



Comune di Veglie

Provincia di Lecce

Settore II - Affari Generali e Segreteria

Servizi Scolastici



PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVO ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI, ANCHE CON DISABILITÀ, FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI VEGLIE, PER ANNI 5 (CINQUE) – AA.SS. 2025/2026 – 2029/2030

CUI: S00462560756202500002 – CIG: B7C8BC85C7

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico e relativo accompagnamento in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Veglie, oltre che gli ulteriori servizi di trasporto finalizzati a consentire la partecipazione degli stessi alle attività didattiche, educative, culturali e progettuali, ulteriori e/o complementari alle attività scolastiche, anche in sede diversa da quella abitualmente frequentata.

L'Aggiudicatario dovrà gestire i servizi oggetto del presente affidamento con riferimento agli standard produttivi indicati nel presente C.S.A., individuati come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e ss.mm.ii. (da ora Codice).

Il presente servizio dovrà essere svolto in osservanza dei Criteri Ambientali Minimi per “Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada” adottati con DM 17 giugno 2021 - pdf, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) (<https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>).

2. ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica.

I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio: nello svolgimento degli stessi l'Affidatario è tenuto al rispetto del DPCM 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili, e qualunque altra normativa in materia, anche non espressamente richiamata.

3. DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni scolastici: 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030.

È facoltà dell'Amministrazione autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni, a seguito dell'aggiudicazione e nelle more della stipula del Contratto, ai sensi degli art. 17, co.i 8 e 9, del Codice.

Indicativamente il Servizio dovrà essere garantito a partire dal mese di ottobre e sino al 30 giugno di ogni anno (termine ultimo coincidente con la chiusura della scuola dell'infanzia). Le date di effettivo inizio, termine e sospensione del servizio in questione saranno comunicate anno per anno alla Ditta dalla Stazione Appaltante, tenuto conto del calendario scolastico stabilito per ciascuna tipologia di scuola dalle competenti autorità scolastiche.

Il calendario d'inizio e fine anno scolastico e periodi e/o giorni di vacanza potrà essere difforme da plesso a plesso.

Resta fermo che l'Amministrazione si riserva di anticipare e/o differire l'avvio del servizio in ragione di contingenti necessità, senza che l'aggiudicatario possa eccepire alcunché.

L'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio a decorrere dalla data comunicata e per tutto il periodo richiesto.

4. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuato a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture a cadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta stessa con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio, e che saranno pagate esclusivamente previa verifica della regolarità contributiva, della regolare esecuzione, e ogni altra verifica prevista da norme di legge o di regolamento.

In caso di ritardato pagamento imputabile all'Ente, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio.

Con il corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a. Istituti scolastici interessati e destinatari del servizio

Le sedi ove è richiesto il servizio sono così suddivise:

Denominazione Plesso Scolastico	Indirizzo
Istituto Comprensivo Statale "Peppino Impastato"	
Scuola dell'Infanzia "Via Della Pace"	Via Della Pace
Scuola dell'Infanzia "G.Rodari"	Via Fieramosca
Scuola dell'Infanzia "G.Rodari"	Via Taranto
Scuola Primaria "Aldo Moro"	Via Casa Savoia
Scuola Primaria "Via Garibaldi"	Via Garibaldi
Scuola Secondaria di I grado "Don Innocenzo	Via del Convento

b. Destinatari del servizio

L'utenza, compresa quella con disabilità, è composta dagli alunni delle scuole dell'infanzia statali, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.

A titolo meramente indicativo, il numero di utenti iscritti al servizio di trasporto nell'anno scolastico 2024/2025 è risultato pari a **n. 112 (centododici), di cui n. 9 (nove)** con disabilità.

È vietato il trasporto di persone diverse dagli utenti frequentanti i plessi scolastici, fatto salvo il trasporto di personale dell'Ente appaltante in caso di ispezioni e/o controlli a qualsiasi titolo, e del personale identificato quale accompagnatore per le scuole dell'infanzia e primarie.

Deve garantirsi la figura professionale dell'accompagnatore anche per il trasporto degli alunni delle scuole primarie in quanto si ritiene che la stessa, benché obbligatoria solo per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, assicuri comunque una maggior tutela dei minori trasportati al fine di garantirne la massima sicurezza sia a bordo che nelle fasi di salita e discesa dai mezzi.

È compito del personale della Ditta procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando alla Stazione Appaltante chi ne risultasse sprovvisto.

Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande presentate, predisporrà un apposito elenco che sarà consegnato alla ditta affidataria del servizio, la quale dovrà sistematicamente verificare che gli utenti trasportati siano ricompresi nella lista suddetta.

c. Modalità di svolgimento del servizio

Il trasporto alunni dovrà essere espletato con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico nel rispetto degli orari segnalati dal Dirigente Scolastico, differenziati per ogni ordine e grado di istruzione, con l'osservanza dell'orario di entrata ed uscita dei medesimi.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Ente in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche, e pertanto sono da ritenersi indicativi.

La Ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con la Stazione Appaltante e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

Il servizio consiste nel prelevamento degli utenti da punti di raccolta (fermate) individuati nelle abitazioni dei singoli utenti.

Presso ciascun punto di raccolta gli alunni sono accompagnati e attesi dai genitori o da adulti autorizzati al ritiro dell'alunno. È obbligo del personale della Ditta accertarsi della legittimazione dell'adulto a prelevare e rilasciare il minore, ovvero del suo ingresso presso la propria abitazione, e pertanto dell'identificazione del genitore o altro soggetto delegato.

Se, per qualunque ragione, non fossero presenti genitori o delegati alla riconsegna, l'alunno il cui genitore o delegato non sia presente, ovvero l'alunno dia impossibilitato ad accedere presso la propria abitazione, il personale dovrà immediatamente mettersi in contatto con il genitore o altro soggetto, presso i numeri di contatto che saranno forniti, ed attendere che lo stesso giunga a prelevare il minore. In ipotesi di irreperibilità, lo stesso dovrà essere accompagnato e affidato al comando di Polizia Locale.

Il personale della Ditta non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello all'orario d'ingresso, entrano nella scuola.

