

Estratto del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI approvato con Deliberazione Consiliare n. 32 del 07.08.2013

ART. 3 –LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente.
2. Essi sono senza alcun costo per i cittadini quando vengono celebrati nell'ufficio di Stato Civile durante l'orario di lavoro. Quando si svolgano nell'Aula Consiliare o nella Sala Conferenze del Comune, durante l'orario di lavoro del personale dipendente dall'Ufficio di Stato Civile e senza che in detti locali sia predisposto allestimento floreale o di altro tipo alcuno, viene attivata la tariffa dell'Allegato "A";
3. L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione dei matrimoni non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

ART. 4 - ORARIO DI CELEBRAZIONE

- 1.1 matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'Ufficio di Stato Civile, durante l'orario di lavoro.
2. La celebrazione in orari diversi, comunque feriali, o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A) che fa parte integrante del presente Regolamento.

ART. 5 - TARIFFE

1. Gli importi delle tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni nei locali appositamente destinati dalla Giunta comunale sono specificate nell'allegato "A" al presente Regolamento e saranno aggiornate con Deliberazione della Giunta Comunale.
2. E' necessario il previo pagamento di apposita tariffa, determinata quale ristoro dei costi in carico dell'Amministrazione (per spese di pulizia dei locali, di riscaldamento ecc. ecc.) che varia a seconda se la celebrazione avvenga nei luoghi di cui al comma 2 dell'articolo 3 che precede oppure nella sala dell'ex Convento dei Francescani ed a seconda che sia celebrato o meno negli orari d'ufficio.
3. Il pagamento della tariffa è previsto anche per i residenti quando il matrimonio debba celebrarsi fuori dall'orario di lavoro e/o nelle sale dell'ex Convento dei Francescani.
4. Le tariffe sono determinate quale rimborso dei costi in carico all'amministrazione e sono comprensive del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e dei costi derivanti dai servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (apertura locali per allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della Sala ecc. ecc.).

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DE SERVIZIO

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle Sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e durante l'orario d'Ufficio.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (Allegato "B"), all'ufficio competente almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell' avvenuto pagamento della somma dovuta ai sensi del disposto di cui all'art. 5 che precede.
4. L'Ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, curerà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
6. E' fatto divieto, in ottemperanza alle disposizioni nazionali vigenti sulla tutela degli animali, di rilascio di volatili.
7. E' fatto divieto per ragioni di sicurezza e di tutela dell'incolumità delle persone e degli edifici, di lancio di riso, confetti e qualsiasi altro oggetto nelle Sale adibite, sulle scalinate d'accesso alle stesse e negli atri delle Strutture comunali aperte al pubblico;

* che per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (Struttura ex Convento dei Francescani) al di fuori dell'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile è dovuta, quale ristoro delle spese poste in carico all'Amministrazione, la tariffa di:

da € 100,00 ad € 200,00 per i residenti

da € 125,00 ad € 250,00 per i non residenti

(Allegato A)

TARIFFE

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala conferenze) durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile:

da € 25,00 ad € 50,00 per i residenti;

da € 25,00 ad € 50,00 per i non residenti;

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala conferenze) fuori dall' orario di lavoro dell'Ufficio di Civile:

da € 50,00 ad € 100,00 per i residenti;

da € 50,00 ad € 100,00 per i non residenti;

Per la celebrazione dei matrimoni nelle sale del dell'ex Convento dei Francescani durante l'orario di lavoro:

da € 75,00 ad € 150,00 per i residenti;

da € 100,00 ad € 200,00 per i non residenti;

Per la celebrazione dei matrimoni nella sala dell'ex Convento dei Francescani in orari diversi e comunque nei giorni feriali e festivi:

da € 100,00 ad € 200,00 per i residenti

da € 125,00 ad € 250,00 per i non residenti

(Allegato B)

MODULO DI RICHIESTA

All' Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Veglie

Il sottoscritt
nat ail
residente avia n
codice fiscale..... in relazione al matrimonio che intende contrarre
con nat... a
il..... residente avia.....
n codice fiscale..... ,

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1) alle
ore presso. e richiede il
seguente servizio (2):

- celebrazione nell'aula consiliare o sala conferenze durante l' orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile;
- celebrazione nell'aula consiliare o nella sala rappresentanza del Comune fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile;
- celebrazione nella Sala dell' ex Convento dei Francescani durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile;
- celebrazione nella Sala dell'ex Convento dei Francescani in orari diversi e comunque nei giorni feriali.

FIRMA RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: n. del
Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti: Celebrante:.....
Assistenza:..... Servizio di custodia/portierato

L'Ufficiale dello Stato Civile

Note: (1) Indicare la data di celebrazione con relativo orario
(2) Contrassegnare con X il servizio richiesto.