

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA CAPOCCIA
Indirizzo VIA [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 esercizio della libera professione in Consulenza Fiscale.

Novembre 2007 incarico di progettazione per attività formative convenzione con CSAPI FORMAZIONE con sede in Cavallino (LE) in Via Cicerone, 6 per la presentazione di Piani e di Progetti per l'attuazione di interventi di Formazione Continua.

Settembre 2008/2009 prestazione professionale per attività di assistenza Tecnica e consulenza, corso "TELAMONE", convenzione con CSAPI FORMAZIONE con sede in Rione Castromediano, 73020 (LE) in Viale Cicerone 6, per la realizzazione di interventi per la formazione continua.

Novembre 2008 elaborazione e produzione materiale didattico per attività formative convenzione con ATS "INNOVA.MENTI" C.S.A.P.I. con sede in Lecce in Piazzetta Montale, 4 per il corso "In Kuota".

Novembre 2008/2009 prestazione professionale per l'attività di assistenza tecnica e consulenza contratto di collaborazione occasionale con C.S.A.P.I. FORMAZIONE con sede in Rione Castromediano, 73020 (LE) in Viale Cicerone 6, per il corso in "KUOTA".

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2009 incarico di progettazione per attività formative convenzione con C.S.A.P.I. FORMAZIONE con sede in Rione Castromediano 73020 (LE) in Viale Cicerone 6, per la presentazione di Piani e di Progetti per l'attuazione di interventi di Formazione Continua.

Maggio 2011 prestazione professionale per attività di segreteria contratto di collaborazione occasionale con A.N.A.I. con sede a Bari in Via Napoli, 329/g, per il corso "Il lavoro in sicurezza".

2012 incarico di promozione per attività formative convenzione con C.S.A.P.I. FORMAZIONE con sede in Rione Castromediano 73020 (LE) in Viale Cicerone 6, per il progetto "Arte del ricevere".

2016 prestazione professionale per attività di segreteria ed amministrazione contratto di collaborazione con l'associazione Federinnova Italia con sede in Cavallino (LE) in Viale Cicerone 6, per il progetto "La Sicurezza in mare".

2017 incarico per l'attività di affiancamento operativo alla rendicontazione per il corso di formazione: "Acquisizione competenze linguistiche" con VOCATIONAL TRAINING S. R. L. con sede in Matera (LE) in Via del Commercio snc.

2018 prestazione professionale per attività di monitoraggio d'aula corso "SICURAMENTE 14" contratto di collaborazione con l'associazione Federinnova Italia con sede in Cavallino (LE) in Viale Cicerone 6, per il progetto: "SICURAMENTE 14".

2018 prestazione professionale per attività di monitoraggio d'aula corso "SICURAMENTE 14" contratto di collaborazione con l'associazione Federinnova Italia con sede in Cavallino (LE) in Viale Cicerone 6, per il progetto: "SICURAMENTE 14".

2019 prestazione professionale per attività di coordinamento per il corso di formazione: "PRIVACY E FATTURAZIONE ELETTRONICA" contratto di collaborazione con l'associazione Federinnova Italia con sede in Cavallino (LE) in Via Bellini, 8 per il progetto: "LA FORMAZIONE PER INNOVARE E COMPETERE"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1992 conseguito diploma di ragioniera presso l'Istituto Olivetti di Lecce, acquisendo competenze in ambito contabile e fiscale.

Successivamente, nel 1997 iscrizione presso l'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili "Luigi Mariano" di Lecce.

LINGUE

INGLESE E FRANCESE

PATENTI

Patente di guida cat. B

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE NEGLI ANNI, IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO LO STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE TALI DA RISPETTARE IMPEGNI, SCADENZE E CERCANDO DI SODDISFARE AL MEGLIO LE RICHIESTE E ASPETTATIVE DEI CLIENTI.

