



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

PROT. N. 12750 DEL 09/08/2024

Servizio:

COPIA DI ORDINANZA SINDACALE N. 41 del 09/08/2024

Oggetto: Chiusura straordinaria degli Uffici comunali nella giornata di venerdì 16 agosto 2024

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il "... il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti ...";

VISTO l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

CONSIDERATO CHE:

- la giornata di venerdì 16 agosto 2024 ricade tra la festività del 15 agosto ("Ferragosto") e la giornata di sabato 17 agosto (feriale non lavorativa per la generalità del personale addetto agli uffici comunali con articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali);

- la generalità dei dipendenti comunali ha richiesto di autorizzare la chiusura degli uffici comunali nella predetta giornata del 16 agosto p.v.;

VISTA l'articolazione dell'orario di servizio degli uffici comunali;

CONSIDERATE:

- la necessità di perseguire un contenimento dei costi, anche e soprattutto nel rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica anche al fine di evitare sprechi di risorse per il normale funzionamento della struttura pubblica comunale;
- la contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo in cui peraltro l'Ente è tenuto a garantirne la fruizione ;

TENUTO CONTO altresì che, in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico

e la richiesta di servizi agli Uffici;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, stabilire la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di lunedì 16 agosto 2024 - con contestuale assegnazione di un giorno di ferie d'ufficio al personale dipendente - non ravvisando, particolari motivi ostativi a detta chiusura e considerando che tale variazione non rappresenti per la cittadinanza un apprezzabile disagio;

ATTESO che, comunque si rende in ogni caso necessario garantire i servizi pubblici per gli utenti e cittadini sul territorio al fine di evitare disagi nella erogazione ed incombenze che ricadono su uffici pubblici per preservare diritti costituzionali e pubblici di ogni utente e cittadino;

EVIDENZIATO che restano esclusi dalla presente ordinanza il settore della Polizia Locale, i servizi cimiteriali e il servizio di Stato civile (registrazioni di nascita e di decessi di ambito comunale) che sarà espletato con l'istituto della reperibilità;

ORDINA

per le motivazioni in premessa riportate che qui si intendono integralmente riportate,

1. **La chiusura straordinaria degli Uffici comunali** dislocati nelle due sedi di via Salice e via Damiano Chiesa (Biblioteca Comunale) nella giornata di venerdì 16 agosto 2024, con contestuale assegnazione di un giorno di ferie d'ufficio al personale dipendente;
2. **Di garantire** i seguenti servizi pubblici essenziali in conformità alla vigente normativa legislativa e contrattuale:
 - il Servizio di Stato Civile (registrazioni di nascita e di decessi di ambito comunale) tramite l'istituto della reperibilità;
 - il Servizio di Polizia Locale, con prestazioni di normale operatività;
 - Servizi cimiteriali
3. **Di demandare** ai Titolari di Elevata Qualificazione il compito di adottare i provvedimenti organizzativi in attuazione della presente ordinanza.
4. **Di disporre** che copia del presente atto venga pubblicata nella home page del sito web istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e di attivare le opportune forme di comunicazione rivolte alla cittadinanza anche mediante affissione di apposito Avviso al fine di darne massima diffusione e pubblicità.

Veglie, **09/08/2024**

IL SINDACO

F.TO **Dott.ssa Mariarosaria DE BARTOLOMEO**

informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.