

COMUNE DI VEGLIE
ORGANIGRAMMA: UNITÀ ORGANIZZATIVE DELL'ENTE

SEGRETARIO GENERALE	DOTT. DOMENICO CACCIATORE
NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7
NUMERO TOTALE PERSONALE DIP.	31 oltre al Segretario generale

Come risultante dalla delibera Giunta Comunale n° 20 del 23.04.2020 di “*Ridefinizione Struttura Organizzativa dell'ente – Parziale modifica deliberazione Giunta comunale n. 5 del 2020. 02052014*”

Approvazione”, l'attuale struttura organizzativa si compone di **n. 7 SETTORI** (ai quali sono preposti 6 Responsabili con P.O., il posto di Responsabile del VII Settore è attualmente vacante ed è retto dal Responsabile del Settore pianificazione del territorio). All'interno di ogni Settore, in relazione alle sub materia/attività di pertinenza, sono costituiti gli UFFICI ai quali sono preposti i dipendenti.

1) Settore “AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”

Segreteria - Servizi Demografici - Associazionismo e Consulte - Protocollo - Albo Pretorio - Ufficio Notifiche - Contratti - U.R.P. - Transizione digitale - Randagismo.

2) Settore “ AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA”

Politiche Sociali - Cultura e servizi scolastici - Personale: trattamento giuridico - Contrattazione decentrata - Controlli incarichi extra-dotazione organica - Procedimenti disciplinari - Contenzioso - Ufficio Controlli amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza.

3) Settore “ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI”

Bilancio - Tributi e fiscalità locale - Economato, riscossione ticket - Provveditorato - Inventari - Personale: trattamento economico/previdenziale - Stipendi - Comunicazioni enti.

4) Settore “POLIZIA LOCALE”

Funzioni di Polizia stradale, di Polizia giudiziaria e Ausiliarie di P.S. (L.n.65/86) - Funzioni art.5 della Legge Regionale n.37/11 - Controlli sul territorio: edilizia, igiene ambientale, servizio igiene urbana ed efficienza segnaletica stradale - Contenzioso ricorsi e ruoli sanzioni C.d.S. - Passi carrabili - Tesserini venatori - Studi di viabilità e adozione ordinanze di segnaletica stradale - Contrassegni disabili - Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori - Occupazioni giornaliere suolo pubblico - Approvvigionamenti fornitura carburante parco veicoli comunali e liquidazione consumi -Adempimenti D.P.C.M. 25.9.14 veicoli comunali/Dipartimento Funzione Pubblica - Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni.

5) Settore “PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”

Urbanistica, edilizia pubblica e privata - Controlli U.M.A. - Toponomastica - Sicurezza edifici pubblici - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Telefonia - Videosorveglianza - Protezione civile: aggiornamento piani, gestione risorse strumentali, coordinamento associazioni volontariato .

6) Settore “LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE”

Lavori pubblici ed espropri - Agricoltura - Funzioni U.M.A. - Ambiente - Sanità - Verde pubblico - Igiene urbana. Pubblica illuminazione – SUAP - commercio/industria/artigianato. Fiere e mercati

7) Settore “SVILUPPO ECONOMICO E MANUTENZIONE”

Servizi immobili comunali - Arredo urbano - -Manutenzione patrimonio immobili e impiantistica comunale - Manutenzione rete stradale urbana e rurale Manutenzione segnaletica stradale verticale/orizzontale e nuovi impianti di segnaletica . Servizi cimiteriali. Patrimonio. Sport e tempo libero

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE 2021

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA
1	Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso di assenza del responsabile di Settore	31/12/2021
2	Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco: - presidente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; - responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia; - responsabile per la prevenzione della corruzione; - responsabile per la trasparenza; - presidente delle conferenze dei responsabili di servizio; - presidente delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile dei controlli successivi di regolarità amministrativa	31/12/2021
3	Incontri collegiali e/o singolarmente con i Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa. Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso, sistemi di valutazione del personale e relativi incentivi. Predisposizione, sentiti i Responsabili e conformemente agli indirizzi espressi dagli organi di governo, del Piano Performance con indicazione di specifici obiettivi, sia di carattere trasversale che riferiti ad ogni singolo Settore di cui l'Ente si compone. Redazione, con cura, precisione e tempestività, e relativo controllo, dei verbali delle sedute degli organi collegiali. Stipula dei contratti in forma di atto pubblico amministrativo informatico e registrazione con procedura	

	<p>informatica.</p> <p>Redazione della Relazione sulle Performance attraverso la quale, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150-2009, si evidenzino, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attività di supporto al Nucleo di Valutazione per procedura inerente alla valutazione.</p> <p>Attività di coordinamento, supervisione e controllo in merito al raggiungimento degli obiettivi inerenti alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Svolgimento attività di controllo successivo ai sensi dell'art. 147.</p>	
--	---	--

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021
CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

