



**COMUNE DI VEGLIE**  
**Provincia di Lecce**

**RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Il Comune di Veglie con deliberazione del C.C. n. 14 del 9/5/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021.

Il Comune di Veglie con deliberazione di G.C. n. 73 del 11/7/2019 ha approvato il Piano delle Performance anno 2019, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del PEG sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VEGLIE ANNO 2019**

<b>PARAMETRI</b>	<b>ESITI RAGGIUNTI</b>	<b>GIUDIZIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>
Il rispetto degli equilibri di bilancio	Rispettati gli equilibri di bilancio con una parte disponibile di € 618.971	Il risultato è estremamente positivo
Il rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale	Tutti i parametri di deficiarietà strutturale presentano valore negativo	Risultato eccellente
Il rispetto dei tempi di pagamento	L'Ente si muove nel rispetto delle scadenze fissate dall'art. 4 del D. Lgs. 192/2012	Ottimo risultato
La percentuale di raccolta differenziata	Nel 2019 raggiunto il 69,58%	Un risultato particolarmente lusinghiero
I giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti interni	I giudizi espressi dai cittadini sono acquisiti solo per alcuni servizi	Si può e si deve fare di più

La partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali	Ottenuto un contributo dal Ministero dell'Internodi € 394.490 per la messa in sicurezza di strade, scuole ed edifici pubblici	Un contributo nazionale di importo molto elevato
---	---	--

### **Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali anno 2019**

Gli obiettivi individuati con il Piano Esecutivo di Gestione sono i seguenti:

#### **SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. DOMENICO CACCIATORE**

Gli obiettivi al Segretario generale sono stati assegnati con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 11/07/2019.

(1) **OBIETTIVO:** Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

**DESCRIZIONE:** Si è fornita consulenza ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici, in sede deliberante, e a quelli gestionali, in sede di conferenza dei capi settore o a richiesta con procedura informale; inoltre sono stati forniti ai responsabili gli abbonamenti on line per un aggiornamento costante sulle novità giurisprudenziali e normative.

(2) **OBIETTIVO:** Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.

**DESCRIZIONE:** Si è partecipato a n. 51 riunioni di Giunta comunale e a n. 9 riunioni di consiglio comunale fornendo a richiesta dei partecipanti consulenza e assistenza.

(3) **OBIETTIVO:** Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili del servizio.

**DESCRIZIONE:** sono stati forniti n. 94 pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazione di Giunta comunale; n. 25 pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazione di Consiglio comunale; inoltre sono stati resi in diverse occasioni i pareri di regolarità contabile. È stata assunta la responsabilità del primo settore, inoltre sono stati sostituiti i responsabili di settore in caso di assenza degli stessi. Non è stato necessario adeguare il Piano esecutivo di gestione in quanto lo stesso è stato approvato nella seconda metà dell'anno solare 2019. Sono state inoltre adottate 355 determinazioni in qualità di Responsabile del settore I.

(4) **OBIETTIVO:** Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

**DESCRIZIONE:** sono stati rogati n. 9 atti pubblici con firma digitale.

(5) **OBIETTIVO:** Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative.

**DESCRIZIONE:** si sono svolte periodicamente conferenze con i responsabili di settore. È stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa con deliberazione di giunta comunale n.

54/2019. Si è proceduto in sede di contrattazione decentrata, al fine di incentivare il personale comunale, a riattivare le progressioni economiche orizzontali, ferme da oltre 10 anni.

(6) **OBIETTIVO:** Adempimenti connessi al rafforzamento dei controlli interni (L. 213/2012), alla Legge 190/12 sull'anticorruzione e al D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza.

**DESCRIZIONE:** sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa anno 2019 su 32 determinazioni dirigenziali; n. 4 ordinanze e su n. 10 concessioni edilizie; sono stati in maniera regolare popolati i campi dell'amministrazione trasparente da parte della struttura organizzativa. Non si è ritenuto di aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 in quanto non si sono verificati fatti tali da imporre una rivisitazione del piano approvato nel mese di gennaio.

(7) **OBIETTIVO:** Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco.

**DESCRIZIONE:** Si è collaborato con il Nucleo di Valutazione a richiesta dello stesso per le funzioni ad esso attribuite dalla legge. Si provveduto a presiedere l'ufficio dei procedimenti disciplinari. Non sono pervenute istanze di attivazione del potere sostitutivo. Sono state esercitate le funzioni di responsabile della prevenzione della trasparenza e della corruzione. Sono stati espletati i controlli successivi di regolarità amministrativa. Sono state effettuate diverse riunioni in sede di delegazione trattante.

