



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di LECCE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali

CALENDARIO PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE ALLA PROVA PRESELETTIVA

la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto – nominata giusta determinazione n. 721 del 22.09.2025, insediatasi in data odierna stabilendo, fra l'altro, le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove, nonché la fissazione del calendario delle prove

COMUNICA il calendario delle prove d'esame come segue:

Prova preselettiva : **13 ottobre 2025 - inizio ore 8:30**

Prova scritta: **27 ottobre 2025 - inizio ore 9:00**

Prova orale: **20 novembre 2025 – inizio ore 9.00**

Si informano i candidati ammessi alla procedura concorsuale in oggetto, che sono **CONVOCATI** il giorno **13 ottobre 2025** per lo svolgimento della **PROVA PRESELETTIVA** presso la Sala Conferenze della Sede Comunale sita in via Salice snc (piano I).

La Commissione ha stabilito la predisposizione e la correzione della prova con quiz con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso il supporto di ditta esterna, qualificata nel settore.

Considerato il numero dei candidati ammessi al concorso in oggetto ed al fine di consentire alla Commissione e al gestore del sistema del cui supporto ci si avvale per lo svolgimento della procedura, la più proficua organizzazione e gestione della sessione d'esame, si è stabilito di dividere i candidati in gruppi, ciascuno dei quali effettuerà la prova preselettiva nelle fasce orarie indicate di seguito:

SESSIONE 1 : candidati da Acc. . a Err.

convocazione per le operazioni di identificazione: ore 8.30; inizio prova ore 9:00

SESSIONE 2 : candidati da Far. a Par.

Convocazione per le operazioni di identificazione : ore 10:00; inizio prova ore 10:30

SESSIONE 3: candidati da Pat. a Zil. .:

Convocazione per le operazioni di identificazione ore 11:30; inizio prove 12:00

I candidati dovranno presentarsi – muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione - per le operazioni di identificazione.

La prova preselettiva consisterà in un set di n. 30 quiz a risposta multipla (3 risposte di cui una esatta) sulle materie previste dall'art.12 del bando. In particolare i candidati avranno a disposizione 45 minuti per la risoluzione dei 30 quesiti.

A ciascuna risposta e' attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +1 punto;

mancata risposta: -0,50 punti;

risposta errata o risposta plurima : - 0,30 punti

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con determinazione del Responsabile del settore cui afferisce l'ufficio personale - trattamento giuridico, seguendo l'ordine di graduatoria formata con l'attribuzione del punteggio conseguito in

detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio conseguito in detta prova non concorre alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, codici, appunti, supporti informatici. Sulla postazione d'esame, pertanto, dovranno essere presenti **esclusivamente il dispositivo** messo a disposizione per l'espletamento della prova e il documento di riconoscimento.

LA PROVA SCRITTA sarà anch'essa svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La fase selettiva scritta consiste nella risoluzione – in 120 minuti – di 3 quesiti a risposta aperta sulle **materie oggetto d'esame**. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, codici, appunti, supporti informatici.

Il punteggio conseguito in detta prova concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla **PROVA ORALE** saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto all'esito della prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà alla presenza dei candidati innanzi alla commissione in aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio individuale finalizzato a valutare ed approfondire il livello di conoscenza degli argomenti delle prove d'esame, nonché le attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare e utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto. Verrà verificata inoltre la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La presente comunicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

Ogni eventuale successiva comunicazione e/o variazione verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito internet del Comune www.comune.veglie.le.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e nelle news della homepage.

Veglie, 24.09.2025

Il Presidente della Commissione
Fto dott. Pierluigi Cannazza