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente, senza indugio, al Comune di Veglie, con il mezzo più celere, tutti i sinistri verificatisi, all'interno o all'esterno del mezzo, tra utenti o tra utenti e personale, o tra personale e genitori o comunque delegati alla consegna e al ritiro dei bambini, e comunque tutti i sinistri stradali occorsi, di qualunque altra natura, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno.

Qualora il sinistro determini l'indisponibilità del mezzo e/o del personale autista/accompagnatore ivi addetto, la Ditta è tenuta a provvedere alla loro immediata sostituzione, comunque non oltre 30 (trenta) minuti. In tali casi l'appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione all'Ente ed alle scuole interessate, senza abbandonare il mezzo e/o i minori trasportati.

d. Veicoli destinati al servizio e loro caratteristiche

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del Capitolato è richiesto l'utilizzo di mezzi rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18 aprile 1977 e ss.mm.ii. "caratteristiche costruttive dell'autobus", dal D.M. Trasporti e Navigazione 31 gennaio 1997 e ss.mm.ii. recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e in generale da tutta la normativa in materia di trasporto, anche sopravvenuta.

Gli automezzi devono essere adeguati alle prestazioni richieste anche in rapporto all'utenza trasportata.

Per un ottimale espletamento del servizio, si rende necessario l'utilizzo di **n. 4 (quattro) scuolabus**, dei quali **n. 1 di proprietà comunale, che sarà reso in disponibilità dell'Appaltatore** in tempo utile per la data di avvio del servizio.

Lo scuolabus di proprietà comunale, il cui utilizzo è limitato dalla circostanza di essere omologato per il solo trasporto degli alunni con disabilità, è ceduto in comodato d'uso gratuito dal Comune.

Il comodato d'uso è regolato, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

Lo scuolabus comunale viene concesso dal Comune nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario, nel corso dell'appalto, provvedere alle operazioni manutentive ordinarie eventualmente necessarie, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato. A tal fine, prima dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre apposita dichiarazione con cui il rappresentante legale dichiara di aver effettuato verifica in ordine allo stato di conservazione ed efficienza dell'automezzo di che trattasi e di aver giudicato l'automezzo stesso, anche attraverso l'esame della carta di circolazione, idoneo per l'esecuzione del servizio in oggetto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trova al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

All'atto di riconsegna del mezzo, alla scadenza del contratto o comunque del servizio, sarà redatto verbale di riconsegna del mezzo attestante lo stato dello scuolabus.

Esclusivamente in riferimento allo scuolabus comunale, sono a carico dell'Ente il pagamento della tassa automobilistica di proprietà ed il premio assicurativo, gli oneri di revisione del mezzo e la manutenzione straordinaria, salvo che i relativi interventi derivino da responsabilità dell'Affidatario, ivi compresa negligenza nella manutenzione ordinaria.

Sarà a carico dell'appaltatore la manutenzione ordinaria del mezzo stesso.

Sono poste a carico della Ditta il pagamento della tassa automobilistica di proprietà ed il premio assicurativo, gli oneri di revisione del mezzo e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus messi a disposizione dalla Ditta stessa.

Grava sulla Ditta l'obbligo di comunicare all'Ente l'eventuale necessità di interventi di manutenzione straordinaria del mezzo comunale. In caso di mancata comunicazione, gli interventi di manutenzione straordinaria che si riterranno necessari o comunque aggravati dall'omessa comunicazione, saranno anch'essi posti a carico della Ditta.

Si elencano di seguito le caratteristiche del mezzo comunale che sarà reso in disponibilità dal Comune alla Ditta appaltatrice: Scuolabus elettrico FIAT DUCATO XLH2 CV 270 BATTERY 110 kWh, posti totali 15 (di cui 12 alunni + 1 carrozzella + 1 accompagnatore + 1 autista) omologato per il trasporto di utenti con disabilità.

Gli ulteriori **n. 3 (tre) automezzi** dovranno essere forniti dall'appaltatore e ciascuno di essi dovrà essere omologato per il trasporto promiscuo di alunni di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

L'Appaltatore dovrà disporre, inoltre, di **almeno n. 1 (uno) automezzo sostitutivo** idoneo a garantire la continuità del servizio per le ipotesi in cui ciò dovesse rendersi necessario (es. veicoli fuori uso, manutenzioni, etc.), senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.

L'anzidetto automezzo sostitutivo dovrà avere le medesime caratteristiche di quelli principali e darne comunicazione immediata all'Ente. Analogamente, la Ditta dovrà comunicare altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione di quello principale.

Per quanto concernente gli scuolabus messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice, si elencano di seguito le caratteristiche che gli stessi dovranno avere:

- **Capienza minima:** 32 posti, oltre autista e accompagnatore; il numero degli utenti da trasportare dovrà rientrare nel limite dei posti previsti per il veicolo, come risultante dalla carta di circolazione;
 - **Alimentazione:**
 - elettrica, ibrida, a gas metano/gpl;
 - a benzina o gasolio in classe ambientale minima Euro 6.
- Non potranno essere utilizzati veicoli con classe ambientale di omologazione CE Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3, Euro 4 ed Euro 5.
- **Immatricolazione:** non anteriore all'anno 2018, a condizione che i mezzi siano stati revisionati e collaudati secondo norma di legge e siano idonei all'utilizzo.

Inoltre i mezzi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere provvisti di “indicatore di consumo”, ovvero di un dispositivo di segnalazione dei consumi di carburante;
- avere in dotazione apposita cassetta di pronto soccorso, numero adeguato di giubbotti rifrangenti da utilizzare in caso di necessità, nonché ogni altra dotazione di sicurezza;
- essere dotati di appositi estintori, secondo le caratteristiche e le prescrizioni di legge;
- essere dotati di impianto di riscaldamento e climatizzazione.
- Ogni altro accessorio previsto dalla vigente normativa in materia.

Tutti i mezzi dovranno essere adeguati al transito sulla viabilità comunale del Comune di Veglie e idonei a garantire l'ottimale svolgimento del servizio.

Gli scuolabus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e regolamentari in vigore, oltre che rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia quanto a tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, al fine di poter servire i bambini di tutte le fasce di età interessate dal servizio.