## **RELAZIONE AA. GG. E SERVIZI ALLA PERSONA ANNO 2019**

**NOME E COGNOME: DOTT. DOMENICO CACCIATORE**

**INCARICO: RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

(1) **OBIETTIVO:** Attuare un sistema di difesa dal rischio contenzioso in modo da ottimizzare l'impatto economico dei contenziosi anche attraverso un'azione preventiva sulla redazione degli atti amministrativi. Dovrà essere valutata la possibilità di aggiornare, senza aggravio di spese, la polizza assicurativa per i sinistri sul territorio. Individuare e attuare un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze con esito favorevole.

**DESCRIZIONE:** l'attività relativa alla gestione del contenzioso è stata assicurata, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, come di seguito:

- Gestione/Istruzione ad archiviazione fascicoli controversie legali;
- Gestione/Istruttoria richiesta risarcimento per danni (causati dall'Ente), indicativamente nel numero di 20;
- Gestione/istruttoria afferente i giudizi dinanzi al Giudice del lavoro;
- Predisposizione proposte di deliberazioni per affidamento incarichi legali nell'interesse dell'Ente e adempimenti finali conseguenti;

- Predisposizione proposte deliberazioni per riconoscimenti debiti fuori bilancio derivanti da sentenze;
- Gestione/Istruttoria propedeutica alla liquidazione onorari ai legali incaricati dall'Ente, alle competenze CTU, CTP; verifica specifiche competenze legali per apposizione visto di congruità da parte del Responsabile di Settore e rapporti con l'Ufficio Ragioneria fino all'effettiva emissione del mandato di pagamento;
- Coordinamento e gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso - Predisposizione proposte di deliberazioni per transazione di giudizi pendenti e adempimenti finali Conseguenti;
- Cura del contenzioso tempestiva ed azione preventiva al fine di ridurre le controversie legali;
- Cura rapporti Broker Assicurativo per stipula e/o rinnovo polizze per coperture assicurative varie dell'Ente (Rct/Rco; tutela legale, Rc patrimoniale, copertura assicurativa RCA e infortuni conducente per gli autoveicolo di proprietà comunale), per la denuncia di sinistri la cui richiesta a titolo risarcitorio superi la franchigia assoluta di cui alle varie condizioni contrattuali, nonché per l'attivazione di procedure inerenti la tutela legale per i dipendenti coinvolti, quali indagati/imputati, in procedimenti penali per reati connessi all'esercizio delle funzioni.

Il numero delle istanze risarcitorie è notevolmente diminuito anche in ragione dell'azione dell'ufficio legale;

la franchigia frontale a carico dell'Ente prevista nel contratto RCT/RCO in corso di validità è stata infatti diminuita ad € 3.000,00 poiché la Compagnia affidataria dei servizi ha apprezzando l'attività del Comune per la efficace gestione dei numerosi sinistri.

Lo stato dei procedimenti relativo sia alle istanze risarcitorie che ai procedimenti giurisdizionali (p.e. parti processuali, data notifica atto introduttivo del giudizio, incarico, date fissate per le udienze, esito del giudizio, eventuali impugnazioni ...) viene aggiornato in tempo reale ed in ogni caso con regolare frequenza, in file di tipo excel.

dipendente, servizi informativi, attività legali e del contenzioso. Gestione e conservazione atti pubblici e repertorio degli atti. Tenuta Registro dei passaggi di proprietà autoveicoli.

(2) OBIETTIVO: Attivazione delle procedure per l'esternalizzazione del servizio biblioteca.

DESCRIZIONE: la biblioteca comunale è gestita dal Comune in economia. La dipendente bibliotecaria è stata collocata a riposo nel 2018. Nel personale in organico non sono presenti figure professionali che possono validamente essere impiegate nel servizio di biblioteca, sia per il difetto di competenze specifiche che per la più generale carenza di personale nell'ente.

La spesa annuale necessaria per l'appalto del servizio è pari a circa € 30.000,00. L'affidamento dovrebbe prevedere, in linea di massima: il servizio di apertura e chiusura della struttura; la pulizia della struttura comunale; vigilanza per un corretto utilizzo da parte dell'utenza dei beni presenti; l'apertura al pubblico della Biblioteca Comunale, con la presenza di un Bibliotecario in possesso di Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, in Lettere o Diploma di Bibliotecario, in

quanto i requisiti di conoscenza, abilità e competenza che caratterizzano l'attività dei bibliotecari in Italia sono definiti dalla Norma UNI sulla professione del bibliotecario.

Non è stato possibile attivare la procedura in quanto, per esigenze di bilancio, sono stati allocati in due distinti capitoli di bilancio la somma complessiva di € 1.000 per acquisto libri ed € 500 per quota associativa polo bibliotecario.

(3) **OBIETTIVO:** Implementazione del sistema bibliotecario in collaborazione con la Regione Puglia.

**DESCRIZIONE:** si è proceduto ad effettuare la catalogazione in rete della Biblioteca; l'adesione al Piano operativo di sviluppo del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN); l'adesione alla proposta progettuale della Provincia di Lecce.

È stata ampliata l'offerta di libri per la popolazione, organizzando iniziative culturali rivolte soprattutto ai giovani ed alla popolazione scolastica per incentivare la lettura. In particolare è stata data particolare rilevanza all'autore Gianni Rodari, in occasione dell'anno rodariano: sono state realizzate varie manifestazioni, letture e iniziative dedicate allo scrittore, che hanno visto soprattutto il coinvolgimento della popolazione scolastica.

Sono stati predisposte delle postazioni internet per favorire consultazioni e ricerche.

**RELAZIONE ANNO 2019**  
**SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati allo scrivente nel PEG E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019 approvato con Delibera di G.C n. 73 del 11/07/2019:

<b>N. ORDINE</b>	<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	<b>ANNOTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	
1	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle eventuali variazioni con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri; predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi riaccertamento straordinario DLgs 118/2011; verifiche di cassa; gestione delle spese economali. Predisposizione del Dup 2019/2021.	RAGGIUNTO	31/12/2019

2	Implementazione attività di contrasto all'evasione/elusione fiscale: attività di accertamento e verifica della regolarità della tassazione, aggiornamento dell'archivio tributi con le pratiche di condono edilizio – controlli ed incroci di dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria.	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Attività di lotta all'evasione tributaria avvisi di accertamento IMU 2015 (sono stati emessi n. 1585 avvisi di accertamento) e sono stati incassati dall'attività di recupero evasione IMU relativa all'anno 2014 € 185.019,38, TARI 2014 (sono stati emessi n.53 avvisi di accertamento), TARI 2015 (sono stati emessi n. 52 avvisi di accertamento), TARI 2016 (sono stati emessi n. 57 avvisi di accertamento) si è continuato la verifica delle posizioni dei 646 soggetti individuati non censiti rispetto ai quali è stato avviato il procedimento amministrativo propedeutico all'iscrizione d'ufficio con preliminare richiesta di fornire chiarimenti. Per ciò che riguarda tale attività si segnala, rispetto all'anno 2018, grazie all'attività di lotta all'evasione, si è avuto un ampliamento della base imponibile ai fini della tassa rifiuti di mq 3.966,15 rispetto all'anno 2018 che ha consentito, nonostante i maggiori costi del servizio, di contenere l'aumento medio delle tariffe a carico dei cittadini al 4,30 per cento. In particolare, si è passati da un costo del servizio di gestione rifiuti nell'anno 2018 pari ad €2.191.738,62 ad un costo nell'anno 2019 pari ad € 2.308.069,84.</p>	31/12/2019
3	Trattamento economico e previdenziale del personale adempimenti relativi alla predisposizione del conto annuale; adempimenti relativi alle cessazioni dal servizio per raggiunti limiti di età, per dimissioni o mobilità; predisposizione atti necessari al pensionamento del personale; predisposizione atti relativi trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale;	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nell'anno 2019 i dipendenti cessati dal servizio sono stati n.6</p>	31/12/2019

	<p>istruttoria e definizione delle infermità per causa di servizio, ivi compresa l'eventuale concessione, liquidazione ed erogazione dell'equo indennizzo; adempimenti di interesse generale del personale connessi alla preparazione degli stipendi ed i versamenti previdenziali e fiscali; preparazione delle denunce contributive mensili all'Inpdap (dma) per il personale; preparazione e trasmissione delle denunce contributive mensili all'Inps per il personale; preparazione e trasmissione all'Inps delle denuncia mensile per il versamento delle rate relative ai crediti concessi dall'istituto previdenziale; gestione del rapporto previdenziale ed assicurativo (denunce mensili all'inps e altre denunce all'Inail); preparazione di alcune denunce annuali, in particolar modo la denuncia Irap ed il modello 770 per le fattispecie previste; adempimenti fiscali (dichiarazione iva, split-payment).</p>		
--	--	--	--

**SETTORE III POLIZIA LOCALE - Corpo di Polizia municipale  
 RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL 2019  
 PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2019**

1. **OBIETTIVO:** Attività di vigilanza sul territorio in materia edilizia in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale; in materia di igiene urbana e la verifica del corretto svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice.

