



**COMUNE DI VEGLIE**  
(Provincia di Lecce)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**DEL**

**2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico**

**Numero 328 Settoriale del 06/12/2021**

**Numero 660 Reg. Generale del 06/12/2021**

**OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATG. C A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI ED ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE. INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE UTILIZZABILI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER SELEZIONE COMPARATIVA**

L'anno 2021 il giorno 6 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

**Visti:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Premesso** che con deliberazione n. 109 del 21.10.2021 ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni in accordo al DPCM del 17/04/2020 approvato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 42/21. Modifica ed integrazione* ha approvato la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, prevedendo per l'anno 2021, per quanto qui di interesse, l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare al Settore "Economico finanziario e tributi";

**Rilevato** che:

in esecuzione alla sopra citata deliberazione, la scrivente Responsabile di Settore ha dato avvio al procedimento in data 3 novembre u.s. finalizzato all'assunzione dei relativi profili, inoltrando agli organi competenti, rispettivamente, apposita comunicazione resa ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) giusta nota prot. 15687 del 3.11.21;

in data 15.11.21 con nota acquisita al prot. n. 16294 la Regione Puglia comunicava *nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la Struttura regionale competente, allo stato attuale, non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti.*

Nessun riscontro è pervenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021 nel quale si statuisce che , *Ove espressamente consentito dalla legge e con i limiti dalla stessa previsti, il Comune di Veglie può decidere l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi ed espletati da altri Enti del comparto Funzioni Locali nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni dalla normativa vigente*

**Vista e richiamata** la determinazione n. 607 del 12.11.2021 con cui è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'assunzione del profilo professionale di che trattasi, e , per l'effetto è stato pubblicato in data 15.11. u.s. apposito *Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – cat. c - a tempo parziale ed indeterminato*  
Dato atto che nel termine ivi stabilito pervenivano n. 8 manifestazioni di interesse per la procedura selettiva de qua con segnalazione di n. 6 graduatorie

**Rilevato** che l'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Veglie per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c ) esistenza di graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di

concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste...);

d) unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà del Comune che ne chieda l'utilizzo riferita ad assunzione a tempo pieno o part-time;

**Preso atto** che il succitato Regolamento prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

1. Il Responsabile competente in materia di personale pubblica un Avviso in Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi, per un periodo di almeno 10 giorni rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti dello stesso comparto Funzioni Locali aventi sede nel territorio provinciale e/o regionale e/o nazionale per la copertura di posti a tempo indeterminato in accordo ai presupposti e alle condizioni sopra precisati;

2. I soggetti collocati in dette graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Veglie, presentano, nel termine assegnato nel relativo Avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse **affinché si utilizzi la graduatoria in cui risultano collocati, precisando altresì la relativa posizione occupata** ;

3. Scaduto il termine previsto nell'Avviso, il Responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio personale - trattamento giuridico, istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria, al riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata,.

4. Espletata l'istruttoria, procede alla individuazione e scelta della/delle graduatorie utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale territorialità, tenuto conto che la richiesta è rivolta prioritariamente ai "Comuni":

I. Enti locali della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto;

II. Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Puglia;

III. Enti locali appartenenti alle Regioni limitrofe alla Regione Puglia;

IV. Enti locali appartenenti alle altre Regioni d'Italia

All'esito contatta gli Enti detentori delle graduatorie come segnalate dai candidati che hanno inoltrato la citata manifestazione di interesse all'assunzione ed individuate con le priorità di cui sopra, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a consentire l'utilizzo delle graduatorie

OMISSIS

Dopo aver espletato gli incumbenti come sopra dettagliati, il Responsabile dell'Ufficio personale – trattamento giuridico - invita i candidati idonei utilmente collocati nelle graduatorie individuate, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito indicato dagli Enti detentori, a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti da svolgersi mediante colloquio individuale, entro un termine perentorio non inferiore a 3 giorni

**Rilevato** che al termine dell'istruttoria condotta risultavano non ammissibili manifestazioni interesse di cui all'Allegato A e non utilizzabili le seguenti graduatorie :

Comune Altamura ( istanza prot. 16308 del 15.11.2021 ) : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno

Comune di Firenze: ( istanza prot. 16409 del 17.11.2021 ) : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno

Comune di Sammichele di Bari (istanza prot. 16625 de 22.11.2021 ) : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno

**Verificata** invero la validità delle seguenti manifestazioni di interesse e la validità delle correlate graduatorie segnalate previo riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza:

Comune di San Michele Salentino: candidati idonei di cui alle istanze prot. 16400 del 17.11.2021 ; istanza prot. 16500 del 18.11.2021,

Comune di Avetrana : candidato idoneo istanza prot. 16500 del 18.11.2021;

Comune di Monteroni di Lecce : candidati idonei di cui alle istanze 16615 del 22.11.2021, 16771 del 23.11.2021 e 16819 del 24.11.2021;