All'atto della stipula del contratto o comunque di effettivo avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria all'identificazione dei veicoli messi a disposizione, sia di quelli base che di quello/i sostitutivo/i (atto di proprietà, di leasing, carta di circolazione, polizze assicurative, etc.).

La Ditta non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri diversi, se non con autorizzazione del Comune previa richiesta motivata.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare la revisione dei veicoli presso gli uffici della Motorizzazione civile, le officine autorizzate o centri di revisione con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione della revisione effettuata.

Tutti i veicoli utilizzati nello svolgimento del servizio affidato (compreso quello di riserva) dovranno:

- essere tenuti in perfetto stato di confortevolezza, igiene e pulizia;
- essere sottoposti ad accurata manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria;
- essere tenuti in stato di perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria e tappezzeria, e garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- essere in grado di trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata nella carta di circolazione;

Di ciascuna attività di manutenzione dovrà essere tenuto apposito registro contenente la tipologia di controlli effettuati, gli interventi svolti, la loro periodicità, il centro officina presso cui gli stessi sono state effettuati, ed ogni altra informazione utile. Tale registro dovrà essere tenuto a bordo di ciascun mezzo al fine di poter essere consultato in qualsiasi momento del competente ufficio comunale. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione dei mezzi. L'Appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio, con oneri a proprio carico, le riparazioni e le sostituzioni che si rendessero necessario per l'ottimale esecuzione del servizio.

Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.

Le spese di manutenzione ordinaria dei mezzi sono a carico dell'Appaltatore, il quale dovrà altresì sopportare i costi della tassa di circolazione, assicurazione RC Auto e revisione periodica dei mezzi.

Sono, altresì, a carico della Ditta le spese di riparazione straordinaria che si rendessero necessarie a causa del mancato adempimento della manutenzione ordinaria, ai sensi dell'art. 1004 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore le sanzioni amministrative per violazione di norme del Codice della strada.

Il ricovero degli automezzi messi a disposizione dalla Ditta sarà ad esclusivo carico della stessa, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. L'ubicazione del ricovero di mezzi dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Esclusivamente per lo scuolabus comunale, l'Aggiudicatario avrà a disposizione lo spazio di proprietà comunale adiacente la sede comunale di Via Salice.

Per quanto concernente gli scuolabus messi a disposizione dalla Ditta, si precisa che gli stessi potranno essere in proprietà ovvero in leasing, noleggio o altra forma contrattuale idonea allo scopo.

In sede di partecipazione la Ditta dovrà produrre dichiarazione con la quale si impegna a mettere a disposizione del servizio gli scuolabus necessari per la sua esecuzione, con le caratteristiche di cui al presente paragrafo, in tempo utile per l'avvio che sarà comunicato dal competente Ufficio comunale con congruo anticipo.

Oltre al mezzo sostitutivo, l'Appaltatore dovrà individuare un'autofficina meccanica che consenta di effettuare, nel minor tempo possibile, tutte le riparazioni sui mezzi che dovessero rendersi necessarie.

e. Orari e percorsi

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito secondo il calendario scolastico determinato di anno in anno dalle competenti Autorità, e in base agli specifici orari di inizio e fine delle lezioni che ciascuna Autorità Scolastica invierà a questa Amministrazione, che saranno prontamente comunicati alla ditta Aggiudicataria. La stessa Amministrazione provvederà a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita e ad eventuali sospensioni in caso di interruzione dell'attività didattica che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, iniziative sindacali e/o altre circostanze non dipendenti da decisioni del Comune, che quest'ultimo provvederà a comunicare all'aggiudicatario tempestivamente, sulla base di previa comunicazione da parte dell'istituto scolastico interessato.

Il numero approssimativo di Km percorsi **complessivamente al giorno da n. 4 scuolabus** è pari a circa **200 (duecento)**.

Il servizio deve essere organizzato tenendo conto che gli utenti dovranno arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni, in osservanza dell'orario disposto dall'Autorità Scolastica, ed alla fine delle lezioni dovranno prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi dovranno essere formulati tenendo conto che gli studenti dovranno rimanere nel mezzo per il minor tempo possibile.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio, in entrata e in uscita dai plessi scolastici sopra indicati, dai punti di raccolta. I punti di raccolta sono individuati negli indirizzi dell'abitazione di ciascun alunno.

L'articolazione dei percorsi sarà in capo all'Affidatario, conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada), e ss.mm.ii. Grava, pertanto, sull'Appaltatore l'obbligo di verificare preventivamente le condizioni della viabilità comunale.

Tale pianificazione del trasporto potrà essere variata in ogni momento, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo, evidenziate dalla Stazione Appaltante o rappresentate dalla stessa Ditta Appaltatrice.

Eventuali variazioni delle esigenze del trasporto scolastico correlate a chiusura, ristrutturazione, accorpamento e/o a diversa dislocazione dei plessi scolastici o, infine, ad un numero consistente di richieste per altri punti di raccolta e/o loro modifiche, saranno comunicate all'Appaltatore dal competente Ufficio.

Per quanto non specificamente previsto e richiamato nel presente C.S.A., si applicano, in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio dei servizi di trasporto, le disposizioni e le sanzioni di cui al D.P.R. n. 753 del 11.07.1980.

È fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario se non espressamente autorizzate dal Responsabile del Servizio. È fatto, altresì, divieto di prendere accordi, anche verbali, con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni rispetto a quelli indicati dall'Amministrazione, e di effettuare servizi personalizzati con i mezzi ed il personale adibiti al trasporto scolastico. È assolutamente vietato il carico e il trasporto sugli scuolabus di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli stessi.

Non sono, in ogni caso, consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi. Previa comunicazione al competente ufficio comunale.

Nel caso di cancellazione di una o più corse di andata e/o ritorno per motivi dipendenti da sciopero o assemblea del personale scolastico, impraticabilità delle strade, o altri motivi non dipendenti dall'Ente, la Ditta appaltatrice avrà comunque diritto al corrispettivo offerto in gara.

La Ditta appaltatrice non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.

Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in tutto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Entro 10 giorni dall'avvenuta interruzione, la ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

f. Servizi supplementari

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere servizi supplementari, vale a dire servizi volti a consentire agli alunni la partecipazione ad attività didattiche, educative, culturali e progettuali, complementari alle attività scolastiche (a titolo meramente esemplificativo: visite a musei, luoghi artistici, luoghi di pregio, manifestazioni culturali, sportive, naturalistiche, etc.).

L'Aggiudicatario dovrà rendere la propria disponibilità ad effettuare gratuitamente un numero di viaggi pari a 10 (dieci) per ciascun anno scolastico.

La disponibilità ad ulteriori viaggi potrà essere dichiarata in sede di partecipazione, sulla base di quanto previsto nel Disciplinare di gara.

I viaggi aggiuntivi offerti dall'Appaltatore rispetto ai 15 base dovranno essere a totale carico dello stesso e costituiranno criterio di valutazione da parte della Commissione Valutatrice.

Tali servizi, se necessario, dovranno essere effettuati con mezzi diversi e ulteriori rispetto a quelli utilizzati per le attività ordinarie al fine di garantire la continuità del servizio per gli utenti non partecipanti alle attività extrascolastiche.

6. SOFTWARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'anagrafe degli utenti, le presenze giornaliere e le situazioni creditorie/debitorie saranno gestite tramite il sistema informativo/software messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria secondo l'offerta tecnica presentata. Il software, in continuo aggiornamento, dovrà garantire all'Ufficio Comunale competente la gestione efficiente ed il controllo sul servizio; all'utenza l'accesso al servizio secondo criteri di semplicità e trasparenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il sistema informatico di gestione dovrà implementare le fasi di seguito riportate:

- Gestione anagrafica completa degli alunni, dei genitori/tutori e delle relative tariffe, che saranno a tal fine comunicate dal competente ufficio comunale ai fini dell'implementazione, sul software, da parte della Ditta;

- Interfaccia per le famiglie ai fini di comunicazioni delle stesse inerenti il servizio (es. assenza del minore nella giornata);
- Contabilizzazione del canone mensile addebitato all'utenza secondo le tariffe deliberate dall'Ente;
- Segnalazione agli utenti del credito residuo, di eventuale debito, e alert che segnali l'approssimarsi della scadenza del credito;
- la gestione completa delle ricariche dei conti utenti, mediante l'utilizzo dell'applicativo fornito dalla ditta appaltatrice senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
- Comunicazione con gli utenti in modalità multicanale, tramite invio di sms, di e-mail di accesso al portale web dedicato alle famiglie.

Il Sistema informatizzato dovrà essere implementato con il sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. n. 179/2012. Il Gestionale pertanto dovrà integrare il Sistema "PAGOPA" e/o eventuali altri sistemi previsti da future normative, secondo le disposizioni della normativa in materia, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Il sistema informatico dovrà essere reso operativo e mantenuto dall'aggiudicatario con oneri a proprio carico, ivi compresa l'assistenza tecnica e la disponibilità di almeno n. 1 unità che fornisca collaborazione continuativa diretta all'Ufficio comunale Servizi Scolastici.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'accesso all'intera banca dati del sistema al Responsabile del servizio e/o a soggetti individuati e delegati da quest'ultimo al fine del controllo e monitoraggio di tutti i dati raccolti (es: presenze, pagamenti effettuati, comunicazioni inviate, ecc).

In caso di malfunzionamenti delle apparecchiature, l'I.A. è tenuta a far eseguire gli interventi manutentivi necessari al ripristino della verificata irregolarità a propria cura e spese.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la comunicazione delle tariffe da applicare agli utenti;
- l'invio di solleciti di pagamento agli utenti con debiti elevati, o di altre eventuali comunicazioni ai genitori;
- Il recupero del debito ed eventuale rimborso del credito;
- La riscossione coattiva / diffida per gli utenti insolventi.

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- La manutenzione per la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software, nonché l'assistenza agli operatori comunali per la verifica a fine mese, tramite il programma, dei dati consuntivati;
- L'imputazione dei dati di prenotazione sul sistema informatico;
- La verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole;
- Gestione degli avvisi alle famiglie del credito in esaurimento, tramite messaggistica telefonica secondo modalità che verranno concordate con l'Ente. Eventuali costi per l'invio dei messaggi si intendono compresi nel servizio;
- Tutte le attività e gli eventuali relativi oneri che si rendessero necessari per garantire il corretto e regolare funzionamento del sistema informatico;
- Eventuali sessioni formative di approfondimento che si rendessero necessarie per il personale comunale in merito all'utilizzo del sistema.

Al termine del contratto, l'Appaltatore dovrà trasferire, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, la piena proprietà delle banche dati e della strumentazione.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

La Ditta appaltatrice dovrà avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate. Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti psicofisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

In particolare, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

- **Responsabile tecnico:** il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di coordinare e sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e del personale preposto, e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornata, anche con rapporti scritti, la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi. Il Responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (organizzazione, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto Responsabile Tecnico ed il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente o altro delegato.

Il nominativo del Responsabile Tecnico dovrà essere comunicato all'Ente al momento della stipula del Contratto, o comunque al momento dell'avvio del servizio.

- **Conducenti mezzi di trasporto:** il personale autista, nel numero di **4 (quattro)** da impiegare nell'espletamento del servizio deve essere idoneo allo stesso alla guida dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio stesso ed in possesso di regolare patente abilitante, ai sensi del Codice della Strada e del relativo regolamento di attuazione nonché della vigente legislazione e normativa in materia. In particolare, il personale destinato alla guida dovrà essere munito di patente di guida cat. D, e della *Carta di Qualificazione Conducente (CQC)*, come previsto dall'art. 116 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e ss.mm.ii.) e dal Decreto del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* del 26 aprile 2010.

- **Accompagnatori:** nel numero di **3 (tre)**, previsti per gli utenti della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria. È esclusa l'assistenza per gli utenti della Scuola Secondaria di I grado.

La Ditta dovrà mettere a disposizione accompagnatori dotati di idonea formazione professionale, che dovranno assistere gli utenti al momento della salita e discesa dai mezzi, oltre che durante il percorso.

Gli alunni dovranno essere accompagnati fino all'ingresso degli edifici scolastici e prelevati dagli stessi al termine delle lezioni.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, il personale accompagnatore avrà le seguenti mansioni:

- Assistenza nella salita e discesa dal mezzo, oltre che durante il viaggio/percorso;
- Garanzia dell'ordine e della sicurezza durante tutto il percorso, sia all'interno dell'autobus che alle fermate e all'arrivo a scuola.
- Verifica e accertamento della legittimazione dell'adulto al prelevamento del bambino;
- Adempimento di ogni comunicazione che si renda necessaria per il corretto espletamento del servizio in corso (chiamate ai genitori per necessità e/o emergenze, etc.).

A tal fine il personale accompagnatore dovrà ricevere adeguata formazione professionale, anche in materia di sicurezza e gestione delle emergenze, anche e in particolare di quelle relative agli utenti con disabilità, comprovata da documentazione che dovrà essere presentata dall'aggiudicatario all'atto di stipula del Contratto o comunque all'avvio del servizio.

In nessun caso il personale potrà lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale scolastico (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza.

Sia il personale autista, sia il Responsabile Tecnico dovranno coordinare le attività svolte dagli addetti al servizio di accompagnamento, avendo cura di effettuare ogni attività volta a consentire il corretto svolgimento delle proprie mansioni, l'efficiente svolgimento del servizio e il rispetto delle previsioni di legge, oltre che del presente CSA.

A tal fine l'Appaltatore, nella persona del Responsabile Tecnico, dovrà relazionarsi periodicamente, e comunque quando necessario, al fine di monitorare in maniera coordinata le attività del rispettivo personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'Appaltatore si obbliga ad adibire al servizio personale che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, sia fisicamente idoneo all'impiego e che garantisca una condotta idonea al tipo di servizio in oggetto. I rapporti con gli utenti dovranno essere sempre improntati alla massima correttezza, nel pieno rispetto della dignità e dell'integrità della persona.

Il personale addetto al servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti delle autorità, dei cittadini e degli utenti e garantire il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi agli utenti dei quali abbia notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.

All'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi, gli estremi del documento di guida previsto dalle normative vigenti, e di ogni altro documento atto a dimostrarne l'idoneità. In particolare, antecedentemente all'inizio del servizio in oggetto, l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e dei relativi sostituti, corredato dei documenti di abilitazione professionale e del numero di rispettiva posizione assicurativa INPS.

Prima dell'inizio del servizio ed in seguito ad ogni successiva variazione dell'organico, l'Appaltatore dovrà richiedere per ciascun dipendente il certificato del casellario ai sensi dell'articolo 25 bis del t.u. al fine di verificare:

- l'esistenza di condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado e da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori nonché l'applicazione della misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.

L'Appaltatore dovrà inoltre far eseguire al personale accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli elenchi nominativi del personale impiegato dovranno essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione dovrà essere comunicata all'Amministrazione, cui dovrà essere fatta pervenire, di volta in volta, la documentazione sopra specificata.

Il personale non più in possesso dei requisiti richiesti o con procedimenti penali in corso dovrà essere immediatamente sostituito. Di ciò l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione.

L'Aggiudicatario garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, garantendo la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dalle ulteriori norme emanate in materia.

Il personale in servizio dovrà:

- essere dotato ed esporre tesserino identificativo con foto di riconoscimento e l'indicazione del datore di lavoro, conformemente a quanto prescritto dagli artt. 18, co. 1, lett. u) e 26, comma 8 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari così come concordato con il Servizio comunale preposto;
- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
- condurre i veicoli con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità degli utenti;
- astenersi dal consumare bevande alcoliche, stupefacenti e/o qualsiasi altro tipo di sostanza stupefacente o psicotropa idonea ad alterare lo stato psico-fisico;
- non usare i veicoli per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione. In ogni caso è fatto divieto di trasportare passeggeri in piedi;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- osservare le disposizioni del Codice della Strada;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti delle autorità, dei cittadini e degli utenti.
- adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.
- vigilare all'interno dello scuolabus affinché gli alunni tengano a bordo un comportamento corretto, provvedendo a segnalare immediatamente al Comune i nominativi degli utenti autori di atti di violenza, bullismo, atti vandalici o altro;
- assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- comunicare al competente Ufficio eventuali lamentele e disfunzioni riscontrate durante il servizio.

Eventuali comportamenti scorretti e lesivi dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es.: molestie, contegno o linguaggio scorretto e riprovevole, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio, uso del telefono con modalità difformi da quanto previsto dalla normativa vigente, ecc.) segnalati all'Amministrazione Comunale e da questa accertati, comporteranno l'applicazione alla Ditta delle sanzioni pecuniarie previste dal presente CSA e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso responsabile, potrà esserne anche richiesta la rimozione dal servizio. In ogni caso, la rimozione potrà assumere carattere immediato qualora l'infrazione accertata sia ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

È compito del personale impiegato nel servizio segnalare casi di bambini che tengano ripetutamente comportamenti irrispettosi o pericolosi.

L'Appaltatore è tenuto a garantire la regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti allo svolgimento del servizio e assume ogni responsabilità in ordine a tutti gli obblighi, le disposizioni legislative e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

I dipendenti dovranno possedere la condizione di lavoratori con forme contrattuali nelle forme consentite dalla legge.

L'Affidatario è tenuto al rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali sugli accordi e sulle intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla Legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari.

Gli elenchi nominativi del personale impiegato dovranno essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione dovrà essere previamente comunicata all'Amministrazione, cui dovrà essere fatta pervenire, di volta in volta, la documentazione sopra specificata.

8. OSSERVANZA DEL CCNL E CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il **CCNL Noleggio autobus con conducente CNEL IC36, sottoscritto il 23 maggio 2025, tra Associazione Anav e Filt-Cgil, Fit-Cisl, Ultrasporti, Faisa Cisl, Ugl-Fna.**

L'operatore economico può individuare nella propria offerta un contratto collettivo differente da applicare, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.

Considerato che trattasi di contratto di servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 36/2023, come modificato ed integrato, sono previste specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Ferma restando l'armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il

personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, con le ore di lavoro che saranno eventualmente rideterminate in relazione alla nuova organizzazione del servizio da espletare.

Il concorrente allega all'offerta (nella Busta B – Offerta Tecnica) un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale di cui sopra, con le conseguenze che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'esclusione, viceversa, non sarà applicata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa, con esplicitazione della priorità di assorbimento come sopra evidenziata per il personale educativo

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento, in caso di aggiudicazione, sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Ente concedente durante l'esecuzione del Contratto.

Il progetto non comporta alcuna valutazione con riferimento all'assegnazione di punti all'offerta tecnica. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "*Elenco Personale impiegato nel servizio*" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.

9. OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora il Comune esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore è tenuta ad applicare le eventuali successive modifiche e integrazioni del contratto come innanzi individuato.

Al Comune di Veglie spetta il controllo, in qualunque momento e a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal comune di Veglie o ad esso comunicata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione della inadempienza accertata.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per tutto quanto sopra previsto, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Comune di Veglie né avrà titolo al risarcimento dei danni.

10. SOSTITUZIONE E REINTEGRAZIONE DEL PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica verifica dell'Ente.

La sostituzione del personale, indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

In caso di sostituzione del personale, l'Appaltatore è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione all'Ente dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, l'Ente si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che, a proprio insindacabile giudizio, non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale.

11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'Appaltatore dovrà provvedere alla nomina del responsabile degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del medesimo Decreto, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele volte ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio. L'appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

L'appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti al proprio personale durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del Cc.

Ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e L. 123/2007, recante "Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro", in virtù delle quali negli appalti di forniture e servizi è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che nella presente fattispecie si ritiene non vi siano rischi da Interferenza e quindi si esclude la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza.

12. EVENTI STRAORDINARI

In presenza di eventi straordinari, imprevisi e imprevedibili (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pandemie, emergenze epidemiologiche, calamità naturali) che impediscano, anche temporaneamente, la regolare esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni. In tali ipotesi nulla sarà dovuto all'Affidatario, fatta salva la facoltà di rinegoziare i termini della prestazione a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per il perseguimento del prevalente interesse pubblico.

Della sospensione sarà inviata immediata comunicazione all'Affidatario. Parimenti sarà inviata apposita comunicazione di ripresa dell'esecuzione del servizio al venir meno delle circostanze impeditive.

13. VARIAZIONI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Con l'avvio del servizio o nel corso dell'anno scolastico gli itinerari ed il loro numero, la capienza degli scuolabus, gli orari, il numero degli utenti, le scuole servite, ed il chilometraggio giornaliero potranno essere modificati o integrati in relazione al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da servire, alle decisioni assunte dalle autorità scolastiche o comunque in base a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento e la frequenza scolastici. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali o sulla base di criteri logistici di opportunità, di organizzazione generale del servizio ed efficienza/economicità della spesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di variare, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate, gli orari, e quant'altro inerente al servizio. In tali eventualità, il Fornitore si impegna a rispettare e a effettuare tutte le variazioni disposte, fermo restando che in caso di sospensione delle attività scolastiche/educative conseguenti a disposizioni delle Autorità Competenti che comportino il venir meno della necessità di trasporto scolastico per tutti i plessi, nulla sarà dovuto ed il fornitore non potrà vantare alcuna pretesa o risarcimento danni.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, l'Amministrazione potrà chiedere variazioni degli orari e/o corse aggiuntive ed il fornitore dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni. Il Fornitore è quindi tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita delle scolaresche che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee

sindacali, riunioni del personale della scuola o altre simili circostanze preventivamente comunicate dall'autorità scolastica o dal committente.

14. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati a persone, cose o animali nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'Amministrazione resterà, pertanto, esonerata da qualsivoglia responsabilità ed il Fornitore la terrà indenne da qualsiasi pretesa anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o, in genere, da terzi.

L'Appaltatore si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per colpa nell'adempimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa del Comune sul deposito cauzionale.

L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. L'Amministrazione si terrà pertanto sollevata da ogni responsabilità in ordine all'inosservanza di tali norme.

L'Appaltatore dovrà essere provvisto di polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, stipulando contratto di assicurazione R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi), per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00.

Ogni onere per la stipulazione della copertura assicurativa, compresi scoperti e franchigie, è a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore.

Il massimale previsto nella polizza assicurativa non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione.

L'Appaltatore risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Si richiama l'art. 1681 c.c. e si specifica, al riguardo, che la responsabilità non è da considerarsi limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo, ma è estesa a tutte le fasi preparatorie o accessorie al trasporto: soste, raccolta degli alunni/studenti, salita e discesa dal mezzo, ivi compresa la consegna degli alunni ai genitori ed entrata nell'istituto scolastico. È, pertanto, da considerarsi in capo all'Aggiudicatario la custodia degli alunni e la relativa responsabilità di assicurarsi che ciascuno di essi acceda al plesso scolastico di spettanza, e venga perciò preso in custodia dal personale scolastico a ciò preposto, e che al rientro, faccia il suo ingresso presso la propria abitazione e/o venga riconsegnato all'esercente la potestà genitoriale o al soggetto formalmente delegato.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione al Comune di Veglie di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Veglie a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, e dovrà essere presentata in copia all'Amministrazione prima della stipulazione del contratto o comunque entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e del massimale.

15. PREZZI

I prezzi offerti in base ai quali sarà aggiudicato il servizio si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese di esecuzione previsti nel presente CSA.

È fatto assoluto divieto al fornitore di ricevere qualsiasi somma dalle famiglie degli utenti, le quali sono tenute al pagamento della sola quota fissata ed introitata dal Comune.

16. PAGAMENTI

Il corrispettivo mensile spettante all'Appaltatore è calcolato sulla base del prezzo aggiudicato. Il pagamento mensile posticipato è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. e ad ogni altra verifica a cui è tenuta la stazione appaltante ai sensi della normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato previa attestazione di regolare esecuzione del servizio eseguita dal RUP e/o DEC del contratto.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture, debitamente documentate, previa liquidazione del competente Responsabile, sempre che non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

17. REVISIONE DEI PREZZI

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, si potrà procedere su richiesta dell'Appaltatore esclusivamente alla revisione periodica del prezzo in base alla rivalutazione riveniente dall'indice di variazione ISTAT di riferimento.

18. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere — in tutto o in parte — i pagamenti alla ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

19. GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e verrà restituita all'Appaltatore dopo che le parti avranno regolato in modo definitivo ogni pendenza dipendente dall'esecuzione del contratto.

20. CONTROLLI E PENALITÀ

In ordine al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, il Comune di Veglie si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni di sorta.

L'Appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale preposto al servizio fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti.

In caso di segnalate inadempienze e/o non conformità, il Comune potrà procedere ad ulteriori verifiche e chiedere l'intervento delle Autorità competenti.

Il Comune di Veglie esercita tutte le funzioni di vigilanza e controllo sul servizio oggetto del presente C.S.A. e previste dalla normativa, pertanto potrà effettuare, senza alcun preavviso, controlli finalizzati a verificare la rispondenza del servizio alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato e alla normativa vigente in materia.

Allorché vengano riscontrate violazioni o difformità, fermo restando l'obbligo per l'Appaltatore di adottare, con oneri a proprio carico, tutte le misure idonee a rimediare alle irregolarità, il Comune potrà applicare, a seconda della gravità della violazione, una sanzione pecuniaria.

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto o della normativa vigente non imputabili all'Affidatario sono a carico della Ditta le seguenti penalità aventi carattere sanzionatorio:

- mancata effettuazione o interruzione del servizio: € 1.000,00 per ogni giornata, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 22 in ordine alla clausola risolutiva espressa;
- mancato rispetto del piano di trasporto scolastico e/o degli orari previsti: € 500,00 per episodio;
- Inosservanza del divieto di lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale scolastico: € 1.000,00;
- comportamento scorretto e/o lesivo della moralità e della personalità dei passeggeri, delle famiglie o delle Autorità: € 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconsigliato o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La mancata sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento comporterà la risoluzione di diritto del contratto.
- violazione delle norme del Codice della Strada rilevata e accertata dalle competenti Autorità: penalità compresa tra € 500,00 ed € 5.000,00 da graduare sulla base della gravità dell'infrazione per ogni singolo evento, con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza. Per infrazioni di particolare gravità, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto;
- utilizzo di personale non avente i requisiti previsti dal presente CsA ovvero mancata sua sostituzione nelle ipotesi di perdita del possesso degli stessi ovvero ancora nelle ulteriori ipotesi di sostituzione obbligatoria previste nel presente CsA: € 1.000,00 per episodio;
- guida pericolosa o velocità eccessiva o altro comportamento rischioso per l'incolumità dei passeggeri, accertate dall'Ente sebbene non rilevate dall'Autorità competente: € 1.000,00 per episodio. Il perdurare del comportamento scorretto o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La mancata sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Analogamente per infrazioni di particolare gravità, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto;
- scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni): € 150,00 per ogni inadempienza;

- mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato: € 500,00 per ogni inadempienza;
- mancanza di adeguata formazione professionale del personale: € 500,00;
- ritardo nella sostituzione dei veicoli in caso di avarie di oltre 30 minuti dal verificarsi della necessità: € 300,00 per ogni episodio;
- mancata comunicazione all'Amministrazione di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscano con la regolarità del servizio: € 500,00 per ogni episodio;
- inosservanza degli obblighi di manutenzione di cui all'art. 5, lettera d) del presente CSA ovvero mancata comunicazione di quelli posti in capo all'Ente: € 1.000,00 per ogni evento;
- presenza a Bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto: € 300,00.
- utilizzo di automezzi con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto: € 1.000,00;
- utilizzo di automezzi la cui documentazione risulti scaduta e/o irregolare: € 1.000,00;
- assenza a bordo di ciascun mezzo dei registri degli interventi di manutenzione dei mezzi: € 500,00 per ciascuna infrazione rilevata;
- presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio appaltato: € 300,00;
- inosservanza dell'obbligo di vigilanza all'interno dello scuolabus affinché gli alunni tengano un comportamento corretto, ed omessa segnalazioni immediata al Comune dei nominativi degli utenti autori di atti di violenza, bullismo, atti vandalici o altro, od ogni altro tipo di episodio: € 500,00 per episodio.

Per ogni altro inadempimento delle obbligazioni non contemplate dal presente paragrafo o, in generale, dal presente CSA ma attinenti al servizio, la Stazione Appaltante potrà applicare una sanzione compresa tra € 200,00 ad € 10.000,00, secondo la gravità dell'infrazione, ferma restando la facoltà di risolvere il Contratto.

In caso di reiterazione delle violazioni, il Comune potrà chiedere all'Affidatario la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di ripetuti e gravi comportamenti violativi degli obblighi di comportamento di cui al presente CSA.

L'applicazione delle penali non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta, né esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto e con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi.

L'applicazione della penalità verrà preceduta da regolare contestazione, alla quale l'Affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi o il diverso termine stabilito dall'Amministrazione, decorrenti dalla ricezione della nota di contestazione.

In sede di contraddittorio la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore di produrre gli atti e i documenti ritenuti rilevanti, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: titoli del personale addetto al servizio, rapporto sulle manutenzioni con indicazione di date e chilometraggio percorso per ciascun veicolo, autorizzazioni relative ai veicoli, ricevute di pagamento delle assicurazioni, etc.

In caso di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità mediante ritenuta diretta sul pagamento del corrispettivo ovvero richiesta di accreditamento sulle coordinate IBAN intestate ovvero ancora mediante escussione della garanzia definitiva: in tale ultimo caso l'Affidatario è tenuto a procedere all'immediata reintegrazione della suddetta garanzia.

21. DIVIETO DI SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto dei servizi oggetto dell'appalto non è ammesso. E' altresì vietato, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione a terzi del contratto.

In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

22. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre due giorni consecutivi;
- abituale negligenza nell'espletamento del servizio, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo;
- subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura;
- eventi di frode, accertata dalla competente Autorità Giudiziaria;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- perdita, durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti di partecipazione alla gara;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e di tutela dei dati personali degli utenti;
- inosservanza degli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo della Committente;
- abbandono del servizio affidato
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Nelle ulteriori ipotesi previste dal presente Capitolato.

Nelle ipotesi suindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione del P.A.C., in forma scritta e per mezzo di raccomandata/PEC, con la quale dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. In tal caso l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere eccetto il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della ditta appaltatrice.

23. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza, previa diffida con la quale venga indicato un termine non inferiore a 15 giorni entro il quale l'Appaltatore deve uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali. In mancanza di tempestivo e integrale adempimento, il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

24. RECESSO

La Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio, senza che per questo la Ditta Appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, salvo quanto previsto nel presente articolo, in conformità con le previsioni di cui all'art. 123 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata e con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione Appaltante è sciolta da ogni vincolo.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO – INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Nell'esecuzione del Contratto, l'Appaltatore è tenuto a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, collaboratori e a qualunque altro soggetto coinvolto a qualsiasi titolo nell'esecuzione di prestazioni connesse al presente appalto, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Veglie reperibile alla pagina <https://www.comune.veglie.le.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa/item/codice-di-comportamento-integrativo-dei-dipendenti-del-comune-di-veglie-ai-sensi-dell-art-54-del-d-lgs-165-2001-e-del-d-p-r-62-2013>

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la risoluzione del Contratto, previo espletamento del contraddittorio tra le Parti.

Il concessionario dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e il PIAO – Piano Integrato di Organizzazione e Attività, del Comune di Veglie reperibile all'indirizzo <https://www.comune.veglie.le.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa/item/piao-2024-2026>

Nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, l'Appaltatore si impegna a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013.

26. FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA

Il contratto s'intende risolto in caso di fallimento dell'Appaltatore, anche a seguito di concordato preventivo.

Qualora venga meno il titolare dell'impresa individuale, il Comune può decidere la prosecuzione del rapporto contrattuale con il soggetto eventualmente subentrato nella gestione dell'impresa oppure, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento amministrativo, può dichiarare risolto il contratto.

Il consenso scritto del Comune è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'Appaltatore.

Nei raggruppamenti di imprese, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, qualora si tratti di impresa individuale, in caso di morte, di interdizione o inabilitazione del titolare, Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto o di proseguirlo con altra impresa del gruppo o altra ditta, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle predette cause, alla quale sia stato conferito con unico atto mandato speciale con rappresentanza da parte delle singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara e sia stata designata capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

27. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente Appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG relativo alla presente gara.

28. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti. La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica-amministrativa, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

L'Aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti e delle spese dovute, secondo le modalità che verranno comunicate all'Affidatario con apposita nota dell'Ufficio competente. Sono quindi a carico della Ditta - senza diritto di rivalsa - tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di rogito, di segreteria, di bollo, di registrazione, etc., nessuna esclusa.

Nel caso in cui l'Affidatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al Contratto nel termine fissato, lo stesso decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione, che porrà a carico dell'Affidatario le ulteriori spese affrontate per la stipulazione con altro contraente.

Prima della stipula del Contratto, l'Affidatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria, e in particolare:

- generalità complete del personale impiegato nel servizio;
- copia della patente di guida degli autisti e della CQC;
- descrizione dei veicoli, principali e di quello sostitutivo, nella propria disponibilità (tipologia, marca, targa, numero di telaio, numero portata e anno di immatricolazione);
- copia carta di circolazione e del contratto comprovante la disponibilità effettiva ed attuale del mezzo sostitutivo (certificato di proprietà, contratto di leasing, contratto di noleggio, etc.);
- copia polizza assicurativa;
- cauzione definitiva;
- ricevuta di versamento delle spese contrattuali;
- ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, ivi compresa la documentazione necessaria per il rilascio, da parte delle competenti autorità, della certificazione antimafia, e con riferimento al personale impiegato l'attestazione di assenza condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies, 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il servizio potrà essere attivato, ove ne ricorresse l'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto. Qualora il fornitore non provveda, entro i termini assegnati, alla stipulazione del contratto, il committente ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.

La stipula del contratto in forma pubblica amministrativa è subordinata:

- all'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo all'impresa aggiudicataria;
- alla prova documentale di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- all'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.,
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- al versamento dei diritti e delle spese inerenti il contratto di appalto e ad esse conseguenti (bolli, registrazione, diritti di segreteria, ecc.);
- alla presentazione delle polizze assicurative e delle relative quietanze.

Costituiscono parti integranti del contratto:

- l'offerta economica dell'impresa, unitamente all'offerta tecnico-qualitativa (relazione tecnica), quest'ultima in forma di richiamo espresso ed integrale al documento presentato in sede di gara e formalmente depositato agli atti d'ufficio;
- il presente CSA, firmato per accettazione, e gli inerenti allegati, questi ultimi in forma di richiamo espresso ed integrale al testo parimenti firmato per accettazione e formalmente depositato agli atti d'ufficio.

29. ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Tutte le spese, i costi e gli oneri, diretti ed indiretti, inerenti e conseguenti, connessi e presupposti all'esecuzione ed all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto sono in ogni caso ad esclusivo carico dell'Appaltatore e, quindi, compresi nel prezzo/corrispettivo dell'appalto.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa, esclusa solo l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza in via esclusiva del Foro di Lecce.

31. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

È fatto obbligo all'Appaltatore di osservare e far osservare costantemente tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio aggiudicato.

32. ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente Capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore e ivi compreso lo sciopero del personale, il Comune avrà facoltà di provvedere, a rischio e spese dell'Appaltatore, alla gestione del servizio medesimo sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione dell'impresa e ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti dalla avvenuta interruzione.

33. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Veglie. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Veglie o al suo Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, l'Operatore economico aggiudicatario:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Titolare del trattamento è il Comune di VEGLIE, con sede in Veglie (Le), Via Salice s.n.c., Tel. 0832 969597 – PEC: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it .

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquidlaw.it
Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente affidamento, l'Amministrazione si trovi nella condizione di affidare all'aggiudicatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, l'aggiudicatario si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

34. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia di affidamento di servizi nonché di servizi di refezione scolastica.

Veglie, luglio 2025

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Cinzia MARGARITO