



Daniela Patera

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/1984 – ATTUALE** Veglie (LE), Italia

### Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

- Igiene e prevenzione
- Uso di ausili sanitari
- Uso del DAE
- Sterilizzazione
- Organizzazione giornata lavorativa
- Valutazione delle esigenze dei pazienti e pubbliche relazioni
- Attività di contabilità
- Attività di segreteria
- Rapporti con i fornitori
- Uso del computer

**Indirizzo**73010, Veglie (LE), Italia

**01/11/1982 – 31/05/1983** Lecce, Italia

### Insegnante di scuola pre-primaria Direzione Didattica Statale 5°Circolo "Livio Tempesta"

- Elaborazione del percorso didattico
- Organizzazione e preparazione attività ludico - educative per i bambini
- Monitoraggio e valutazione del raggiungimento degli obiettivi preposti
- Gestione relazioni con i genitori

**Indirizzo**73100, Lecce, Italia

**01/11/1981 – 31/05/1982** Noha - Galatina (LE), Italia

### Insegnante di scuola pre-primaria Istituto delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico

- Elaborazione del percorso didattico
- Organizzazione e preparazione attività ludico - educative per i bambini
- Monitoraggio e valutazione del raggiungimento degli obiettivi preposti
- Gestione relazioni con i genitori

**Indirizzo**73013, Noha - Galatina (LE), Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1977 – 1980** Brindisi, Italia

### Diploma magistrale

**1986 – 1986** Napoli, Italia

### Attestato su esami cefalometrici e igiene orale

**1999 – 1999** Bologna, Italia

### Attestato su igiene e prevenzione orale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google Drive | Editing foto e video

### EMAIL

Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail

### NAVIGAZIONE SU SITI WEB

Internet Explorer | Google Chrome | Utilizzo del browser | Google | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

### SOCIAL NETWORK

Instagram | Whatsapp | Social Network | Gestione PDF | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Social | Skype

### MICROSOFT OFFICE E WINDOWS

Microsoft Office | Windows | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti del CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2002 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Veglie, 16/08/2023

Firma

A black rectangular redaction box covering the signature area.