**DESCRIZIONE:**

**COLLABORAZIONE U.T.C.**

Sono stati svolti numerosi controlli in materia edilizia al fine di prevenire e reprimere l'abusivismo, con sopralluoghi congiunti unitamente a personale dell'ufficio tecnico comunale anche per la verifica di situazioni di difformità rispetto ai permessi approvati.

A titolo esemplificativo:

Prot. n. 4692/2019 del 02/04/2019 - Procedimento Amministrativo n. 20 del 08/03/19. Ordinanza di ripristino delle condizioni igienico-sanitarie – canna fumaria immobile ...

Prot. n. 4954/2019 del 05/04/2019 - Richiesta sopralluogo per verifica stato dei luoghi per osservanza ingiunzione;

Prot. n. 8764/2019 del 27/06/2019 - Procedimento Amministrativo n. 21 del 11/03/2019. Ordinanza Dirigenziale di demolizione e ripristino preesistente stato dei luoghi per opere eseguite in assenza di Permesso di Costruire ...

Prot. n. 8768/2019 del 27/06/2019 - Procedim. Amministr. Ordinanza n. 20 del 08/03/19. Ordinanza di demolizione e ripristino preesistente stato dei luoghi per opere eseguite in assenza di Permesso di Costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali. In Veglie in via ...  
Prot. n. 11476/2019 del 29/08/2019 - Controllo edilizio del 17.12.2018 – Via  
Prot. n. 11537/2019 del 02/09/2019 - riscontro a Vostra richiesta prot. ...  
Prot. n. 12165/2019 del 14/09/2019 - sopralluogo via ...

#### CONTROLLI IN MATERIA DI IGIENE URBANA

Al riguardo sono stati svolti numerosi controlli, con vari sopralluoghi per la verifica di rifiuti giacenti nelle zone urbane e rurali:

Prot. n. 806 del 19/01/2019 - struttura area mercatale ubicata in via Madonna dei Greci  
Prot. n.1115 del 25/01/2019 - Traversa S.P. Veglie – Novoli comunale – Relazione per Abbandono rifiuti.  
Prot. n. 1837 del 09/02/2019 - struttura area mercatale Madonna dei Greci  
Prot. n.6072 del 04/05/2019 - Abbandono rifiuti località Magliana – reclamante ... .  
Prot. n.6073 del 04/05/2019 - Abbandono rifiuti – prolungamento via per Monteruga, in prossimità della strada provinciale 107 –  
Prot. n. 6421 del 10/05/2019 - Spazzamento Meccanico del 09.05.2019 in Parco delle Rimembranze - Relazione di Servizio  
Prot. n.7570 del 04/06/2019 - Traversa Circonvallazione S.P. n. 370 – Relazione di Servizio per Abbandono Rifiuti su Area Pubblica.  
Prot. n.7571 del 04/06/2019 - Sopralluogo - Esposto Prot. Gen. n. 5899 del 29/04/2019 – via G .di Vittorio  
Prot. n. 8605/2019 del 26/06/2019 - Oggetto : Pulizia terreno incolto e recintato - Relazione di Servizio -  
Prot. n.9231 del 09/07/2019 - Relazione di sopralluogo - Verifica presenza rifiuti sul territorio comunale - segnalazione del 29/04/2019  
Prot. n. 11061 del 14/08/2019 - Abbandono rifiuti vico Scipione Ammirato  
Prot. n.11420 del 27/08/2019 - Presenza di cemento amianto su area pubblica  
Prot. n.11616 del 03/09/2019 - Esposto del 02/09/2019 Prot. Gen. n. 11573 - Sopralluogo e Relazione di Servizio  
Prot. n. 12215/2019 del 16/09/2019 - Sopralluogo via Madonna dei Greci – Relazione di Servizio

2. OBIETTIVO: Studi e progetti di modifica di viabilità stradale in relazione a direttive per garantire una maggiore sicurezza stradale ed il migliore scorrimento dei flussi veicolari nel centro urbano; nuova segnaletica finalizzata al miglioramento della viabilità urbana, con adozione di ordinanze e studi particolareggiati per garantire un efficiente smistamento del flusso veicolare e miglioramento della sicurezza urbana.

#### DESCRIZIONE:

Nel 2019 è stata svolta una intensa attività in materia di segnaletica.

A seguito di incontro del 10.01.2019 - tenutosi presso la sede municipale di via Salice - alla presenza dell'assessore alla pubblica istruzione, della dirigente scolastica e degli autisti del servizio di trasporto comunale, è emersa la necessità - tra le altre - di garantire un più ordinato svolgimento dei flussi pedonali degli scolari negli orari di entrata/uscita (dalle 07:45 alle 08:45; dalle 12:45 alle 13:45; dalle 15:45 alle 16:30). Per cui, valutate le dinamiche delle correnti di traffico promiscue nell'ambito dei plessi scolastici, nonché la peculiare ubicazione e conformazione degli specifici contesti viari, con ORDINANZA n. 18/2019 (Istituzione di divieto di transito sui tratti di VIA CASA SAVOIA e VIA RISORGIMENTO – Transito in deroga

SCUOLABUS su tratto di VIA SANTO SPIRITO), è stata disciplinata l'interdizione temporanea del transito veicolare, atte a permettere l'ordinato ingresso e uscita degli scolari, nelle giornate di svolgimento delle attività didattiche, nonché riqualficate le aree di sosta degli scuolabus nell'ambito delle scuole dell'infanzia 1° polo, via Casa Savoia, via Taranto e via Fieramosca, come riportato nel verbale di cui al citato incontro del 10.01.2019.

Queste altre ordinanze inerenti studi di viabilità:

ORDINANZA n. 22/2019 - Istituzione di attraversamenti pedonali - VIA MONTERUGA - VIA DE GASPERI – VIA F.LLI BANDIERA - P.CO RIMEMBRANZE - VIA BOSCO - VIA SANTA MARIA.

ORDINANZA n. 35/2019 - Istituzione Senso Unico - tratto di VIA MADONNA DI LORETO.

ORDINANZA n. 72/2019 - Modifica segnaletica stradale sulla VIA CAIROLI

ORDINANZA n.8/2019 - Istituzione stallo per disabili – VIA MADONNA DEI GRECI.

ORDINANZA n. 9/2019 - Istituzione stallo diversamente abili – VIA TITO SCHIPA.

ORDINANZA n. 10/2019 - Istituzione stallo riservato per il carico e scarico di cose - VIA ALFIERI.

ORDINANZA n. 11/2019 - Istituzione di stallo per persone diversamente abili – VIA PIAVE.

ORDINANZA n. 12/2019 - Istituzione stallo per il carico e scarico di cose - P.CO RIMEMBRANZE 27.

ORDINANZA n. 13/2019 - Istituzione di stallo diversamente abili – VIA MACHIAVELLI

ORDINANZA n. 14/2019 - Revoca di ordinanza R.G. n.15 del 08.05.18 ed istituzione stallo di sosta riservato ai veicoli per il carico e scarico di cose - VIA ITALIA NUOVA

ORDINANZA n. 15/2019 - Istituzione stallo per carico e scarico di cose - VIA ITALIA NUOVA 48

ORDINANZA n. 17/2019 - Istituzione stallo di sosta per il carico e scarico di cose - VIA MAZZINI 67

ORDINANZA n. 23/2019 - Provvedimenti In Materia di Viabilità' - Interdizione tratto di strada den. 'SARCITO' per lavori di costruzione di linea elettrica interrata

ORDINANZA n. 33/2019 - Istituzione di stallo per persone diversamente abili – VIA A. GRANDI

ORDINANZA n. 39/2019 - Istituzione divieto di circolazione - VIA TRIESTE.

3.OBIETTIVO: Collaborazione, organizzazione con ufficio commercio per organizzazione manifestazioni, fiere, sagre, ecc.

E' stato svolto un continuo lavoro di interazione e collaborazione con l'ufficio commercio per tutte le attività sul territorio finalizzate alle autorizzazioni di pubblica sicurezza in materia di manifestazioni ed eventi vari, nonché per garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni civili e religiose, emettendo i dovuti provvedimenti di viabilità, in materia di sicurezza stradale ed a tutela della pubblica e privata incolumità:

- ORDINANZA n. 2/2019 - FESTA SAN ANTONIO ABATE 2019 - PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA'.