1. Rispetto del pareggio di bilancio
2. Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale
3. Rispetto dei tempi di pagamento
4. Percentuale di raccolta differenziata
5. I giudizi espressi dai cittadini sulle attività ed i servizi erogati, secondo modalità e la capacità della posizione organizzativa di dare una risposta positiva;
6. I giudizi espressi dagli utenti interni rispetto ai servizi strumentali e di supporto e la capacità della posizione organizzativa di dare una risposta positiva;
7. la partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali;
8. Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI SINGOLI SETTORI

SETTORE AFFARI “AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”

Responsabile dott. Antonio Miglietta

Segreteria - Servizi Demografici - Associazionismo e Consulte - Protocollo - Albo Pretorio - Ufficio Notifiche - Contratti - U.R.P. - Transizione digitale - Randagismo.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
			FINALE
1	Adeguamento normativo degli incassi su piattaforma pagoPA		31/12/2021
2	Implementazione app G.I.O.’		31/12/2021
3	Avvio procedura per laboratori urbani giovanili		31/12/2021

2) Settore “AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA”

Responsabile avv. Anna Maria Marasco

Politiche Sociali - Cultura e servizi scolastici - Personale: trattamento giuridico - Contrattazione decentrata - Controlli incarichi extra-dotazione organica - Procedimenti disciplinari - Contenzioso - Ufficio Controlli amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
			FINALE
1	Riproposizione procedura andata deserta del centro diurno per anziani		31/12/2021
2	Programmazione eventi natalizi		31/12/2021
3	Definizione procedure concorsuali		31/12/2021

3) Settore “ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI”

Responsabile dott. Cosimo Alemanno

Bilancio - Tributi e fiscalità locale - Economato, riscossione ticket - Provveditorato - Inventari - Personale: trattamento economico/previdenziale - Stipendi - Comunicazioni enti.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Redazione atto di indirizzo sulla regolamentazione dei tributi minori.		31/12/2021
2	Invio avvisi di accertamento IMU – TARI anno 2016.		31/12/2021
3	Avvio del procedimento di formazione del bilancio di previsione 2022-2024.		31/12/2021

4) Settore “POLIZIA LOCALE”

Responsabile dott. Massimiliano Leo

Funzioni di Polizia stradale, di Polizia giudiziaria e Ausiliarie di P.S. (L.n.65/86) - Funzioni art.5 della Legge Regionale n.37/11 - Controlli sul territorio: edilizia, igiene ambientale, servizio igiene urbana ed efficienza segnaletica stradale - Contenzioso ricorsi e ruoli sanzioni C.d.S. - Passi carrabili - Tesserini venatori - Studi di viabilità e adozione ordinanze di segnaletica stradale - Contrassegni disabili - Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori - Occupazioni giornaliere suolo pubblico - Approvvigionamenti fornitura carburante parco veicoli comunali e liquidazione consumi - Adempimenti D.P.C.M. 25.9.14 veicoli comunali/Dipartimento Funzione Pubblica - Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni.

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Studio su tutto il territorio per attraversamenti pedonali luminosi.		31/12/2021

2	Regolamento sull'armamento del corpo di polizia locale		31/12/2021
3	Adozione ordinanze per nuove aree di sosta di carico e scarico merci sulle vie di maggior traffico urbano		31/12/2021

5) Settore "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO"

RESPONSABILE ING. MAURO MANCA

Urbanistica, edilizia pubblica e privata - Controlli U.M.A. - Toponomastica - Sicurezza edifici pubblici - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Telefonia - Videosorveglianza - Protezione civile: aggiornamento piani, gestione risorse strumentali, coordinamento associazioni volontariato.

N. ORD.	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Installazione impianti video sorveglianza del territorio e anti intrusione negli istituti scolastici		31/12/2021
2	Affidamento lavori installazione cassette modulari		31/12/2021
3	Illuminazione campo sportivo comunale		31/12/2021

6) Settore "LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE"

Responsabile arch. Antonio Anglano

Lavori pubblici ed espropri - Agricoltura - Funzioni U.M.A. - Ambiente - Sanità - Verde pubblico - Igiene urbana. Pubblica illuminazione – SUAP - commercio/industria/artigianato. Fiere e mercati

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA	
		INTERMEDIA	FINALE
1	Apertura eco centro comunale		31/12/2021
2	Apertura strada via Condorelli		31/12/2021
3	Predisposizione atti per approvazione del nuovo piano del commercio e relativo regolamento		31/12/2021

7) Settore “MANUTENZIONE”

Responsabile ad interim: ing. Mauro Manca

Servizi immobili comunali - Arredo urbano - Manutenzione patrimonio immobili e impiantistica comunale - Manutenzione rete stradale urbana e rurale. Manutenzione segnaletica stradale verticale/orizzontale e nuovi impianti di segnaletica. Servizi cimiteriali. Patrimonio. Sport e tempo libero

N. ORDINE	OBIETTIVO	TEMPISTICA
1	Installazione nuovi giochi nelle aree a verde comunali	31/12/2021