



**Città di Campi  
Salentina**

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA  
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,  
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore “Servizi Socio Educativi” del Comune di Campi Salentina, Reg. Gen.le n. 629 del 11.6.2018 è indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art.60, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs.50/2016, per l’affidamento del Servizio di Integrazione Scolastica/Assistenza Specialistica in favore degli alunni disabili, residenti negli otto Comuni che costituiscono l’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina e frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, ubicate nei suddetti Comuni.

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Campi Salentina - capofila dell’Ambito Territoriale- (per conto e nell’interesse dei Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie) Piazza Libertà 27, 73012 Tel. 0832/720610 – fax 0832/720666 – sito internet: [www.comune.campi-salentina.le.it](http://www.comune.campi-salentina.le.it)

**Art. 2 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA: (C.I.G.) 7542997609**

**Art. 3 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E’ POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE:** Comune di Campi Salentina (LE) Piazza Libertà, 27 – cap. 73012 – Campi Salentina – Settore Servizi Socio Educativi – telefono: 0832-720610 pec: [servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it)

La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune di Campi Salentina (LE) è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Campi Salentina [www.comune.campisalentina.le.it](http://www.comune.campisalentina.le.it), nonché dai siti dei Comuni afferenti l’Ambito Territoriale.

**Art. 4 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Ufficio Protocollo del Comune di Campi Salentina – piano terra - Piazza libertà, 27 – cap. 73012 – Campi Salentina (LE)

**Art. 5 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE:** Ente Locale

**ART. 6 - IMPORTO DELL’APPALTO**

L’importo dell’appalto ai fini dell’offerta economica ammonta ad € 461.727,00 oltre IVA.

**Considerato che l’importo a base di gara è determinato dai trasferimenti finanziari regionali e nazionali, l’ente appaltante, in caso di aggiudicazione dell’appalto, si vincola ad affidare il servizio** per l’importo allo stato disponibile, pari ad € 153.909,00 al netto di IVA, per la durata di mesi 8, salvo eventuali ulteriori risorse che si renderanno disponibili.

La restante quota a concorrenza dell’appalto sarà affidata all’aggiudicatario con il quale è stato instaurato il rapporto contrattuale, a condizione della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del Piano Sociale di Zona 2018/2020 – ovvero di eventuali altri fondi che si renderanno disponibili.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

Non sono ammessi subappalto e varianti, né sono ammesse prestazioni parziali.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio dato in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto avrà la durata di complessivi 24 mesi come di seguito: da ottobre 2018 a maggio 2019 – da ottobre 2019 a maggio 2020 e da ottobre 2020 a maggio 2021.

E' consentito alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta.

Al termine del periodo contrattuale il contratto d'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

La stazione appaltante, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio che si intende appaltare con il presente bando di gara dovrà essere svolto presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, ubicate nei suddetti Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie.

#### **ART. 9 - FINANZIAMENTO**

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate risorse economiche a valere sui fondi relativi al Piano Sociale di Zona 2018-2020 all'uopo finalizzati.

**Art. 10 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara è indetta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell'art.19 del presente bando.

OFFERTA TECNICA: massimo punti 70

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista all'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Art. 11 - SUBAPPALTO E VARIANTI:** Non sono ammessi subappalto e varianti, né sono ammesse prestazioni parziali.

**Art.12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara

anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

13.1 – requisiti di ordine generale;

13.2 – requisiti di idoneità professionale;

13.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;

13.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale;

come di seguito specificato.

**13.1 – requisiti di ordine generale**

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs.

**13.2 – requisiti di idoneità professionale** (art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto (integrazione scolastica alunni con disabilità); per le società cooperative e per i consorzi di cooperative iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;
- b) certificazioni di sistemi di qualità in corso di validità, riferite al servizio oggetto di appalto conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

**Si precisa e prescrive che:**

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**13.3 – capacità economica e finanziaria** ( art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) un fatturato complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara, riferito al servizio oggetto del presente appalto;
- b) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) un fatturato complessivo non inferiore ad una volta e mezza l'importo posto a base di gara.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività.

**Si precisa e prescrive che:**

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**13.4 – capacità tecnica e professionale** ( art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver prestato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) servizi oggetto del presente appalto per conto di Enti Locali e per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivamente, anche in forma non continuativa.

Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, allegando ai documenti di gara le certificazioni in originale rilasciate dagli stessi Enti pubblici, attestanti che siano stati eseguiti servizi identici a quelli oggetto del presente appalto svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente o, in alternativa, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Dei suddetti servizi il concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni: committente, oggetto, periodo di esecuzione (rientrante nel triennio in questione), importo.

