



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

SETTORE II- AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO, A FINI ESPOSITIVI, DEGLI SPAZI DEL CHIOSTRO DELL'EX CONVENTO DEI FRATI MINORI ESTATE 2025

La Responsabile del Settore

rende noto

sono riaperti i termini dell'Avviso in oggetto. A seguire Avviso completo.

L'Amministrazione Comunale, in un'ottica di valorizzazione degli spazi del Chiostro dell'ex convento dei frati Minori e con la finalità di offrire visibilità agli artisti del territorio vegliese e alle loro opere, indice una selezione per la raccolta di manifestazioni di interesse volte a ottenere la concessione in uso di spazi del Chiostro dell'ex Convento dei Frati Minori a fini espositivi, nel periodo estivo 2025.

L'Avviso ha finalità meramente esplorativa e conoscitiva, non instaura obblighi negoziali tra il soggetto proponente e il Comune, e non vincola in alcun modo quest'ultimo.

È richiesto che le proposte progettuali tengano espressamente conto delle caratteristiche storiche, architettoniche ed artistiche del Chiostro e siano dunque compatibili con esso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare lo spazio del Chiostro e le sale sede dell'esposizione per attività ed eventi rientranti nella programmazione degli eventi estivi.

Per la buona riuscita di tali eventi o per qualsiasi altro motivo di sicurezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di limitare l'accesso pubblico alla mostra. Qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si impegna a darne tempestiva comunicazione al Concessionario.

Spetta al Concessionario curare integralmente l'allestimento e il disallestimento della mostra;

1. Obblighi a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario tutte le spese connesse alla realizzazione della mostra. Il soggetto Concessionario dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione

dell'esposizione, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, costi per stipula di idonea polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone (quando necessaria e comunque richiesta), costi per attrezzature varie, le quali dovranno tutte essere conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa, etc.

Il Concessionario predispone e attua le misure volte ad assicurare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte ed assume ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'evento, sollevando l'Amministrazione da tutti i danni diretti e indiretti che dovessero essere procurati a cose, animali e/o persone in conseguenza dell'evento proposto e realizzato.

Il Concessionario si fa carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori tutti.

Sono a carico del Proponente, infine, i seguenti adempimenti:

- predisposizione degli allestimenti tecnici o scenici necessari per la realizzazione della proposta;
- messa in sicurezza di tutte le strutture e gli allestimenti, che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e dimostrati dalle opportune certificazioni di conformità;
- gestione della logistica del progetto;
- alla conclusione del progetto, riparazione degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, alla messa in ripristino delle aree concesse;
- custodia dei beni eventualmente messi a disposizione dall'Amministrazione comunale per la realizzazione dell'evento.

1.1. Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività proposte, il Proponente deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, e nel Codice di Comportamento del Comune di Veglie e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, prendendo visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune

<https://www.comune.veglie.le.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa/category/piao-piano-integrato-attivita-e-organizzazione>

2. Obblighi a carico del Comune

In relazione alla proposta artistica presentata, saranno a cura dell'Amministrazione:

- la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma comunale;
- ove richiesto e se disponibile, la concessione dell'utilizzo delle attrezzature comunali (palco, transenne);
- la promozione e la pubblicità delle attività espositive attraverso i vari canali che saranno individuati a tal fine (manifesti, brochures etc.);
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune.

3. Valutazione delle proposte

Le proposte allestitivo, complete di schede tecniche comprendenti il dettaglio delle componenti fisiche sia delle opere stesse sia dei loro supporti, verranno valutate e selezionate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, tenendo conto del valore sociale e culturale delle proposte.

Unitamente agli aspetti sopra descritti, l'Amministrazione Comunale provvederà a verificare che le esposizioni non siano lesive dell'immagine e del prestigio dell'Ente, siano compatibili con l'attività istituzionale e che non abbiano i seguenti contenuti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- messaggi offensivi e/o espressioni di discriminazione, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- messaggi pubblicitari che creino pregiudizio o danno all'immagine del Comune.
- offese al pudore e alla morale pubblica.

Terminata la procedura di valutazione, il competente Ufficio provvederà a darne comunicazione a ciascun Proponente.

4. Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le manifestazioni d'interesse, corredate dalle rispettive proposte artistiche, relative al periodo interessato o frazioni di esso, dovranno essere depositate a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Veglie, sede Via Salice, oppure trasmesse all'indirizzo Pec protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it entro le **ore 12:00 del giorno 30/06/2025**. Le domande dovranno essere presentate utilizzando il Modello allegato al presente Avviso e avere per oggetto *"Manifestazione d'interesse per la concessione in uso a fini espositivi degli spazi del Chiostro dell'ex Convento dei frati minori - Estate 2025"*.

A ciascuna domanda dovrà essere allegata copia documento di riconoscimento in corso di validità dell'artista proponente/curatore della mostra.

La proposta artistica dovrà contenere il concept dell'esposizione, il nome dell'autore/autori proposti, il loro cv, un elenco sommario delle opere che si intende esporre, una sommaria definizione dell'allestimento.

5. Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Affari Generali e Segreteria" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.comuni@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

Veglie, 23 giugno 2025

La Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO