



## **Città di Campi Salentina**

**PROVINCIA DI LECCE**

### **AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA**

Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,  
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’**

### **ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Integrazione Scolastica/Assistenza Specialistica in favore degli alunni disabili, residenti negli otto Comuni che costituiscono l’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina e frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, ubicate nei suddetti Comuni.

Il servizio, previsto nel Piano Sociale di zona 2018/2020, di cui alla scheda di progettazione di dettaglio (Art. 92 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.), si svolge in attuazione della L.R. n.19/2006 e del Regolamento Reg. n. 4/2007 e s.m.i., della Legge Regionale n. 4/2010, dell’art. 3 comma 3 della L. 104/92 e del DPCM 185/2006 e relativo Regolamento Regionale n. 6 dell’8/3/2007 nonché del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66.

### **ART. 2 DURATA E VALORE DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è di complessivi 24 mesi come di seguito: da ottobre 2018 a maggio 2019 – da ottobre 2019 a maggio 2020 e da ottobre 2020 a maggio 2021. L’importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 461.727,00 al netto di IVA.

Considerato che l’importo a base di gara attinge a fondi del Piano Sociale di Zona annualità 2018 e seguenti, l’Ente appaltante, in caso di aggiudicazione, si vincola ad affidare il Servizio per l’importo allo stato disponibile, pari ad € 153.909,00 al netto di IVA, per la durata di mesi 8 salvo eventuali ulteriori risorse che si renderanno disponibili.

Il rapporto contrattuale instaurato con l’aggiudicatario, potrà essere mantenuto, a condizione della ulteriore disponibilità delle risorse finanziarie del Piano Sociale di Zona. Pertanto, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali è stata avviata la presente procedura, dovessero subire variazioni, l’Ente appaltante si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere, senza che l’aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o qualsiasi altra compensazione.

L’affidatario dovrà rendere operativa l’attività, dandone comunicazione all’Ente appaltante, entro il termine massimo di gg. 15 dal ricevimento di comunicazione di avvio, da parte dell’Ente appaltante.

### **ART. 3 FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L’Ambito Territoriale di Campi Salentina intende offrire un servizio di assistenza specialistica all’alunno disabile, come prestazione aggiuntiva rispetto all’assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L.104/1992.

Il Servizio interviene in maniera specifica per sostenere l'alunno in difficoltà nel percorso di studi e consentire la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall'autorità scolastica in collaborazione con gli insegnanti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro previsti. Gli interventi previsti favoriscono il raggiungimento del massimo grado di autonomia possibile dell'alunno e l'inserimento nel contesto scolastico a garanzia dell'effettiva realizzazione dell'integrazione scolastica degli alunni disabili secondo la normativa vigente sia nazionale che regionale sul diritto allo studio costituzionalmente garantito.

Il Servizio di Integrazione Scolastica/Assistenza Specialistica persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere la diffusione, in ambito scolastico della cultura della diversità, dell'accoglienza, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- creare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- benessere complessivo e successo formativo dell'alunno.

#### **Art. 4 SOGGETTI BENEFICIARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità residenti negli otto Comuni afferenti l'Ambito di Campi Salentina (Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie), inseriti e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, ubicate nei suddetti Comuni, individuati dal competente Servizio dell'ASL ed in possesso della certificazione ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con precedenza a diagnosi in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L.104/92), sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato, redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994, ovvero del Profilo di Funzionamento, a partire dal 1.1.2019, di cui al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66.

L'erogazione del servizio sarà vincolato al monte ore assegnato e alle risorse finanziarie disponibili dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina.

#### **ART. 5 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni affidate all'aggiudicatario fanno parte di un programma individualizzato di intervento, definito ed attuato in collaborazione con gli organismi scolastici interessati ed il competente Servizio dell'Asl.

Nello specifico, in relazione al Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) si prevedere l'impiego di Educatori professionali, di Operatori Socio Sanitari e di n.1 Assistente Sociale, con funzioni anche di coordinamento.

