



## Comune di Veglie

Alla c.a. delle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

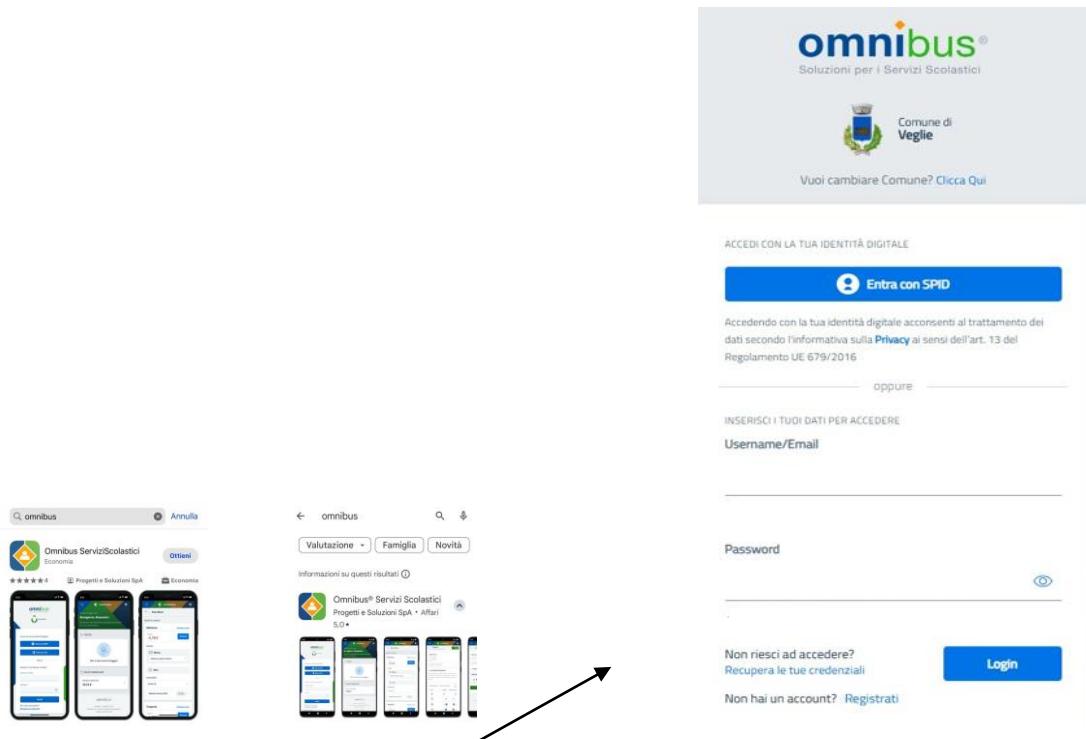
La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie in merito al Sistema Informatizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti.

**Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.**

#### **Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS**

A partire dal **19 febbraio 2026** dovrete utilizzare il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione del servizio di refezione scolastica. L'addebito dei pasti e il relativo pagamento dovranno effettuarsi **esclusivamente** sulla piattaforma OMNIBUS.

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandovi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/veglie> oppure scaricando **l'applicazione Omnibus da iOS oppure da Android accedendo con SPID** o attraverso credenziali semplici, previa registrazione cliccando in basso “NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI”.



omnibus®  
Soluzioni per i Servizi Scolastici

Comune di  
Veglie

Vuoi cambiare Comune? Clicca Qui

ACCESSIONE CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE

Entra con SPID

Accedendo con la tua identità digitale acconsenti al trattamento dei dati secondo l'informatica sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

oppure

INSEGNARE I TUOI DATI PER ACCEDERE

Username/Email

Password

Non riesci ad accedere?  
Recupera le tue credenziali

Non hai un account? Registrati

Login

omnibus

Valutazione Famiglia Novità

Informazioni su questi risultati

omnibus Servizi Scolastici  
Progetti e Soluzioni SpA

5,0+

## Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

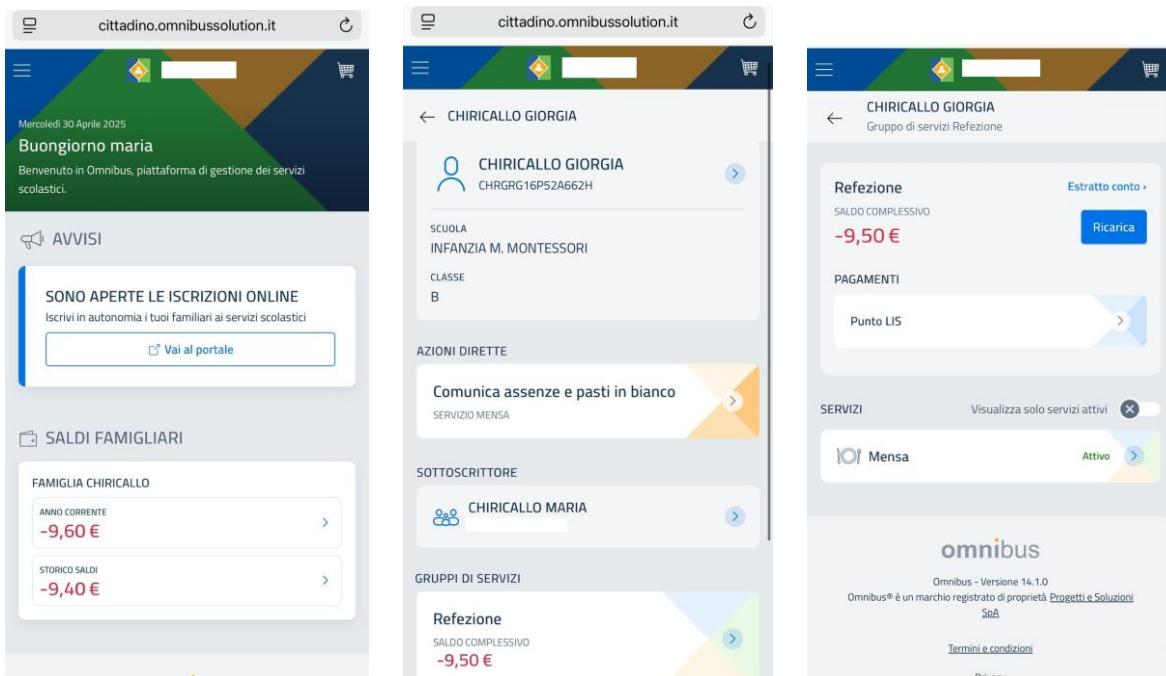
La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata.

Il genitore ha solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

**Attenzione 1:** la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 9:00** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

**Attenzione 2:** la mancata segnalazione dell'assenza comporterà l'automatico addebito del pasto.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, sarà sufficiente cliccare nella sezione CONSUMATORI e, in corrispondenza del nome del proprio figlio/figlia per il/la quale si vuole procedere con la comunicazione, cliccare su **Dettaglio**. Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere a segnalare l'assenza.



The screenshots illustrate the Omobus application interface:

- Left Screenshot:** Shows the main dashboard with a welcome message "Buongiorno maria", a notice about online registrations, and a summary of family funds: "FAMIGLIA CHIRCALLO" (Current balance: -9,60 €) and "STORICO SALDI" (Historical balance: -9,40 €).
- Middle Screenshot:** Shows the consumer profile for "CHIRCALLO GIORGIA" (ID: CHRGRG16P52A662H). It displays basic information: "SCUOLA INFANZIA M. MONTESSORI", "CLASSE B", and a "COMMUNICA assenze e pasti in bianco" (Communicate absences and meals in white) button.
- Right Screenshot:** Shows the detailed view of the meal service for "CHIRCALLO GIORGIA". It displays the "Refezione" section with a balance of "-9,50 €", a "PAGAMENTI" section showing a "Punto LIS" payment, and a "SERVIZI" section with a "Mensa" service marked as "Attivo" (Active).

Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete "servizio non disponibile". Il genitore può inoltre visualizzare di quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a.



## Come effettuare un pagamento

### Il servizio di pagamento avverrà direttamente sul nuovo Sistema con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema, bisognerà accedere alla sezione CONSUMATORI e cliccare su RICARICA. Da qui verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

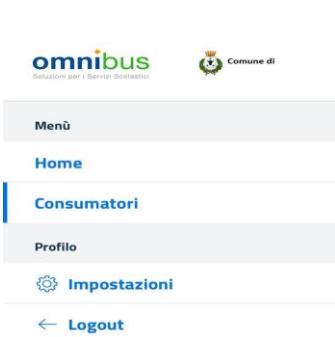
In alternativa, si potrà effettuare il pagamento presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) aderente a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai.

Ai fini del pagamento tramite PSP, il Sistema genera un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale e presentato presso i PSP al fine di attivare il pagamento.

## PROCEDURA DI RICARICA PAGOPA

**Consumatori**  
Aggiungi al carrello

**Ricarica**



omnibus  
Soluzioni per i Servizi Biorientati

Comune di Riccione

Menù

Home

**Consumatori**

Profilo

Impostazioni

Logout



← RICCI DOMENICO

RICCI DOMENICO  
RCCDNC19022A662L

SCUOLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA

CLASSE  
A

AZIONI DIRETTE

Comunica assenze e pasti in bianco  
SERVIZIO MENSA

SOTTOSCRITTORE

GRUPPI DI SERVIZI

Refezione  
SALDO COMPLESSIVO  
0,00 €



← Ricarica

Scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA  
Classe: A

Gruppo di servizi: Refezione  
Saldo attuale: 0,00 €

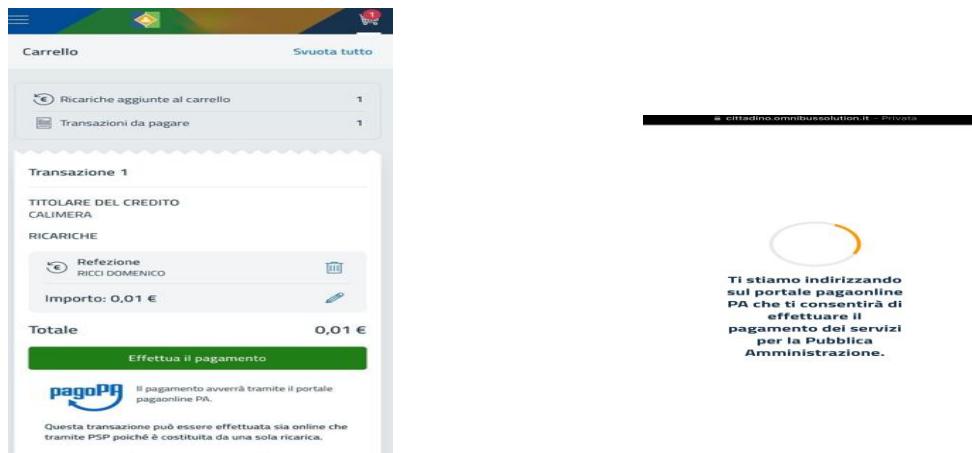
**RICARICA**

Refezione

**€0,01**

Aggiungi al carrello

**Effettua il pagamento**



Carrello

Svuota tutto

Ricariche aggiunte al carrello 1

Transazioni da pagare 1

Transazione 1

TITOLARE DEL CREDITO  
CALIMERA

RICARICHE

Refezione  
RICCI DOMENICO

Importo: 0,01 €

Total 0,01 €

Effettua il pagamento

**pagoPA** Il pagamento avverrà tramite il portale pagoonline PA.

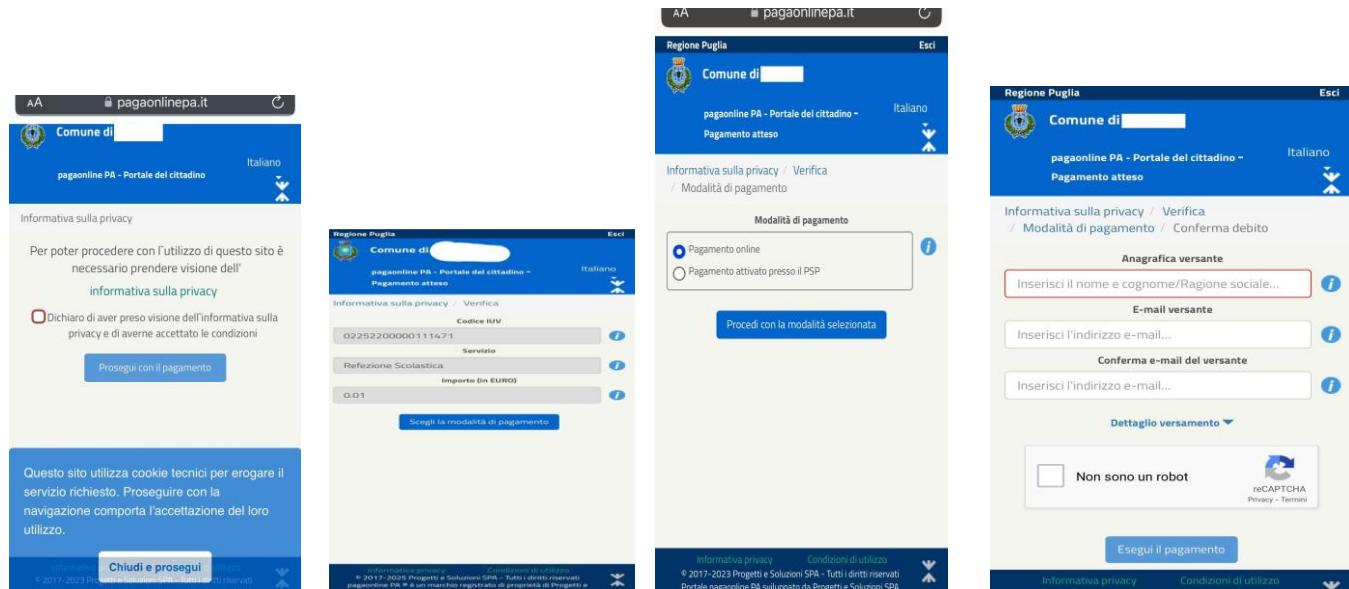
Questa transazione può essere effettuata sia online che tramite PSP poiché è costituita da una sola ricarica.

**Ti stiamo indirizzando sul portale pagoonline PA che ti consentirà di eseguire il pagamento dei servizi per la Pubblica Amministrazione.**



Spuntare su Dichiara...

Cliccare “Scegli la modalità di pagamento”



## PAGAMENTI PUNTO LIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione **Pagamenti** →

“**PuntoLIS**” → cliccando su **Dettaglio**

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.

**Importante: GESTIONE DEBITI E CREDITI PREGRESSI**

**IMPORTANTE:** La situazione creditoria/debitoria relativa all'a.s. 2025/2026 è visionabile direttamente sull'app.

Per l'anno solare 2026 le posizioni di ciascun utente saranno aggiornate in base ad eventuali variazioni intervenute sulla base dell'attestazione ISEE trasmessa all'Ufficio.

**Grazie per l'attenzione**