# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



value (Control of Control of Cont	
ÎNFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Giuseppe Landolfo
Indirizzo	Via L. Pirandello, 2 – 73010 Veglie (LE)
Telefono	0832/966864
Cellulare	+39 339 7588735
Fax	0832/966864
E-mail	giuseppelandolfo@libero.it
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	Campi Salentina (LE)- 11-03-1985
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (dal 2007 – 2014)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAA FENAPI SRL - ROMA
Tipo di azienda o settore	DIRETTORE SETTORE CAA (CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA)
Tipo di impiego	DIRETTORE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE TECNICO E AMMINISTRATIVO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date 2004	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS E. Fermi LECCE
Principali materie / abilità     professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico tecnologico
Qualifica conseguita	Licenza liceale
• Date 2011	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio di musica T. SCHIPA di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea specialistica in discipline musicali II Livello – Canto Lirico voto 110/110
Qualifica conseguita	LUREA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

• Date 2012

o formazione

**EIPASS** 

**EUROPEN INFORMATICS PASSPORT** 

PATENTE EUROPEA INFORMATICA

fait

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### **INGLESE**

**AVANZATO** 

**AVANZATO** 

**AVANZATO** 

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante le esperienze professionali e formative effettuate in ambienti lavorativi tra loro molto differenti.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, reazione positiva di fronte a scadenze e trasferimenti, viaggi e organizzazione di trasferte.

Conoscenze degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office internet

Discipline musicali (LAUREA)

- Pianoforte
  - Dal 2010 è consigliere comunale del Comune di Veglie (Le), Paese con una popolazione di circa 14.500 abitanti – funzioni svolte: Capogruppo consiliare e membro effettivo della II° Commissione consiliare "Affari patrimoniali"; membro di diritto della I° commissione Affari Istituzionali e della III° commissione Affari sociali;
  - Dal 2012 è Presidente dell'Oleificio Cooperativo di Veglie via Salice Sal.no.

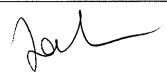
#### PATENTE O PATENTI | |

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

A, B

Segretario Provinciale dell'UGL (Unione Generale del Lavoro) Comunicazioni; Presidente dell'Associazione Musicale "Euterpe" Veglie; Presidente del movimento MIDU giovani ROMA;

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]



Autocertificazione

Ai sensi della L.196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data, []. [] (Si allega fotocopia del documento di identità)