



COMUNE DI VEGLIE  
Provincia di Lecce

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Nella qualità di responsabile pt del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona**

Veglie 6 novembre 2018

**Spett.le**  
**AMBITO TERRITORIALE CAMPI SALENTINA**  
**c.a. Ass. Sociale Maria Rita SERIO**

**p.c. Ass. Sociale Simonetta CALASSO**

**Oggetto: procedura di gara per appalto** del Servizio Assistenza educativa domiciliare per minori (ADE) e gestione del Centro per la famiglia .

**Autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale ex art. 53 d. lgs 165/2001**

**Vista** la nota prot. 13871 del 25 ottobre 2018 , acquisita in pari data al protocollo di questo Ente al n. 14831 con la quale il Responsabile dell'Ufficio di piano dell'Ambito territoriale in indirizzo , richiede a questa amministrazione l'autorizzazione in favore della dipendente Assistente Sociale dott.ssa Simonetta Calasso , individuata quale componente della Commissione di gara d'appalto *in oggetto precisata*.

**Dato atto della** disponibilità allo svolgimento del predetto incarico manifestata dalla citata dipendente di che trattasi;

**Visto il** Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente approvato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 27/01/2014;

**Visto** in particolare l'art. 7 del citato Regolamento che dispone che le richieste di autorizzazione per lo svolgimento di un incarico da parte del dipendente siano autorizzate dal responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio personale previo nulla osta del Responsabile del Settore di assegnazione;

**Dato atto** che, nella fattispecie, la responsabilità del settore cui è assegnata la dipendente Assistente Sociale coincide con quella cui afferisce l'ufficio personale ed è attribuita dal Segretario Generale;

**Verificata** la sussistenza di tutti i presupposti utili ai fini dell'autorizzazione *de qua* ;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 190/2012;

#### **AUTORIZZA**

La dipendente Assistente Sociale dott.ssa Simonetta Calasso allo svolgimento dell'incarico di che trattasi, attestando al contempo, l'insussistenza di cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività istituzionali svolte.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Nella qualità di responsabile pt del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona**  
**Dott. Domenico CACCIATORE**