**Dato atto** che:

con rispettive note prot. 16994, 17030 e 17034 del 26.11.2021 si richiedeva ai Comuni di San Michele Salentino, Monteroni di Lecce e di Avetrana di voler comunicare eventuale disponibilità all'utilizzo di detta graduatoria al fine di consentire la convocazione dei candidati, nel rispetto dell'ordine di merito, per la prevista selezione comparativa da svolgersi mediante colloquio individuale;

nel termine previsto pervenivano riscontri da parte dei **Comuni di Avetrana** ( prot. 17215 del 1.12.2021) e **San Michele Salentino** ( prot. 17369 del 2.12.2021) che fornivano altresì gli elenchi dei candidati utilmente collocati in

proprie graduatorie

**Ritenuto** pertanto provvedere formalmente atto degli esiti dell'Avviso di manifestazione di interesse di che trattasi;

**Ritenuto** altresì necessario procedere alla nomina della relativa commissione prevista dall'art.4 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021 per dar luogo all'espletamento del colloquio previsto da effettuarsi mediante convocazione degli idonei utilmente collocati in ciascuna graduatoria sino al primo candidato idoneo che ha formalmente manifestato interesse all'utilizzo della graduatoria in cui è collocato ed all'assunzione, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa oltre che di efficienza ed efficacia della stessa;

Dato atto che il candidato che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciario.

**Considerato** che il citato art. 4 prevede che ai fini dell'espletamento dei colloqui ...omissis *il Responsabile del settore cui afferisce l'ufficio personale trattamento giuridico, nomina con proprio provvedimento una commissione interna, per il principio di economicità, composta dal Responsabile del settore di destinazione nella qualità di Presidente, e da due Responsabili di settore esperti nelle materie oggetto della procedura, nonché da un segretario verbalizzante.*

*Nel caso di incompatibilità la Presidenza della Commissione è affidata al Segretario Generale o, in subordine, ad altro Responsabile di altro settore.*

*In ogni caso almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità, nel rispetto peraltro di quanto disposto nell'art. 57 del d. lgs 165 del 2001.*

*Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da dipendente appartenente ad una categoria non inferiore alla C.*

**Ritenuto** pertanto di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura di che trattasi, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari e di individuare, quali componenti, i sigg.ri:

- Dott. Cosimo Alemanno – Responsabile del Settore economico finanziario – Presidente
- Dott. Domenico Cacciatore - Segretario generale Componente esperto –
- Avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona - Componente esperto;
- Sig.ra Lucia Grosso, istruttore amministrativo cat C preposto al settore affari i legali e servizi alla persona - segretario verbalizzante ;

**Dato Atto** che ai componenti della Commissione esaminatrice non compete alcun emolumento extra in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il compenso per eventuali prestazioni di lavoro straordinario se ed in quanto contrattualmente dovuto;

#### **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;

#### **2. DI DARE ATTO:**

che al termine dell'istruttoria condotta risultavano non ammissibili manifestazioni interesse e non utilizzabili le correlate seguenti graduatorie :

Comune Altamura ( istanza prot. 16308 del 15.11.2021 ) : motivazione : graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno

Comune di Firenze: ( istanza prot. 16409 del 17.11.2021): motivazione: graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno

Comune di Sammichele di Bari (istanza prot. 16625 de 22.11.2021) : motivazione: graduatoria riferita ad assunzione a tempo pieno

**Che** è stata verificata la validità delle seguenti manifestazioni di interesse e la validità delle correlate graduatorie segnalate previo riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza:

Comune di San Michele Salentino: candidati idonei di cui alle istanze prot. 16400 del 17.11.2021 e istanza prot. 16500 del 18.11.2021 :

Comune di Avetrana : candidato idoneo istanza prot. 16500 del 18.11.2021

Comune di Monteroni di Lecce : candidati idonei di cui alle istanze 16615 del 22.11.2021, 16771 del 23.11.2021 e 16819 del 24.11.2021

**3. DI PRENDERE ATTO** della manifestata disponibilità dei Comuni di Avetrana e San Michele Salentino all'utilizzo delle proprie graduatorie al fine di consentire la convocazione dei candidati, nel rispetto dell'ordine di merito, per la

prevista selezione comparativa da svolgersi mediante colloquio individuale;

**4. DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di giunta comunale n. 116 del 28.10.2021, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, catg C - posizione economica C1/ a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nelle persone dei sigg.ri :

- Dott. Cosimo Alemanno – Responsabile del settore economico finanziario - Presidente
- Dott. Domenico Cacciatore - Segretario generale - Componente esperto ;
- Avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona - Componente esperto;-
- Sig.ra Lucia Grosso, Istruttore amministrativo cat C preposto al Settore affari legali e servizi alla persona - segretario verbalizzante

**5. DARE ATTO** che il Responsabile dell'Ufficio personale – trattamento giuridico provvederà convocazione degli idonei utilmente collocati in ciascuna graduatoria sino al primo candidato idoneo che ha formalmente manifestato interesse all'utilizzo della graduatoria in cui è collocato, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa oltre che per ragioni di celerità del procedimento ;

**6. STABILIRE** sin da ora che la selezione comparativa tra gli idonei da svolgersi mediante colloquio individuale avrà luogo in **data 13 dicembre p.v. alle ore 9:00** , fatte salve eventuali diverse determinazioni ;

**7. DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai nominati componenti della Commissione.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. N. 1330

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 06/12/2021 al 21/12/2021 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott. Domenico CACCIATORE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.