

Comune di Veglie

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
servizio di Refezione Scolastica

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

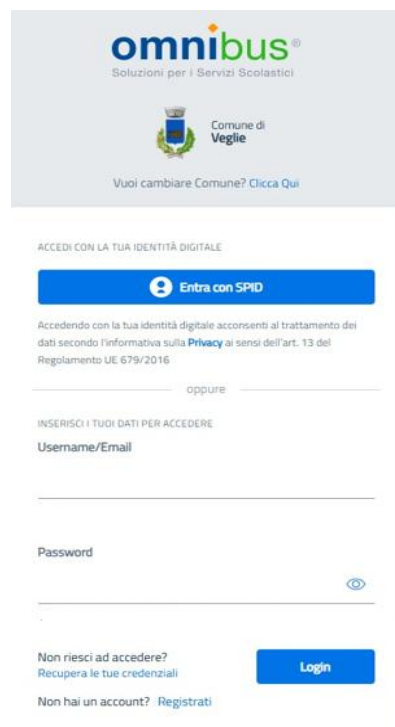
La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie in merito al Sistema Informatizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

A partire dal **19 febbraio 2026** dovrete utilizzare il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione del servizio di refezione scolastica. L'addebito dei pasti e il relativo pagamento dovranno effettuarsi **esclusivamente** sulla piattaforma OMNIBUS.

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandovi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/veglie> oppure scaricando **l'applicazione Omnibus da iOS oppure da Android accedendo con SPID** o attraverso credenziali semplici, previa registrazione cliccando in basso "NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI".



Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

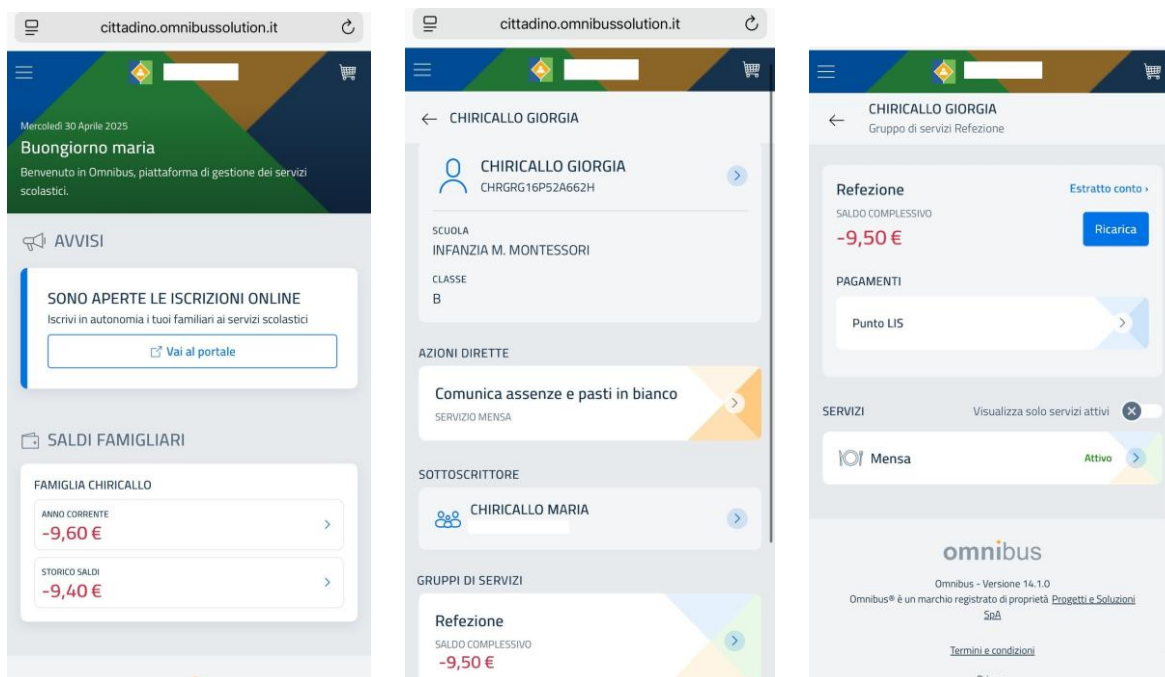
La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata.

Il genitore ha solo il compito di **comunicare l'eventuale assenza** dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

Attenzione 1: la procedura per **disdire** i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 9:00** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

Attenzione 2: la mancata segnalazione dell'assenza comporterà l'automatico addebito del pasto.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, sarà sufficiente cliccare nella sezione CONSUMATORI e, in corrispondenza del nome del proprio figlio/figlia per il/la quale si vuole procedere con la comunicazione, cliccare su **Dettaglio**. Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere a segnalare l'assenza.



Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete “servizio non disponibile”. Il genitore può inoltre visualizzare di quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a.

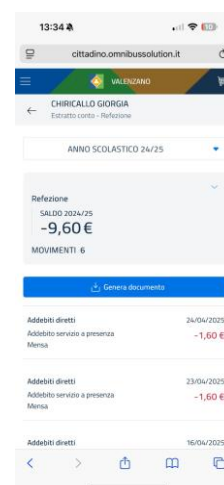


CHIRICALLIO GIORGIA
Storico presenze - servizio Mensa

APRILE 2025
Presenze Mensili: 5

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Legenda
 ✓ Presenza
 ✗ Assenza
 ○ Pasto in bianco
 □ Servizio non previsto



Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento avverrà direttamente sul nuovo Sistema con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema, bisognerà accedere alla sezione **CONSUMATORI** e cliccare su **RICARICA**. Da qui verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

In alternativa, si potrà effettuare il pagamento presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) aderente a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai.

Ai fini del pagamento tramite PSP, il Sistema genera un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale e presentato presso i PSP al fine di attivare il pagamento.

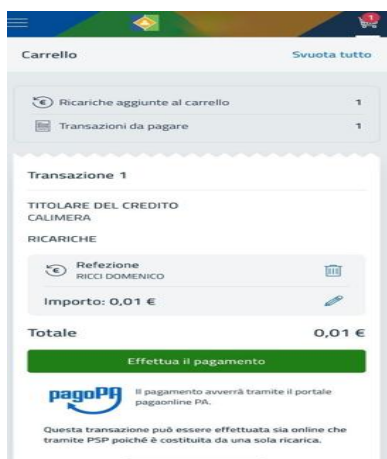
PROCEDURA DI RICARICA PAGOPA

Consumatori
Aggiungi al carrello

Ricarica



Effettua il pagamento



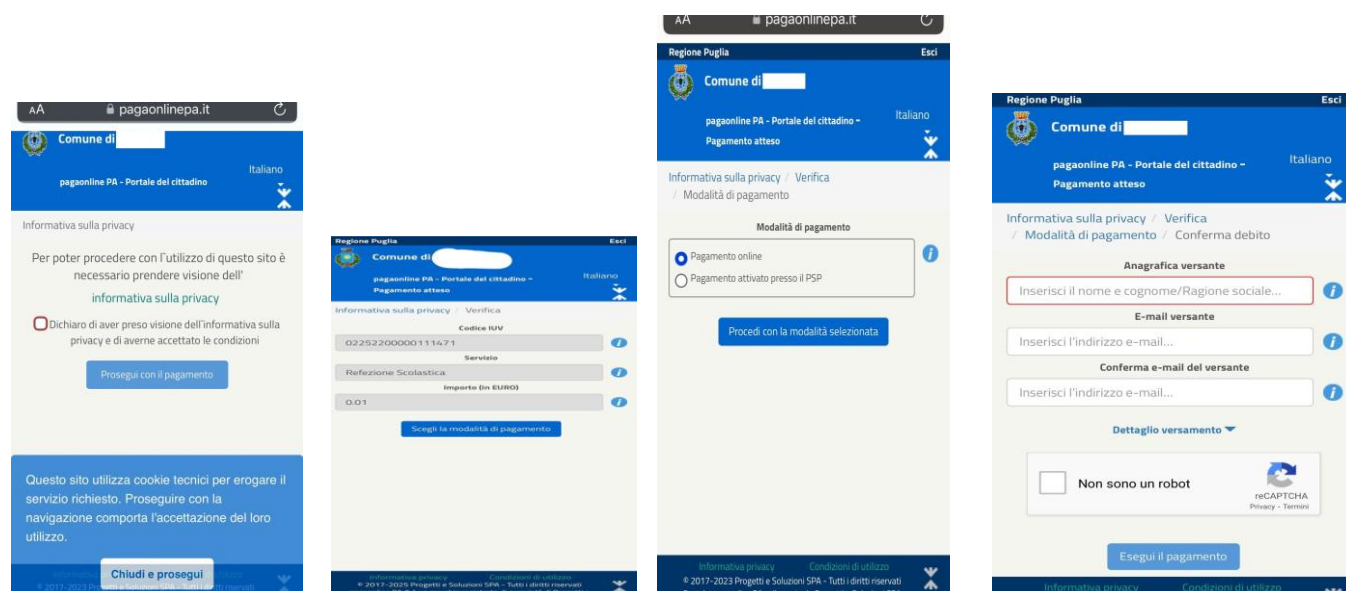
© cittadino omnibusolution.it - Privata



Ti stiamo indirizzando
sul portale pagaonline
PA che ti consentirà di
effettuare il
pagamento dei servizi
per la Pubblica
Amministrazione.

Spuntare su Dichiaro...

Cliccare “Scegli la modalità di pagamento”



PAGAMENTI PUNTO LIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione **Pagamenti** →

“PuntoLIS” → cliccando su **Dettaglio**

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.

Importante: GESTIONE DEBITI E CREDITI PREGRESSI

IMPORTANTE: La situazione creditoria/debitoria relativa all'a.s. 2025/2026 è visionabile direttamente sull'app.

Per l'anno solare 2026 le posizioni di ciascun utente saranno aggiornate in base ad eventuali variazioni intervenute sulla base dell'attestazione ISEE trasmessa all'Ufficio.

Grazie per l'attenzione