Il mancato possesso o la mancata attestazione costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

**Si precisa e prescrive che:**

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 14 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI:** Si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art.15 – CAUZIONE:** Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di una cauzione:

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria come prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dal medesimo art. 93. L'importo è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese che documentano il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. A prescindere dalla forma prescelta, la garanzia dovrà contenere, pena l'esclusione, tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria, come previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per le imprese che documentano il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

**Art.16 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 16.07.2018** all'indirizzo indicato all'art. 4 del presente disciplinare, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell'offerta) recante esternamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI, RESIDENTI NEGLI OTTO COMUNI CHE COSTITUISCONO L’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CAMPI SALENTINA” – CIG 7542997609**

**Il plico potrà essere consegnato con qualsiasi mezzo disponibile.**

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno di scadenza stabilito per la ricezione dei plichi, la ragione sociale o denominazione del concorrente/mittente, l'indirizzo e il recapito telefonico, di fax ed e-mail.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non sarà pertanto ammessa.

L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera “A” deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la lettera “C” deve contenere l'offerta economica.

**BUSTA “A”:** Nella busta “A” – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nella richiesta il legale rappresentante **deve dichiarare, a pena di esclusione**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **il possesso dei requisiti e le dichiarazioni di cui al precedente art. 13 ( dal punto 13.1 al punto 13.4).**

Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:

- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Campi Salentina presso la Prefettura di Lecce, allegato al presente disciplinare, e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner.

In caso di Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere presentata oltre che dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa, anche da questo ultimo.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

- B) **ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita come previsto al precedente art. 15.
- C) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente.
- D) **DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE BANCHE CON CUI IL CONCORRENTE INTRATTIENE RAPPORTI** in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità del concorrente.
- E) **RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) - CIG 7542997609** secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, ai sensi della deliberazione della predetta autorità del 21.12.2016 n. 1377, per l'anno 2017.  
Il mancato versamento del contributo, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora il concorrente non presenti il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, si applica la disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità dovrà, comunque, essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; qualora il pagamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.
- F) **PASSOE** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi, con cui si autorizza la stazione appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVC pass per la verifica dei requisiti. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'Avvalimento è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**BUSTA “B”:** Nella busta “B” – documentazione offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione la documentazione oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all’art. 18 del presente bando.

Nello specifico la busta dovrà contenere, pena l’esclusione la seguente documentazione:

- Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, sintetica ma esauriente, con riferimento chiaro e specifico alle modalità organizzative del Servizio e agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva e specifico riferimento agli elementi oggetto di valutazione. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del Servizio oggetto di appalto e deve essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione dei punteggi di cui all’art. 18 del presente disciplinare.

Si precisa che la relazione non deve superare complessivamente 15 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere 12, interlinea 1,5. La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza; eventuali depliant o altro materiale non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato “Materiale informativo”.

Dalla relazione tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

**BUSTA “C”:** Nella busta “C” dovrà essere inserita, a pena di esclusione l’offerta economica (espressa in cifre e in lettere) in competente bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando l’apposito modulo allegato e indicante il prezzo e la percentuale di ribasso sull’importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. L’offerta dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità, e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio. L’eventuale offerta congiunta deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella stessa busta dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, apposito piano finanziario, coerente con l’offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve essere scomposto nelle singoli voci:

1. spese per il personale (distinto in relazione alle figure professionali);
2. oneri di gestione;
3. utile dell’impresa;
4. migliorie dell’offerta tecnica;
5. aliquota Iva.

Ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori a carico dell’impresa concorrente in cifre e in lettere.

L’offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l’esclusione dalla gara (in ragione del principio di serietà dell’offerta, espressione della volontà del sottoscrittore).

All’offerta economica sarà attribuito un punteggio come da art. 19 del presente disciplinare.

**Art. 17 – SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nell’ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Art. 18 – CRITERI DI VALUTAZIONE:** La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione, appositamente nominata, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti ed attribuirà con il metodo aggregativo - compensatore un massimo di **punti 70** per l'offerta tecnica ed un massimo di **punti 30** per l'offerta economica, su una assegnazione massima di **100 punti**, sulla base degli elementi di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi come segue:

**1. Offerta tecnica : max punti 70**

	<b>QUALITA' DELL'IMPRESA</b>	<b>Punti 12</b>
<b>A 1</b>	Esperienza maturata, nell'ultimo quinquennio, nell'erogazione dei servizi di integrazione scolastica affidati da Ente Locale (Sarà valutata solo quella eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 2 per ciascun anno).	<b>Max punti 6</b>
<b>A 2</b>	Attività formative del personale impiegato nel servizio di cui al presente affidamento su tematiche specifiche inerenti la tipologia di intervento in relazione alle diverse disabilità.	<b>Max punti 6</b>
	<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	<b>Punti 58</b>
<b>B1</b>	Capacità progettuale: obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del Servizio, programmazione delle attività e organizzazione del personale, scambio e circolazione delle informazioni con i soggetti istituzionali coinvolti	<b>Max punti 16</b>
<b>B2</b>	Impiego orario settimanale dell'Assistente Sociale: fino a 6 ore   punti 3 fino a 12 ore   punti 6 oltre 12 ore   punti 10	<b>Punti 10</b>
<b>B3</b>	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore dei servizi in termini di strumenti e attrezzature idonee e innovative da impiegare nella realizzazione del servizio Sarà valutato quanto messo a disposizione ritenuto significativo ai fini della realizzazione del servizio	<b>Max punti 10</b>
<b>B4</b>	Metodologie per l'integrazione dell'alunno orientate al processo di promozione dell'autonomia e della comunicazione	<b>Max punti 12</b>
<b>B5</b>	Monitoraggio e valutazione del servizio e rilevazione della customer satisfaction	<b>Max punti 10</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

**Art. 19 – SVOLGIMENTO DELLA GARA:** Il R.U.P. coadiuvato da personale dell'Ufficio di Piano, **il giorno 18.07.2018 alle ore 8.30**, fissato per l'apertura delle offerte o altra data comunicata mezzo pec, in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti legali dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere l'offerta dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano tra loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett.m quater del D.Lgs. n. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. lgs. n. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ex art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dai riscontri rilevabili d'ufficio dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale. Successivamente la Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “ **B – Offerta tecnica**”:

- alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel comporre una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a)=n(Wi*V(a)i)$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito ( i);

V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, variabile tra 0 e 1.

La Valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, di un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

Valore del coefficiente	Giudizio della commissione
0	totalmente assente
0,10	quasi assente
0,20	negativo
0,30	gravemente insufficiente
0,40	insufficiente
0,50	modesto

0,60	sufficiente
0,70	discreto
0,80	buono
0,90	ottimo
1	eccellente

Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**C – Offerta economica**" e ad assegnare il punteggio relativo all'offerta prezzo in base alla formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times (\text{prezzo più basso offerto})}{\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}}$$

La Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**Art. 20 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:** La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, operando secondo il disposto dell'art. 97, comma 3 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come Commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari eventualmente presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Viene esclusa l'offerta che, dall'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

**Art. 21 – AGGIUDICAZIONE:** Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito e propone l'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal precedente art. 19 del presente disciplinare di gara ed è soggetta ad approvazione dell'organo competente della stazione appaltante che vi provvede secondo le modalità previste all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al

concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 22 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI:** Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 13 del presente disciplinare avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto. La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

**Art. 23 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA:** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipula del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, oltre al versamento dei diritti di segreteria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. Il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

**Art. 24 – CESSIONE E SUBAPPALTO:** Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, o di subappalto dei servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

In caso di infrazione delle norme del presente articolo, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'impresa appaltatrice.

**Art. 25 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** L'affidatario, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010, è tenuto a comunicare l'attivazione o l'utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa del presente appalto. In particolare è tenuto a comunicare:

- i dati identificativi del conto corrente;
- l'intestatario del conto;
- i nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruoli e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della L. n. 136/2010:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento dell'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 26 - TRATTAMENTO DATI:** Ai sensi del D. Lgs.n.196/2003, i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Titolari del trattamento è il Comune di Campi Salentina.

**Art. 27 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E DISPONIBILITA' DOCUMENTI:** Tutti i documenti di gara sono pubblicati, reperibili e scaricabili sul sito internet istituzionale del Comune di Campi [www.comune.campi-salentina.le.it](http://www.comune.campi-salentina.le.it) e all'albo pretorio on line dello stesso Comune, nonché sui siti internet istituzionali e all'albo pretorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale.

Non saranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it)

**Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI:** Per quanto non previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare con esse eventualmente contrastanti.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e succ. mod. e i. il R.U.P. è il Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi – Ass. Soc. Maria Rita Serio.

Campi Salentina, lì 20 giugno 2018



Il Responsabile del Procedimento  
Ass. Soc. Maria Rita SERIO

Allegati:

1. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
2. MODULO OFFERTA ECONOMICA
3. PROTOCOLLO D'INTESA "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI"