di trasmigrazione in cloud del Sistema gestione atti e protocollo del Comune – operazione regolarmente effettuata con positivo collaudo finale dei risultati ottenuti;

Con riferimento all'obiettivo assegnato n. 3 "Implementazione del funzionamento dei servizi anagrafici a seguito del passaggio ad ANPR" si comunica che l'Ente ha regolarmente trasmigrato i propri data base in Anagrafe Nazionale della popolazione Residente (A.N.P.R.) dopo attente operazioni di bonifica/rettifica dei dati riportati nella banca dati locale operazioni queste propedeutiche e necessarie per ottenere lo scopo finale della trasmigrazione e del regolare funzionamento della piattaforma nazionale; in seguito alla trasmigrazione dei dati si è reso necessario provvedere all'affiancamento del personale addetto ai Servizi Anagrafici (in conseguenza del periodo di ferie concesso all'unità di personale addetto all'Ufficio Anagrafe posto in quiescenza a far data dal 1.2.2021 per raggiunti limiti di età) affidando incarico di supporto a personale dipendente dall'azienda fornitrice del software utilizzato – determinazione n. 616/2020.

RELAZIONE SETTORE "AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA"

RESPONSABILE AVV. ANNA MARIA MARASCO

Ordine	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
			Finale
1	Avvio delle procedure di affidamento del centro diurno per anziani		31.12.2020
2	Rimodulazione ed attuazione dello scorrimento di graduatorie ai fini dell'assunzione di personale		31.12.2020
3	"Progetto tutto è cultura … anche gli strumenti		31.12.2020

Le attività sono state articolate nella declinazione di specifiche azioni rivolte a rispondere efficacemente al grave quadro di crisi economica e sociale connesso all'emergenza epidemiologica COVID-1.

Le prime misure di contenimento della pandemia risalgono infatti a febbraio 2020, quando viene emanato il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 e contestualmente il Decreto del Presidente del Consiglio datato 23 febbraio 2020 il primo di una lunga serie di decreti, che recava "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", in attuazione del decreto legge summenzionato.

La gestione del Settore (cui afferisce il servizio sociale) è stata quindi fortemente influenzata dalle conseguenze della pandemia che hanno prodotto nell'immediato una forte domanda sociale da parte di nuclei familiari in condizioni di necessità economica rispetto alla quale è stato profuso straordinario e tempestivo impegno nel corso dell'anno 2020 con l'adozione di numerosissimi atti e provvedimenti resisi necessari per far fronte alle esigenze e necessità dei cittadini anche con l'utilizzo di risorse economiche assegnate e trasferite al Comune da Autorità sovraordinate.

OBIETTIVO 1 “Avvio delle procedure di affidamento del centro diurno per anziani”

Non raggiunto.

La tempistica dell’assegnazione dell’obiettivo unitamente ai numerosi e cogenti incombenti di cui sopra (che si aggiungono alle ulteriori plurime attività ordinarie e straordinarie) non hanno consentito all’ufficio di elaborare e/o rimodulare gli atti e documenti di gara, peraltro particolarmente complessa, anche in ragione del fatto che nell’anno 2019 la stessa era andata deserta.

OBIETTIVO 2 “Rimodulazione ed attuazione dello scorrimento di graduatorie ai fini dell’assunzione di personale”

L’obiettivo è stato raggiunto.

In accordo agli indirizzi forniti dall’Amministrazione è stato predisposto il Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto Funzioni locali, poi approvato giusta Delibera di G.C. n. 37 del 23.10.2020.

Sono state quindi avviate le procedure connesse all’adozione del citato Regolamento.

In esecuzione del Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni anno 2020 in accordo al DPCM del 17/04/2020 recante misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, si è pervenuti all’assunzione di n. 3 unità di personale, ed in particolare n. 2 agenti di polizia locale – cat. C - posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato e n. 1 Istruttore amministrativo cat. C - posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato.

Le assunzioni di che trattasi sono state formalizzate nell’anno 2021, stante anche la necessità di provvedere alle comunicazioni ex 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di attendere il decorso del tempo ivi previsto e/o l’assegnazione di personale.