- ORDINANZA n. 24/2019 - PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA' - EVENTO: 'LA PASSIONE DI CRISTO'

- ORDINANZA n. 32/2019 - PROCESSIONE RELIGIOSA DEL 19.04.19 - VENERDI' SANTO - PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA'.

- ORDINANZA n. 37/2019 - 186^ EDIZIONE DELLA FIERA DI SAN FRANCESCO DA PAOLA - CELEBRAZIONI RELIGIOSE IN ONORE DI SAN FRANCESCO DA PAOLA - PROVVEDIMENTI.
- ORDINANZA n. 40/2019 - PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA' - PROCESSIONI RELIGIOSE DEL 'CORPUS DOMINI' E DEL SANTO PATRONO CITTADINO 'SAN GIOVANNI BATTISTA'.
- ORDINANZA n. 48/2019 - VEGLIEVENTI 2019 - PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA'.
- ORDINANZA n. 50/2019 - MANIFESTAZIONE "SAPORI DI PUGLIA" 21-22-23 AGOSTO 2019 - PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA'.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019  
SETTORE IV PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO  
RESPONSABILE ING. MAURO MANCA**

N. ORD.	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Completamento procedura relativa al bando di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.	OBIETTIVO DEL PEG		31/12/2019	<p>Determina n. 47 del 11/02/2019. Approvazione schema bando di concorso, schema modello di domanda, comprensivo dei modelli di dichiarazione, e schema avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare al bando di concorso, per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili e/o che si renderanno disponibili nel Comune di Veglie (ai sensi della L.R. 10/2014 e ss.mm.ii.).</p> <p>Pubblicazione in data 21/02/2019 su due giornali sul BURP, Manifesti pubblici, all'Albo pretorio e sito istituzionale dell'avviso, del bando e dei modelli approvati.</p> <p>Istruttoria di 55 domande pervenute entro il termine previsto dal bando con assegnazione dei punteggi per le domande ritenute ammissibili e redazione della graduatoria provvisoria e delle comunicazioni da notificare agli aventi diritto.</p>
2	Protezione civile: gestione risorse strumentali, coordinamento associazioni di volontariato	OBIETTIVO DEL PEG		31/12/2019	<p>Eventi nevosi Gennaio 2019. Acquisto del servizio di spargimento sale tramite Trattativa n. 781999 diretta sul MEPA di Consip. Coordinamento servizio di protezione civile e degli interventi di spargimento sale in occasione dell'evento nevoso di gennaio. Acquisto del servizio di spargimento sale tramite Trattativa n. 781999 diretta sul MEPA di Consip</p>

				<p>Proposta Numero 157 del 30/12/2019. Elaborazione di schema di convenzione e predisposizione della deliberazione di giunta di approvazione.</p> <p>Coordinamento con l'associazione Aquile del Mare in occasione di messaggi di allerta arancione per rischio idraulico/idrogeologico diramati dalla Protezione civile regionale.</p> <p>Acquisto di sale per disgelo stradale. Determinazione del dirigente n. 484 del 08/11/2019</p> <p>Acquisto di materiale accessorio per le motopompe in dotazione alla protezione civile (tubi spiralati, semi curve, manichetta di mandata retinata ecc.)</p>
3	Completamento aggiornamento numerazione civica	OBIETTIVO DEL PEG		<p>Con determina di aggiudicazione/affidamento N. 428 R.G. del 29/12/2017 è stato affidato il servizio di rilievo della numerazione civica ed integrazione di quella mancante. Il servizio prevedeva il rilievo di 10.000 accessi. Alla data del 05/03/2019 erano stati rilevati 7500 accessi. Il completamento delle operazioni di rilievo è avvenuto in data 06/05/2019.</p>

**SETTORE V LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 CON INDICATORI DELLA**  
**PERFORMANCE**  
**RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO ANGLANO**

1. OBIETTIVO: Realizzazione lavori p.t. via Salice

DESCRIZIONE: La loro realizzazione è stata condizionata dalla necessità di liberare parte dei locali dati in locazione alla AUSL per il 118 e guardia medica nonché l'acquisizione di pareri dello Spesal, in quanto essendo i lavori destinati al reperimento di spazi per l'ufficio della Polizia Locale.

2 OBIETTIVO: Avvio delle procedure relative agli interventi previsti nel programma triennale dei lavori pubblici

DESCRIZIONE:

LAVORI PUBBLICI

E' stato predisposto il Piano Triennale delle Opere Pubbliche approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2019;

Sono stati predisposti tutti gli atti consequenziali alla realizzazione dei "lavori di costruzione di n. 10 alloggi di Edilizia Sovvenzionata di via Di Vittorio – PIRP Programmi integrati di riqualificazione urbana (determina n. 84 del 01/03/2019, determina n. 281 del 11/07/2019)

Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali interne al centro abitato: affidamento incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (determina n. 224 del 13/06/2019), atti amministrativi (determina n. 236 del 18/06/2019, determina n. 291 del 17/07/2019)

Esecuzione lavori di fognatura pluviale nel Cimitero Comunale: affidamento incarico professionale (determina n. 239 del 20/06/2019 e determina n. 269 del 05/07/2019).

Esecuzione dei lavori di “Ristrutturazione, miglioramento ed efficientamento energetico dell’immobile Scuola Elementare G. Marconi” – determina a contrarre (determina n. 375 del 18/09/2019, determina n. 398 del 30/09/2019, determina n. 402 del 30/09/2019) fondi regionali.

Esecuzione lavori di “Riqualificazione energetica e adeguamento tecnologico/funzionale del laboratorio urbano sito nell’ex struttura fieristica di via Salice” (determina n. 388 del 25/09/2019).

Esecuzione dei lavori di “Realizzazione di nuovi loculi cimiteriali dell’edificio C2”, svolgendo l’approvazione del progetto esecutivo (determina n. 426 del 08/10/2019).

Aggiornamento dell’elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di importo inferiore a 100.000 euro (Determina n. 427 del 08/10/2019).

Realizzazione del Centro Comunale di Raccolta. Affidamento incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (determina n. 440 del 11/10/2019).

Lavori di efficientamento energetico della Pubblica illuminazione - Progettazione per l’utilizzo dei contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi ad investimenti nel campo dell’efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (determina n. 451 del 17/10/2019, determina n. 461 del 30/10/2019, determina n. 462 del 30/10/2019, determinan n. 466 del 31/10/2019, determina n. 555 del 13/12/2019).

Lavori relativi alle indagini sulle Torri Faro del Campo Sportivo Flavio Minetola (determina n. 553 del 12/12/2019).

Progetto di adeguamento del verde antistante la sede comunale di via Salice adibita a parco giochi, con installazione di nuovi giochi per bambini con disabilità finanziata con fondi regionali (determina n. 101 del 31/12/2019).

Dichiarazione di Pubblica Utilità ed apposizione del vincolo preordinato all’esproprio per l’apertura di una nuova strada in località Panareo, delibera di giunta Comunale n. 9 29/03/2019.

Partecipazione al bando “PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19, Sottomisura 19,2, strategia di sviluppo locale “Parco della qualità rurale Terra d’Arneo” – Azione 1 – Rafforzare la sostenibilità del Parco Rurale, intervento 1.4 – qualificazione del patrimonio locale. (Delibera Giunta Comunale n. 98 del 11/11/2019).

BANDO per la rimozione di rifiuti abbandonati su aree pubbliche, finanziato dalla Regione Puglia – Approvazione progetto, determina a contrarre (determina n. 300 del 25/07/2019, determina n. 441 del 11/10/2019, delibera Giunta Comunale n. 12 del 08/02/2019).

BANDO per la rimozione di manufatti contenenti amianto presenti in fabbricati di proprietà privata – approvazione elenco soggetti ammessi a contributo (determina n. 634 del 31/12/2019).

Intervento di prevenzione contro i roditori, mediante l’acquisto di presidi fissi ed il servizio di gestione (determina n. 449 del 17/10/2019)

Inoltre è stato realizzato l’affidamento dei lavori di efficientamento energetico della scuola elementare Marconi;

l’affidamento dell’efficientamento energetico della pubblica illuminazione;

l’approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione di loculi comunali.

3. OBIETTIVO: Ambiente. Servizio gestione rifiuti attivazione procedure rivolte alla riduzione dei rifiuti, implementazione del compostaggio domestico. Interventi di bonifica del territorio Comunale da micro discariche e da siti con presenza di manufatti in cemento amianto.

