



COMUNE DI VEGLIE

Settore affari legali e servizi alla persona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni anche diversamente abili della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Anno scolastico 2022/2023

CIG 9376197A87

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il presente capitolato riguarda l'affidamento e l'espletamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anche diversamente abili, ivi compreso il servizio di vigilanza/assistenza, il quale dovrà essere svolto secondo quanto stabilito nel presente capitolato.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dal proprio domicilio alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico.

Le sedi scolastiche di che trattasi sono:

- **ISTITUTO COMPRENSIVO VEGLIE - VIA CASA SAVOIA:**

Plessi:

SCUOLA DELL'INFANZIA "Gianni Rodari" plesso via Fieramosca;

SCUOLA DELL'INFANZIA "Gianni Rodari" plesso via Taranto

SCUOLA PRIMARIA "Aldo Moro"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Innocenzo Negro"

- **ISTITUTO COMPRENSIVO VEGLIE - VIA GARIBALDI :**

Plessi:

SCUOLA DELL'INFANZIA Via Caracciolo

SCUOLA DELL'INFANZIA Via della Pace

SCUOLA PRIMARIA Via Garibaldi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Convento

Il servizio deve essere garantito come segue:

- per un ottimale espletamento del servizio, che sia conforme alle esigenze di tutti coloro che hanno prodotto istanza, si rende necessario disporre dell'utilizzo di 4 scuolabus, **di cui 1 di proprietà comunale,**
- lo scuolabus di proprietà comunale – TG EB 458 XD - il cui utilizzo è limitato dalla circostanza di essere omologato per il solo trasporto degli alunni diversamente abili del è ceduto in comodato d'uso gratuito – esclusivamente per il periodo di affidamento; resterà a carico dell'Ente pagamento della tassa automobilistica di proprietà ed il premio assicurativo, gli oneri di revisione del mezzo e la manutenzione straordinaria salvo che i relativi interventi derivino da responsabilità dell'Affidatario ivi compresa negligenza nella manutenzione ordinaria;

- Il servizio di sorveglianza sugli scuolabus delle scuole primarie sarà garantito **anche da un dipendente del Comune di Veglie** oltre che dal personale della ditta appaltatrice; **si precisa tuttavia che la prestazione è di regola limitata alle corse antimeridiane (entrata ed uscita degli alunni).**
Si precisa altresì che la ditta affidataria dovrà garantirne la sostituzione, con oneri a proprio ed esclusivo carico, nelle corse pomeridiane e, nel caso di giustificata assenza giornaliera per un max di 40 giorni; Qualora le assenze dovessero superare detta misura la stazione appaltante provvederà rimborsando il costo sostenuto dall'aggiudicatario a tal fine, previa esibizione di dettagliata documentazione ed emissione di fatturazione
- l'espletamento del servizio sarà poi garantito con automezzi forniti dall'appaltatore omologati ciascuno per il trasporto **promiscuo di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;**
- Deve garantirsi la figura professionale dell'accompagnatore anche per il trasporto degli alunni delle scuole primarie in quanto si ritiene che la stessa, benché obbligatoria solo per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, assicuri comunque una maggior tutela dei minori trasportati al fine di garantirne la massima sicurezza sia a bordo che nelle fasi di salita e discesa dai mezzi tanto più in presenza della situazione emergenziale a maggior ragione. In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori assegnati, questi dovranno essere sostituiti a cura dell'Impresa.
- Il servizio si intende affidato ed esercitato a piena e completa responsabilità, cura e rischio dell'appaltatore nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto di tutte le disposizioni eventualmente vigenti per il contenimento della diffusione COVID-19, anche quelle che dovessero intervenire successivamente alla data di aggiudicazione del presente appalto;

Tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei mezzi impiegati si intendono a carico della Ditta affidataria, fatto salvo quanto sopra precisato in relazione allo scuolabus di proprietà comunale.

Il numero degli alunni che usufruiranno del servizio, da ritenersi **, allo stato, indicativo** può fissarsi in n. 100 circa. I minori con disabilità sono in numero di n. 4 di cui 3 frequentanti la scuola secondaria di primo grado e n. 1 la scuola primaria.

A tal fine sarà consegnata all'affidatario l'elenco degli alunni iscritti al servizio, suddiviso per istituto scolastico e completo degli indirizzi.

Caratteristiche servizio:

- ✓ raccolta degli utenti presso il domicilio (casa/scuola , scuola /casa).
In presenza, in particolare, di alunni disagiati o diversamente abili, il personale della ditta dovrà comunque offrire il proprio ausilio e collaborazione alla famiglia presso il domicilio dell'alunno nelle operazioni di salita e di discesa dall'automezzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire il trasporto degli alunni in occasione di n. 20 uscite didattiche, attività scolastiche/ parascolastiche connesse con la programmazione scolastica;

Tali uscite dovranno essere effettuate con i veicoli che si renderanno necessari in base al numero di alunni da trasportare, in base alle indicazioni che saranno ricevute dagli istituti scolastici.

Sarà cura dello stesso affidatario effettuare la puntuale ricognizione dei percorsi sulla base delle predette iscrizioni.

Le linee di percorrenza e la lunghezza potranno subire modifiche, così come il numero delle fermate potrà variare in aumento o diminuzione. L'Amministrazione Comunale potrà, peraltro, richiedere all'affidatario variazioni al servizio che incidono sul percorso giornaliero senza aggravio di costi a carico della stessa amministrazione

L'affidatario è obbligato a trasportare unicamente gli alunni risultanti dall'elenco fornito dal competente Ufficio Comunale e a segnalare allo stesso eventuali anomalie, avendo cura di comunicare i nominativi di alunni rinunciatari, i quali verranno sostituiti con altri soggetti che hanno richiesto successivamente di usufruire del servizio.

L'Ufficio scuola - potrà in qualsiasi momento effettuare i controlli sul servizio e sull'utenza.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'appaltatore variazioni al servizio che incidono sul percorso giornaliero senza aggravio di costi a carico della stessa amministrazione.

Il trasporto si svolgerà nei giorni di attività scolastica, secondo il calendario scolastico.

In presenza, in particolare, di alunni disagiati o diversamente abili, il personale della ditta dovrà offrire il proprio ausilio e collaborazione alla famiglia presso il domicilio dell'alunno nelle operazioni di salita e di discesa dall'automezzo.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza presumibilmente dal 19 settembre 2022 (ed in ogni caso dalla data di effettivo avvio del servizio), sino al termine delle attività didattiche, come da calendario ufficiale.

Resta fermo che l'Amministrazione si riserva di anticipare e/o differire l'avvio del servizio in ragione di contingenti necessità senza che l'aggiudicatario possa eccepire alcunché.

ART. 3 IMPORTO COSTO DEL SERVIZIO E VALORE COMPLESSIVO

L'importo previsto per lo svolgimento del servizio per la durata sopra indicata è pari ad € 137.000,00 IVA al 10% come per legge inclusa.

Il prezzo, **definito in sede di affidamento** per i servizi oggetto del presente appalto, all'esito della relativa offerta, si intende fisso ed invariabile per tutta la vigenza contrattuale.

Deve considerarsi l'apporto di n. 4 autisti e n. 2 accompagnatori, tenuto conto che - stante il numero degli alunni da trasportare - risulti sufficiente la necessità di effettuare - di norma - una corsa di andata e corsa di ritorno.

Ad ogni buon conto corre l'obbligo di precisare che per l'espletamento del servizio trasporto scolastico nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 è stato applicato il CCNL Multiservizi in favore delle unità preposte al servizio.

Il prezzo, **definito in sede di aggiudicazione (e che sarà corrisposto mensilmente)** per i servizi oggetto del presente appalto, all'esito della relativa offerta, si intende fisso ed invariabile per tutta la vigenza contrattuale.

Si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, ivi compresi le prestazioni, le spese, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi, necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto.

L'affidamento è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Non si è ritenuto di dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero. Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze attualmente non prevedibili dovessero evidenziare tale esigenza.

L'impresa appaltatrice dovrà emettere fatture elettroniche di uguale importo posticipate (emesse dal giorno successivo al periodo di riferimento)

Il pagamento avverrà mediante liquidazioni entro il trentesimo giorno successivo alla data di presentazione della fattura in *formato elettronico* che perverrà all'Ufficio protocollo, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva e l'attestazione del Responsabile del competente Settore comunale, comprovante l'avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

ART. 3 MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di che trattasi viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art.1 co. 2 lett. a del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dalla legge 108 del 2021, mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., previa pubblicazione di apposito Avviso finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, invitati contestualmente a presentare propria migliore offerta nell'ambito di una procedura informale di valutazione di più preventivi quale best practice.

ART. 4 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI NEI SERVIZI

Per l'effettuazione dei servizi oggetto del capitolato è richiesto l'utilizzo di mezzi, rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. "caratteristiche costruttive dell'autobus" e dal D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/1997 e s.m.i. recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e in generale da tutta la normativa in materia di trasporto anche sopravvenuta.

Gli automezzi devono essere adeguati alle prestazioni richieste anche in rapporto all'utenza trasportata, oltre che compatibili con la viabilità; l'affidatario deve averne la piena disponibilità alla data di inizio del servizio .

I mezzi impiegati nel servizio non dovranno avere una **immatricolazione anteriore all'anno 2013, con numero posti a sedere 32+2** , per la efficiente organizzazione del servizio di che trattasi e devono essere **omologati ciascuno per il trasporto promiscuo di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.**

Tutti i mezzi impiegati dovranno:

- essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di variazioni;
- essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza, confortevolezza ed in grado di trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata nella carta di circolazione.

In particolare, per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato l'affidatario :

1. dovrà fornire i dati identificativi dei mezzi che utilizzerà prima dell'inizio del servizio;
2. dovrà aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente e/o effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio;
3. dovrà utilizzare i mezzi di trasporto osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
4. qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alle procedure di affidamento rendano obbligatorio provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti al fine dell'affidamento stesso dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'amministrazione. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di affidamento del servizio in oggetto. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del comune precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati, dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza via fax o via e-mail all'ente entro le 24 ore; comunicherà altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione;
5. presenterà prima dell'inizio del servizio i seguenti documenti: - Copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN); - Copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi che saranno impiegati nel servizio scolastico (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze); - Copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C.) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc).
6. E' obbligatorio l'utilizzo del cronotachigrafo.
Per quel che concerne lo scuolabus di proprietà comunale TG EB 458 XD, la ditta affidataria dovrà produrre apposita dichiarazione con cui il rappresentante legale dichiara di aver effettuato verifica in ordine allo stato di conservazione ed efficienza dell'automezzo di che trattasi e di aver giudicato l'automezzo stesso, anche attraverso l'esame della carta di circolazione, idonea per l'esecuzione del servizio in oggetto.

ART. 5

ASPETTI GESTIONALI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'affidatario si impegna a:

- Organizzare i servizi sulla base di quanto stabilito dal Comune di Veglie con mezzi, attrezzature e personale adeguati alla qualità e quantità delle prestazioni richieste.

- Eseguire i servizi nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministeriale dei Trasporti 31.01.97 e Circolare n.23 dell'11.03.97 nonché D.M. 20.12.91 n. 448.
- Impiegare personale (autisti) in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi utilizzati e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M. C. T. C.
- Nominare un responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio, nonché preposto alla risoluzione di eventuali problematiche inerenti il servizio al quale l'utente dovrà fare riferimento. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto Coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente.
- Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base delle intese e della documentazione fornite dal competente ufficio comunale.
- Assicurare l'immediata sostituzione, nei casi di assenza del personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale.
- Formare ed addestrare il personale impiegato nel servizio circa la conoscenza dei percorsi e dei compiti di assistenza che deve svolgere.
- Garantire la disponibilità di ulteriori automezzi idonei ed autorizzati a svolgere regolare servizio in caso di indisponibilità di quelli di norma utilizzati al fine di evitare interruzione o disagi al buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato.
- Garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune Veglie.
- Nominare il Responsabile per la sicurezza sul posto di lavoro a tutela dei lavoratori. A tal fine alla documentazione dovrà essere allegato apposito Piano.
- Collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti che usufruiscono del servizio comunicando tempestivamente eventuali variazioni.
- Assicurare il servizio di assistenza, le necessarie modalità di ordine pratico per l'attribuzione e lo svolgimento delle rispettive competenze ed incombenze.
- Sostenere tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi comprese quelle relative agli automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni) ed al materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).

Si specifica che il servizio di trasporto scolastico è svolto esclusivamente nei confronti degli utenti che ne hanno diritto ed in regola con i pagamenti delle tariffe.

Fino al perdurare della situazione legata alla cosiddetta Emergenza Covid-19 il soggetto affidatario dovrà inoltre garantire il rispetto di quanto disposto a riguardo dalla normativa nazionale, regionale o locale ed in particolare dovrà adeguarsi a tutte le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Sono pertanto a carico del soggetto affidatario gli eventuali costi e gli oneri legati alla dotazione di dispositivi di protezione individuale da parte del personale e all'acquisto di prodotti e servizi per la pulizia e la sanificazione dei mezzi di trasporto e al rispetto di ogni altra prescrizione in materia.

ART. 6

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016, la presente procedura di gara è sottoposta alla clausola sociale: l'appaltatore si impegna ad utilizzare, in via prioritaria e ove disponibili, i lavoratori che erano già precedentemente adibiti ai servizi oggetto del presente affidamento, nell'ottica del promovimento della stabilità occupazionale a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore,

Si precisa ad ogni buon conto che per l'anno scolastico 2020/ 2021 è stato applicato il CCNL multi servizi in favore delle unità preposte al servizio che si precisa :3 autisti e 2 assistenti/accompagnatrici

ART. 7
REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

L'appaltatore espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici, ivi compreso il permesso di guida dei mezzi secondo la vigente normativa in materia.