OBIETTIVO 3 “Progetto tutto è cultura … anche gli strumenti”

L’obiettivo è stato raggiunto.

La Giunta Comunale con atto n. 58 del 07/12/2020 ha approvato l’iniziativa “Tutto è cultura, anche gli strumenti”, prevedendo in sintesi la consegna a ciascun bambino delle scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di 1° grado un buono spesa da utilizzare nelle cartolerie e cartolibrerie di Veglie, aderenti alla iniziativa; con il medesimo atto tutti gli adempimenti connessi sono stati demandati alla scrivente.

Si è quindi proceduto ad avviare tempestivamente la Manifestazione di interesse finalizzata all’acquisizione della disponibilità ad accettare i buoni regalo dell’amministrazione da parte di cartolerie e cartolibrerie, ad assumere impegno di spesa e a provvedere alla stampa.

Il progetto è stato regolarmente eseguito con la consegna in favore di n. 1300 alunni frequentanti le scuole del territorio.

RELAZIONE ANNO 2020
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
RESPONSABILE DOTT. COSIMO ALEMANNO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	ANNOTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
1	Redazione del bilancio consolidato	RAGGIUNTO Per il Comune di Veglie il 2019 ha rappresentato il primo esercizio in cui si è approvato il bilancio consolidato. Con deliberazione di C.C. n. 25 del 30/11/2020 si è proceduto all'approvazione del bilancio consolidato per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 151, co 8, DLgs 267/2000.	30/11/2020
2	Invio avvisi di accertamento IMU – TASI – TARI anno 2015.	RAGGIUNTO Attività di lotta all'evasione tributaria: - avvisi di accertamento IMU anno 2015 (sono stati emessi n.1639 avvisi di accertamento) e sono stati incassati dall'attività di recupero evasione IMU relativa all'anno 2014 € 246.563,46; - avvisi di accertamento TASI anno 2015 (sono stati emessi n. 244 avvisi di accertamento) e sono stati incassati dall'attività di recupero evasione TASI relativa all'anno 2014 € 6.413,21; - avvisi di accertamento TARI anno 2015 (sono stati emessi n. 917 avvisi di accertamento). Per ciò che riguarda la TARI si segnala, rispetto all'anno 2019, grazie all'attività di lotta all'evasione, si è avuto un ampliamento della base imponibile ai fini della tassa rifiuti di mq 5.283,77 che ha consentito, di mantenere inalterate le tariffe per le utenze domestiche e non domestiche. Il ruolo TARI per l'anno 2020 è pari a € 2.308.069,84.	31/12/2020
3	Allineamento banche dati alla piattaforma del MEF relativa alla posizione debitoria dell'ente (tempi medi di pagamento).	RAGGIUNTO La piattaforma dei crediti commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui	31/12/2020

		crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali. Il Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2013, n. 64 stabilisce all'art.7 bis che siano puntualmente rilevate sul sistema PCC le operazioni di invio delle fatture da parte del creditore, di ricezione delle stesse da parte della PA con conseguente contabilizzazione indicando l'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile. In virtù dell'allineamento delle posizioni debitorie alla piattaforma del MEF il comune di Veglie ha potuto utilizzare le risultanze contabili della PCC per la corretta e trasparente costituzione del fondo garanzia debiti commerciali nella redazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023.	

SETTORE IV POLIZIA LOCALE - Corpo di Polizia municipale
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL 2020
PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2020

OBIETTIVO 1.
Implementazione dei servizi automuniti della Polizia locale per il controllo del territorio in materia di emergenza epidemiologica

Gli obiettivi 2020 del PEG sono stati conferiti con la **deliberazione G.C. n. 55 del 27/11/2020** recante ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L`ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 EX ARTT. 169 E 197 DEL D. LGS. N. 267/2000"; per cui l'obiettivo in esame ricade nell'ambito temporale connesso all'**ondata epidemiologica che ha investito la nazione sin dal gennaio 2020.**
Trattasi dell'*attività di controllo sul territorio* svolta dalla Polizia locale **per tutto l'anno 2020**, nel corso della **emergenza epidemiologica COVID-19,** ai fini del rispetto dei vari D.P.C.M. succeduti, per la verifica delle limitazioni agli *spostamenti* territoriali, le cui disposizioni governative prevedevano *ratione temporis* il ***divieto assoluto di mobilità*** per soggetti *quarantenati* e *positivi al virus*, restando consentiti gli ***spostamenti*** *comprovati da esigenze primarie non rinviabili* (approvvigionamento alimentare; gestione degli animali domestici; attività motoria all'aperto nel rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro; ecc.).

Per quanto attiene lo stretto ***ambito di operatività temporale*** del **citato obiettivo del PEG, correlato agli ultimi mesi del 2020**, si osserva che **il Corpo di Polizia locale ha svolto e implementato i servizi anti-COVID-19 dal 01.11.20 al 31.12.20**, **con programmazione ed impiego di lavoro straordinario**, conseguentemente retribuito con ***determinazione di liquidazione R.G. n.61 del 12.02.2021***.

Per tutto il 2020 la Polizia municipale ha assicurato presenza sul territorio svolgendo un'intensa attività di controllo antiCOVID-19, sia al fine di assicurare le disposizioni di contenimento governative e regionali succedutesi nel tempo in materia di chiusure e interdizioni parziali di attività commerciali, nonché per quanto attiene la *notifica ed il controllo delle prescrizioni ai soggetti quarantenati*, mediante una aggiornata ricognizione zonale dei *dati cartacei* fatti pervenire dalla ASL, nella prima fase dell'ondata epidemiologica.
Le suddette attività sono state dettagliatamente **rendicontate** agli organi amministrativi, **ottenendo finanziamenti statali e regionali,** mediante:
- partecipazione ed ammissione a bandi di <u>fondi statali</u> (*indennità di ordine pubblico*)
- partecipazione ed ammissione a bandi di <u>fondi regionali</u> (*protocollo d'intesa ANCI-PUGLIA*)
- <u>fondi comunali</u> (*fondo ordinario comunale per lavoro straordinario*)

OBIETTIVO 2.
Comparto viario piazza Umberto I e piazza XXIV Maggio

Trattasi di obiettivo che si ricollega a profili afferenti il regime viario delle piazze centrali del paese ai fini della istituzione della zona a traffico limitato (Z.T.L.), nonché a mutamenti di orientamenti tra la gestione commissariale e la A.C. Paladini succeduta.
Detto obiettivo va necessariamente descritto in un ambito temporale che trae origine dal giugno 2020 e si conclude il 31.12.2021 in attuazione della sotto indicata direttiva prot. gen. 14875 del 6.11.2020 (protraendo effetti nei **primi mesi del 2021**, di cui - per completezza - si ritiene doveroso rendere cenno).
L'attuale A.C. - subentrata nel 2020 alla gestione del commissario straordinario dott.ssa Mauro - ha inteso riesaminare i contenuti sostanziali della **delibera C.S. n. 34 del 7.9.2020** con la quale veniva espresso atto di indirizzo per una *Z.T.L. h24* nelle piazze centrali del paese.
Difatti, con la **direttiva prot. gen. 14875/2020** ed il correlato **atto di indirizzo espresso nel PEG 2020**, l'A.C. ha inteso conferire detto obiettivo per gli ultimi mesi del 2020 nell'ambito del **comparto viario delle piazze centrali comprendenti via Santo Spirito e via Garibaldi**:

<u>Questo l'excursus</u>:

1. Con **direttiva prot. n. 0011354 del 20/08/2020** il Commissario straordinario aveva invitato lo scrivente a valutare soluzioni in relazione alle problematiche dei flussi veicolari nelle piazze centrali del paese.
In esecuzione di tale incarico il sottoscritto redigeva lo *studio di viabilità prot. n. 11544 del 26.08.2020* e istruiva proposta di delibera per la limitazione dei flussi veicolari nelle Piazze Umberto I e XXIV Maggio, che veniva successivamente approvata dal Commissario con **delibera n. 34 del 7.9.2020**, al fine di istituire le aree a transito limitato (Z.T.L.) nelle piazze centrali.

2. In data **14.9.20** lo scrivente organizzava un **primo incontro con gli operatori commerciali delle Piazze**, sui contenuti della citata delibera n. 34/20;

3. In data **16.9.20** si teneva un **secondo incontro con gli operatori commerciali;**

4. In data **29.9.20** si teneva un **terzo incontro con gli operatori commerciali**

5. Con la succitata **direttiva prot. n. 14875 del 06/11/20** e conseguente **atto di indirizzo del PEG** si disponeva che *nelle more dell'attuazione della citata deliberazione C.S. n. 34/20, venissero realizzati i seguenti interventi nel comparto viario di Piazza Umberto I e Piazza XXIV Maggio*, come previsto dalla propria relazione di P.M. prot. gen. n.11544 del 26.8.20:
- inversione del senso di marcia di via Garibaldi (tratto da via Roma a via Mameli)**;**
- inversione del senso unico di via Santo Spirito (tratto da piazza XXIV Maggio a via Mameli).
In forza di tanto lo scrivente provvedeva con **ordinanza dirigenziale R.G. N. 31 del 06/11/2020**, istituendo il *senso unico di marcia veicolare di via Garibaldi* (tratto da via Roma a via Mameli) in direzione via Mameli e *il senso unico di via Santo Spirito* (tratto da piazza XXIV Maggio a via Mameli) in direzione Piazza XXI Maggio**.**

6. Il Responsabile della polizia locale con **relazione prot. gen. n. 804 del 20.01.2021**:
*- **attestava di avere dato esecuzione alla direttiva assessorile prot. 14875 del 06.11.20, riguardante il comparto viario delle Piazze Umberto I e XXIV Maggio;***
- chiedeva ulteriore direttiva per quanto attiene la proposta di modifica della disciplina delle direttrici di marcia veicolari nelle Piazze.

7. In esito a quanto sopra esposto, l'A.C. emanava la sotto indicata **direttiva prot. gen. n. 933 del 21.01.2021** con la quale ***esprimeva condivisione sulla proposta di viabilità connessa alle modifiche introdotte con ordinanza R.G. n. 31/20,*** **invitando a predisporre** ***nuovo studio di viabilità*** **di cui alla citata propria** ***relazione prot. gen. n.804 del 20.01.2021****:*

8. In ottemperanza alla citata *direttiva prot. gen. n. 933 del 21.01.2021* il Comandante la P.L. elaborava **studio di viabilità (prot. gen. n.1139 del 25.01.2021)**.

OBIETTIVO 3.
Implementazione attività di vigilanza sul territorio in materia di controlli edilizi in collaborazione con l'U.T.C.

Nel corso del 2020 l'attività connessa alla *pandemia* ha comportato per la Polizia locale di Veglie uno sforzo importante e superiore rispetto all'ordinario, dovendo affiancare all'attività abituale di controllo, presidio del territorio e contrasto all'illegalità, anche la *gestione delle criticità per il COVID-19*, in cui le restrizioni delle libertà hanno toccato la popolazione vegliese e in cui sono emerse problematiche inedite.
I suddetti impegni e responsabilità non hanno comunque distolto la Polizia locale di Veglie dai percorsi di lavoro più 'classici', quali ad esempio l'attività di controllo edilizio al fine di **prevenire e reprimere l'abusivismo**, con sopralluoghi congiunti unitamente a personale dell'ufficio tecnico comunale anche per la verifica di situazioni di difformità rispetto ai permessi approvati, con segnalazione all'Autorità giudiziaria ed attività di P.G. con sequestri penali e apposizioni di sigilli.

****

La Polizia locale di Veglie ha svolto un ruolo per **aiutare le persone** nella criticità, nel controllare e attenuare le eventuali tensioni e nel fornire **risposte alle domande e ai bisogni dei cittadini** (*ad. es. telefonate con soggetti positivi che avevano difficoltà ad interfacciarsi con gli uffici ASL e medici di famiglia; consegna dei referti ASL a positivi;*

monitoraggio dei quarantenati; raccordo con la Protezione civile per consegna della spesa solidale; ecc.).

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020
SETTORE V PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE ING. MAURO MANCA

N. ORD.	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Installazione degli impianti di videosorveglianza del centro urbano e macchia "Bel Monte"	OBIETTIVO DEL PEG		31/12/2020	L'obbiettivo non è stato possibile raggiungerlo per mancanza di risorse economiche stanziate dall'aministrazione.
2	Rimozione e messa in opera pavimenti edificio scolastico via della Pace	OBIETTIVO DEL PEG		31/12/2020	Determinazione n. 533 del 02/11/2020 LAVORI DI RIMOZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE IN PIASTRELLE DI LINOLEUM PRESENTI PRESSO UNO DEI DUE PLESSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DELLA PACE Determinazione n. 667 del 02/11/2020 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016 DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA ISONZO NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA TOMA E VIA PAVESE. CIG ZE1300674D
3	Rifacimento impianto di riscaldamento edificio scolastico via della Pace	OBIETTIVO DEL PEG		31/12/2020	Determina n. 591 del 27/11/2020 Rifacimento della rete di distribuzione dell'impianto di riscaldamento sito nell'edificio della scuola dell'infanzia di via della Pace. Affidamento incarico rifacimento impianto di riscaldamento. CIG:Z522EEB14F. Delibera di Giunta comunale n.63 del 21/12/2020 PROGETTO DI RIFACIMENTO DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SITO NELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DELLA PACE. Presa d'atto progetto di € 80.000. Richiesta di offerta n.8641 (Codice Gara Univoco 27704 Codice Gara Relativo 18) - per il tramite della piattaforma TUTTO GARE in data 23 dicembre 2020 a tre ditte Determina n. 685 del 30/12/2019 LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SITO NELL`EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DELLA PACE. CIG 8572757EDC e CUP

SETTORE VI LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE
RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO ANGLANO

N.	ORDINE OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA	FINALE
1	Liquidazione danni da Xylella		31/12/2020
2	Installazione foto-trappole per il monitoraggio		31/12/2020

ambientale contro l'abbandono di rifiuti
3 Avvio procedura di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade urbane: 31/12/2020 – Obiettivo non raggiunto

OBIETTIVO n. 1 Liquidazione danni da Xylella importo liquidato € 2.009.251,00 - RAGGIUNTO

1.938.990,20 importo liquidato con determina 662 del 22/12/2020 AVVERSITA` XYLELLA FASTIDIOSA ANNO 2016 E ANNO 2017. DANNI ACCLARATI NEL PERIODO, RICONOSCIUTI CON D.M. 10/08/2018, N. 7874.- LIQUIDAZIONE SOMME ALLE AZIENDE AGRICOLE BENEFICIARIE

70.600,80 importo liquidato con determina 677 del 29/12/2020 AVVERSITA` XYLELLA FASTIDIOSA ANNO 2016 E ANNO 2017. DANNI ACCLARATI NEL PERIODO, RICONOSCIUTI CON D.M. 10/08/2018, N. 7874.- LIQUIDAZIONE SOMME ALLE AZIENDE AGRICOLE BENEFICIARIE - AGGIORNAMENTO

N 2 Determina **Numero 705 Reg. Generale del 31/12/2020** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA ATTRAVERSO DISPOSITIVI PORTATILI DENOMINATI "FOTOTRAPPOLE" DISTRIBUITE SUL TERRITORIO – CIG : Z893009F00

OBIETTIVO n. 2 Installazione foto-trappole per il monitoraggio – Obiettivo parzialmente raggiunto

SETTORE VII SVILUPPO ECONOMICO E PATRIMONIO COMUNALE
RESPONSABILE: GEOM. DURANTE SALVATORE
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL 2020

1. OBIETTIVO: ASL- LOCALI UBICATI IN VIA SALICE ED ADIBITI A SEDE GUARDIA MEDICA E SEUL 118 - APPROVAZIONE MODIFICHE PER ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI. - RAGGIUNTO

2. OBIETTIVO: RINNOVO DELLA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DEI LOCALI COMUNALI IN VIA GARIBALDI PER LA SEDE DELLA 'PRO LOCO' DI VEGLIE.

3. OBIETTIVO: ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO COMUNALE DI VEGLIE - DISPOSIZIONI NECESSARIE AI FINI DELL`AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA. DESCRIZIONE.

Valutazione media del Nucleo di Valutazione dell'Union 3 della performance individuale dei responsabili di settore anno 2020: 85,13/100