## DESCRIZIONE:

### IGIENE URBANA

Percentuale di raccolta differenziata anno 2019 69,58%

Sottoscrizione del contratto imposto da AGER per il rifiuto biostabilizzato (Determina n. 35 del 01/02/2019, determina n. 38 del 04/02/2019, determina n. 342 del 05/09/2019), per il servizio di trasferimento della FORSU (Determina n. 36 del 01/02/2019, determina n. 381 del 20/09/2019).

Verifica e liquidazione del servizio di conferimento in discarica/impianto di trattamento dei rifiuti (determina n. 45 del 08/02/2019, determina n. 135 del 18/04/2019, determina n. 136 del 18/04/2019, determina n. 189 del 17/05/2019, determina n. 203 del 30/05/2019, determina n. 207 del 30/05/2019, determina n. 238 del 20/06/2019, determina n. 268 del 05/07/2019, determina n. 268 del 05/07/2019, determina n. 331 del 30/08/2019, determina n. 356 del 11/09/2019, determina n. 378 del 19/09/2019, determina n. 383 del 20/09/2019, determina n. 394 del 27/09/2019, determina n. 416 del 04/10/2019, determina n. 494 del 14/11/2019, determina n. 516 e 517 del 22/11/2019, determina n. 537 del 03/12/2019, determina n. 544 del 09/12/2019, determina n. 559 e 561 del 16/12/2019).

Verifica e liquidazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti (determina n. 87 del 07/03/2019, determina n. 120 del 10/04/2019, determina n. 167 del 06/05/2019, determina n. 273 del 05/07/2019, determina n. 328 del 28/08/2019, determina n. 330 del 29/08/2019, determina n. 412 del 03/10/2019, determina n. 425 del 08/10/2019, determina n. 456 del 22/10/2019, determina n. 499 del 15/11/2019).

Affidamento del servizio di analisi chimiche e merceologiche sui rifiuti al fine di individuare gli impianti di destino idonei (determina n. 108 del 26/03/2019);

Affidamento del servizio di conferimento dei rifiuti raccolti (determina n. 393 del 27/09/2019, determina n. 406 del 02/10/2019, determina n. 407 del 02/10/2019, determina n. 408 del 2/10/2019, determina n. 409 del 02/10/2019)

Aggiornamento Albo comunale dei compostatori (determina n. 110/26/03/2019);

Sono stati trasmessi nei termini prescritti le comunicazioni mensili del quantitativo dei rifiuti raccolti nonché la certificazione finale annuale ai fini dell'applicazione dell'ecotassa.

E' stato predisposto ed approvato il Piano Economico Finanziario PEF2019 con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2019;

Predisposizione ed approvazione Convenzione per il componimento del contenzioso per le tariffe di conferimento del CDR, Deliberazione di giunta Comunale n. 8 del 29/03/2019.

Compilazione ed invio del MUD.

E' stato predisposto il Piano Finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani al fine di determinare le tariffe della TARI per l'anno 2019 (Determina n. 6 del 29/03/2019).

Sono stati eseguiti gli interventi finanziati dal Bando regionale per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche mediante la preventiva approvazione del progetto di bonifica (determina n. 12 del 08/02/2019).

Esecuzione di sopralluoghi, accertamenti in contraddittorio e n. 14 ordinanze di bonifica di aree private;

nel 2019 è aumentato il quantitativo assoluto della raccolta differenziata ma non in percentuale essendosi assestato su percentuali sopra il 69%.

Con determina 441 del 11/10/2019 sono stati affidati lavori di rimozione rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche.

**SETTORE VI SVILUPPO ECONOMICO E PATRIMONIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE: GEOM. DURANTE SALVATORE**  
**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL 2019**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2019**

1. **OBIETTIVO:** Apertura area mercatale.  
**DESCRIZIONE:** Sono stati eseguiti lavori finalizzati all'apertura dell'area, resisi necessari per riparare i danni seguiti ad atti vandalici: sistemazione delle opere murarie, degli infissi e dei vetri rotti.
2. **OBIETTIVO:** Attivazione procedure per il piano commerciale e per i bandi per il rinnovo delle licenze commerciali.  
**DESCRIZIONE:** E' stata predisposta bozza di regolamento per la concertazione
3. **OBIETTIVO:** Avvio della procedura per l'assegnazione dell'immobile denominato Casa Tramacere ad associazioni previo esperimento di avviso pubblico di manifestazione di interesse.  
**DESCRIZIONE:** E' stata predisposta proposta di deliberazione della Giunta comunale per la concessione gratuita dell'immobile.