Pertanto, l'operatore affiancherà l'alunno a scuola per svolgere prestazioni a carattere socio-assistenziale e/o carattere educativo. In particolare dovrà essere garantito:

- supporto all'alunno per favorire la realizzazione del progetto formativo mediante l'integrazione dell'azione dell'educatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare;
- collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione nonché per garantire l'effettiva e attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- assistenza nello svolgimento di attività extra scolastiche, programmate dal collegio docenti: ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola (ad es. gite di istruzione, attività varie, ecc.);
- attenzione ed ascolto di eventuali "comportamenti problema" (disagio agito attraverso l'aggressività) costituenti motivi di rischio per l'incolumità del soggetto disabile o di terzi;

- affiancamento in classe per agevolare l'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- attività, a supporto del personale scolastico, quali accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, assistenza materiale e cura dell'igiene personale;
- ausilio nell'attività ricreativa e pratico motoria;
- vigilanza dell'alunno nella quotidianità scolastica.

Le modalità d'intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e sono definite in seno all'Equipe Multidisciplinare, composta da operatori del Servizio di Integrazione Scolastica dell'ASL e da un assistente sociale dell'Ambito.

## **Art. 6 MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

L'elenco nominativo degli alunni che necessitano di assistenza specialistica, di cui all'art. 1, sarà trasmesso all'appaltatore entro il 15 settembre di ciascun anno, e comunque non appena sarà reso disponibile dal competente Servizio dell'Asl, che provvederà ad organizzare e ad erogare le prestazioni sulla base e nell'ambito del Piano educativo individualizzato.

Il servizio dovrà essere effettuato, in orario scolastico, esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, per un massimo di 6 giorni alla settimana, esclusi la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali, nonché il periodo di sospensione delle attività scolastiche, secondo programmi di attività preventivamente definiti dalle Equipe e concordati con le Autorità Scolastiche interessate tenute a seguire l'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili.

Nel caso in cui eventuali modifiche al P.E.I. dovessero comportare, nel corso dell'anno scolastico, variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste devono essere in ogni caso elaborate nell'ambito e nei limiti del monte ore complessivo disponibile.

## **ART. 7 COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

Il gruppo di lavoro, come definito nell'art. 5 è coordinato da n.1 Assistente sociale. Pertanto l'appaltatore è tenuto a designare un referente/coordinatore, in possesso del Titolo di Assistente Sociale, che assolva, in particolare ai seguenti compiti:

- coordinamento del gruppo di lavoro e degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi del Servizio;
- organizzazione, gestione e controllo del personale impiegato nei Servizi (mansioni, orari, assenze, ferie, sostituzioni, ecc.) con verifica puntuale dell'esecuzione delle prestazioni assegnate e dei risultati raggiunti;
- partecipazione alle riunioni di verifica/monitoraggio del servizio programmate dall'Ufficio di Piano;
- elaborazione e presentazione di un report mensile sull'andamento del servizio.

Detta Assistente sociale sarà referente della stazione appaltante per tutti gli aspetti tecnico-organizzativi del servizio e non concorre alla determinazione del costo del presente appalto, restando quindi totalmente a carico dell'aggiudicatario; dovrà avere adeguata esperienza maturata, nell'organizzazione del lavoro e del Servizio di Integrazione scolastica o servizi similari e dovrà garantire reperibilità in orario d'ufficio, per 5 giorni settimanali.

## **ART. 8 PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione n.1 Assistente sociale come definito negli artt. 5 e 7, educatori professionali, (di cui almeno n. 2 specializzati nell'applicazione del metodo ABA) e operatori socio sanitari.

Per ogni anno scolastico gli educatori dovranno effettuare non meno di 3.570 ore e gli OSS non meno di 3.570 ore.

Il personale da impiegare dovrà possedere i titoli di studio e professionali previsti dalle normative di legge e dovrà essere selezionato in relazione all'esperienza professionale specifica, acquisita nel servizio oggetto di appalto.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente, corredato da foto e contenente le generalità dell'operatore e del datore di lavoro.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

In caso di assenza del personale, da qualunque causa determinata, la ditta appaltatrice è tenuta a provvedere tempestivamente, a propria cura e spese e senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della stazione appaltante, alla sostituzione con altro personale in possesso dei medesimi requisiti.

