



COMUNE DI VEGLIE  
Provincia di Lecce

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Nella qualità di responsabile pt del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona**

Veglie 1 aprile 2019

**Ass. Sociale dott.ssa Simonetta CALASSO**

**Spett.le**  
**RTS Associazione Quasar c/o sede operativa "Sofocle" - Veglie**

**Oggetto:** Docenza modulo "assistenza sociale POR Puglia – FESR FSE 2014/2020 Asse prioritario IX – Azione 9.8  
" Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario"

**Autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale ex art. 53 d. lgs 165/2001**

**Preso atto della** richiesta del Direttore Generale dell'Associazione **Quasar**, con sede legale in Putignano con la quale si richiede la disponibilità della dipendente di questo Ente, Assistente Sociale dott.ssa Simonetta Calasso ad effettuare n. 50 ore di docenza di cui al Modulo meglio precisato in oggetto, presso la sede operativa SOFCLE, corrente in Veglie, secondo termini e modalità anche in ordine al pagamento ivi precisate;

**Vista** la richiesta di autorizzazione allo svolgimento del predetto incarico extra istituzionale avanzata dalla dipendente, giusta nota prot. 4401 del 27 marzo 2019 ;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente approvato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 27/01/2014;

**Vista altresì la dichiarazione resa dalla dipendente** in conformità a quanto richiesto dagli artt.4 e ss del citato vigente *Regolamento Comunale* ;

**Visto** in particolare l'art. 7 che dispone che le richieste di autorizzazione per lo svolgimento di un incarico da parte del dipendente siano autorizzate dal responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio personale previo nulla osta del Responsabile del Settore di assegnazione;

**Dato atto** che, nella fattispecie, la responsabilità del settore cui è assegnata la dipendente Assistente Sociale coincide con quella cui afferisce l'ufficio personale ed è attribuita allo scrivente Segretario Generale;

**Verificata** la sussistenza di tutti i presupposti utili ai fini dell'autorizzazione *de qua* ;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 190/2012;

**AUTORIZZA**

La dipendente Assistente Sociale dott.ssa Simonetta Calasso allo svolgimento dell'incarico di che trattasi, dando atto, al contempo, dell'attestazione di insussistenza di cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività istituzionali svolte, dichiarata dalla dipendente come in premessa .

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Nella qualità di responsabile pt del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona**  
**Dott. Domenico CACCIATORE**

