

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE BARTOLOMEO MARIAROSARIA**  
Indirizzo **VIA LEVERANO, N 86 C.A.P. 73010 VEGLIE ( LE)**  
Telefono **+39 0832 967 243 / +39 389 78 13 469**  
Fax **+39 0832 967 243**  
E-mail **, sayadebart@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28-APRILE-1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Regione Puglia
- Tipo di impiego Vincitrice di concorso in attesa di assunzione
- Principali mansioni e responsabilità Settore Amministrativo
  
- Date (da – a) Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Roberto Frassanito
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica Legale ( iscritta all'albo dei Praticanti del foro di Lecce)
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento ( Lecce)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Relazioni Internazionali
- Tipo di impiego Tutor per gli studenti italiani in partenza per l'estero ( Spagna) e in arrivo dalla Spagna in Italia, nell'ambito del progetto europeo di interscambio ERASMUS
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con le Università Partner spagnole
  
- Date (da – a) Novembre- Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La formula magica S.r.l. – via Tuscolana, 339-00181 Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Promoter telefonia mobile
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[De Bartolomeo Mariarosaria]*

Novembre – Dicembre 2001  
Call-Center MTC ( Modena)

Telefonista

Promozione di contratti aziendali inerenti il settore della telefonia mobile

2007

Università del Salento : Facoltà di Giurisprudenza, corso di laurea specialistica in Giurisprudenza  
Materie giuridiche

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 105/110

2002

Università del Salento: Facoltà di giurisprudenza, corso di laurea in Scienze Giuridiche curriculum internazionale-comunitario,  
Disciplina giuridiche con particolare attenzione al profilo comunitario e internazionale.

Laurea in Scienze Giuridiche con votazione di 107/110 ( a.a. 2005/2006)

1996-2001

Liceo classico " G. Palmieri" Lecce

Materie umanistiche

Maturità classica con votazione di 98/100

ITALIANA

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

INGLESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
BUONO

VINCITRICE DI CONCORSO PER RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE REGIONE PUGLIA, NELL'AMBITO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, IN ATTESA DI ASSUNZIONE.

ISCRITTA ALL'ALBO DEI PRATICANTI PER LA PROFESSIONE FORENSE PRESSO IL FORO DI LECCE.

VINCITRICE DI UNA BORSA DI STUDIO DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO, HO LAVORATO COME TUTOR PER GLI STUDENTI ERASMUS OUT-GOING ED IN-COMING PRESSO L'UFFICIO ERASMUS DELLA SOPRA CITATA UNIVERSITÀ.

ELETTA NELL'AMBITO DELLE ELEZIONI UNIVERSITARIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE, (2005/2006) RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA ( UNIVERSITÀ DEL SALENTO) E NELL'AMBITO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA MEDESIMA UNIVERSITÀ ,RAPRESENTANTE DEGLI STUDENTI IN SENO AL C.P.O. QUESTE CARICHE MI HANNO PORTATA A RELAZIONARMI QUOTIDIANAMENTE CON STUDENTI, PROFESSORI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO FUNGENDO DA INTERMEDIARIO NELL'AMBITO DELLA CONCERTAZIONE TRA ESIGENZE DI TUTTE LE PARTI CON UNO SGUARDO ATTENTO ALLA TUTELA DEI DIRITTI DELLA FASCE PIÙ DEBOLI.

NELL'ANNO ACCADEMICO 2004/2005 SONO RISULTATA VINCITRICE ,A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO, DI UNA BORSA DI STUDIO ( NELL'AMBITO DEL PROGETTO " ERASMUS") DI NOVE MESI A MADRID PRESSO L'UNIVERSITÀ " SAN PABLO CEU".

COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SCOUT ( LAVORETTI VARI , PIONERISTICA, CAMPI ESTIVI E VIAGGI)

COLLABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, ATTIVITÀ E PROGETTI LEGATI AL RUOLO DI RAPPRESENTANZA NELL'AMBITO DELL'UNIVERSITÀ E NON SOLO.

COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP.

conoscenza dell'utilizzo del PC

DALL'ETÀ DI 10 ANNI FINO ALL'ETÀ DI 17 ANNI HO STUDIATO PIANOFORTE E CONSEGUENDO IL DIPLOMA DI SOLFEGGIO CANTATO E PARLATO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MONOPOLI ( BARI).

Patente di tipo B