## **ART. 9 RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Gli operatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice stessa, tenuta ad applicare nei loro confronti il CCNL di categoria, e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito territoriale, restando, quindi, ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

## **ART. 10 OBBLIGHI DELLA DITTA**

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- redigere e trasmettere al Responsabile dell'Ufficio di Piano una relazione trimestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso, con indicazione delle attività svolte dagli operatori distinte per singolo utente;
- garantire immediata copertura del servizio mediante sostituzione, del personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- garantire la continuità della prestazione del medesimo operatore sull'alunno inserito nel piano degli interventi, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse motivate valutazioni, assunte nell'interesse del minore;
- assicurare il servizio appaltato, secondo le mensilità definite, per tutti i giorni di frequenza scolastica;
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza (L.n.626/94). L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. N. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento

del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa, sollevando il Comune da qualsiasi onere e responsabilità a seguire.

- garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
- fornire un recapito telefonico attivo, nelle ore e nei giorni di copertura del servizio e indirizzo e-mail per consentire immediatezza alle comunicazioni.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a garantire il servizio anche in caso di sciopero del personale o della ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio.

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore di tutto il personale impiegato nel Servizio oggetto del presente appalto, per tutta la durata contrattuale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni (RCO);
- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT).

L'aggiudicatario, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni del personale, si obbliga a esibire alla stazione appaltante i riscontri dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato. In caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

## **ART. 11 FACOLTA' DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'attività di verifica, controllo e vigilanza, in ordine alla regolarità nella prestazione del Servizio sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, ogni qualvolta sarà ritenuto opportuno, per il tramite dell'Ufficio di Piano, che si riserva preventivamente di verificare:

- l'adempimento puntuale e preciso del servizio;
- il rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impiegato, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

## **ART. 12 CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la regolare esecuzione del Servizio, avverrà con cadenza bimestrale, previa presentazione della seguente documentazione:

- fattura per singolo mese, nella quale saranno indicate le ore effettivamente prestate dagli operatori impiegati;
- relazione illustrativa del servizio espletato;
- schede di presenza sottoscritte dal personale, con il dettaglio per ciascuna unità dell'attività svolta, firmate dal Coordinatore dell'impresa e dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nel servizio, con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
- copie dei documenti attestanti il versamento degli oneri contributivi, retributivi e previdenziali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio;

- ogni altra documentazione necessaria ai fini della rendicontazione finanziaria, da parte dell'Ente appaltante nei confronti degli Enti erogatori delle risorse.

Per eventuali ritardi o sospensioni di pagamento, dovuti a ritardi di liquidazione di risorse finanziarie da parte di Enti terzi e/o alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni all'Ente, né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, né altra pretesa.

#### **ART. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. In particolare, si impegna a trasmettere all'Ente appaltante, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge innanzi citata, il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

#### **ART. 14 EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di avvio dei servizi, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, qualora richiesto dall'Ente appaltante, successivamente alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'esecuzione del servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e/o di fallimento della stessa. Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

#### **ART. 16 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'appaltatore garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

#### **ART. 17 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'impresa appaltatrice agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'Ente appaltante applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei

casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00.

Il Responsabile del procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, avverso la quale, l'aggiudicatario avrà facoltà di formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio stabilito gg. 7 dal ricevimento della contestazione stessa.

L'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto in parte l'affidamento del servizio, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi:

1. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
2. per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla vigente normativa.

## **ART. 18 OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere ordinario e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico dell'aggiudicatario che pertanto esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario terrà sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto direttamente o indirettamente riferito all'esecuzione del servizio.

## **ART. 19 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

## **ART. 20 CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Campi Salentina e la ditta appaltatrice è espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale, rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

Competente a giudicare sarà il foro di Lecce.

## **ART. 21 DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

## **ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente appalto è soggetto oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.