

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2007 – 2014)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Giuseppe Landolfo
Via L. Pirandello, 2 – 73010 Veglie (LE)
0832/966864
+39 339 7588735
0832/966864
giuseppelandolfo@libero.it

italiana

Campi Salentina (LE)- 11-03-1985

CAA FENAPI SRL - ROMA
DIRETTORE SETTORE CAA (CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA)
DIRETTORE
RESPONSABILE TECNICO E AMMINISTRATIVO

ITIS E. Fermi LECCE
Liceo scientifico tecnologico
Licenza liceale

Conservatorio di musica T. SCHIPA di Lecce
Laurea specialistica in discipline musicali II Livello – Canto Lirico voto 110/110
LUREA

EIPASS
EUROPEN INFORMATICS PASSPORT
PATENTE EUROPEA INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**Italiano****ALTRE LINGUE****INGLESE**

AVANZATO

AVANZATO

AVANZATO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante le esperienze professionali e formative effettuate in ambienti lavorativi tra loro molto differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, reazione positiva di fronte a scadenze e trasferimenti, viaggi e organizzazione di trasferte.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office internet

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discipline musicali (LAUREA)

Pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Dal 2010 è consigliere comunale del Comune di Veglie (Le), Paese con una popolazione di circa 14.500 abitanti – funzioni svolte: Capogruppo consiliare e membro effettivo della II° Commissione consiliare "Affari patrimoniali"; membro di diritto della I° commissione Affari Istituzionali e della III° commissione Affari sociali;

- Dal 2012 è Presidente dell'Oleificio Cooperativo di Veglie via Salice Sal.no .

PATENTE O PATENTI**A, B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Segretario Provinciale dell'UGL (Unione Generale del Lavoro) Comunicazioni; Presidente dell'Associazione Musicale "Euterpe" Veglie; Presidente del movimento MIDU giovani ROMA;



Autorizzazione dei dati

Ai sensi della L. 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma

Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data, 12.12.2014

Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)