Il personale dell'appaltatore è tenuto a:

- Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni professionali, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari così come concordato con il Servizio comunale preposto.
- Usare nei confronti degli utenti un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso.
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei compiti.
- Comunicare eventuali lamentele e disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire agli uffici comunali competenti.
- Vigilare all'interno dello scuolabus affinché gli alunni tengano a bordo un comportamento corretto.
- Provvedere, nel caso in cui vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, a segnalare immediatamente i nominativi al proprio responsabile, che dovrà darne immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio scuola del Comune per i provvedimenti del caso.
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli utenti privi di sorveglianza.
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata.
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.
- Non trasportare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
- Non trasportare persone estranee se non formalmente autorizzate dall'amministrazione comunale
 - Non fumare e/o bere bevande alcoliche sui mezzi.
- L'Affidatario garantirà la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, dotando gli operatori degli indumenti e dispositivi di protezione, ed in genere ottemperando alle disposizioni previste dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. e dalle altre norme comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento agli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.
 - Il personale impiegato nel servizio dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'operatore e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute dall'art.18, comma 1, lett. u) ed art. 26, comma 8, del D.Lgs. n.81/08.
 - In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, il Comune comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti la risoluzione del problema.
 - Per la sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'affidatario non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento dei danni.
 - Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato nessun rapporto di lavoro vien ad instaurarsi tra Amministrazione comunale e addetti al servizio in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della ditta affidataria e le loro prestazioni sono eseguite sotto esclusiva ed a totale rischio di quest'ultima.

La ditta nell'espletamento del servizio intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con il Comune di Veglie e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti

ART. 8
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

La Ditta affidataria è tenuta a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dal presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sua integrazione approvata dalla Giunta con deliberazione n. 186 del 12/12/2013.

ART. 9
DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare, anche temporaneamente ,in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 10
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi ad ogni effetto un servizio pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente addetto alla conduzione e all'assistenza degli automezzi, la ditta affidataria deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici ed essenziali (ai sensi dell'art. 1, Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali).

Nel caso di interruzione del servizio imputabile dolosamente o colpevolmente alla Ditta , il Comune si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, nonché di applicare penali all'uopo previste dal presente capitolato e promuovere le ulteriori azioni in danno , a tutela dell'interesse pubblico.

ART. 11
TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE DEI LAVORATORI DIPENDENTI

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti le retribuzioni del personale, nonché, le spese conseguenti agli oneri di cui al presente articolo ed ogni altra spesa non specificata.

Lo stesso si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e di lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

L'affidatario, inoltre, è tenuto all'osservanza all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori, sollevando il Comune da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i dipendenti.

Il Comune di Veglie potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione comprovante il rapporto di lavoro al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute.

ART. 12
ASSICURAZIONE E TUTELA DEI PASSEGGERI E DEGLI UTENTI
RESPONSABILITA E GARANZIE

L'Affidatario, nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze di prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

La Ditta affidataria si accolla pertanto qualsivoglia responsabilità che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, cose o persone; si richiama a tal proposito l'art. 1681 c.c. ,

Responsabilità Civile Automezzi - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT /RCO)

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile ai sensi della vigente normativa in materia e nel rispetto di quanto previsto nel codice civile, con la precisazione che la garanzia per terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di

Ciascun automezzo e che i massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose, devono essere pari ad almeno € 1.000.000.

Ogni documento dovrà essere prodotto in copia al Comune.

ART. 13 CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi assunti, la Ditta affidataria del servizio, prima della stipula del contratto, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto

ART. 14 **TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 l'impresa aggiudicataria per ogni operazione economica attinente l'appalto dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso le Banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione nonché, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

ART. 15 **TUTELA DELLA PRIVACY E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'Affidatario è tenuto a totale suo carico all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs. n.81/2008;
- delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine si impegna a comunicare, al momento dell'inizio del servizio, i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza.

ART. 16 **INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI – PENALI**

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto riguarda la puntualità e la frequenza che per la qualità del servizio, trattandosi di servizio pubblico e di prestazioni improcrastinabili ed urgenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di altra Ditta, procedendo nei confronti dell'Appaltatore inadempiente a promuovere azione di risarcimento dei danni subiti, previa diffida formulata per iscritto.

In caso di mancata effettuazione del servizio giornaliero, non dovuta a causa di forza maggiore, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 1.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio o sospensione dello stesso.

In tale eventualità, le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, al fine di assicurare il servizio, saranno poste a carico dell'Appaltatore inadempiente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di rivalersi degli eventuali danni materiali e morali, subiti durante l'appalto nel caso che il servizio non venga eseguito perfettamente, fatto salvo il diritto dell'eventuale risoluzione del contratto.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'Amministrazione Comunale una delle sotto elencate irregolarità, all'Appaltatore saranno addebitate, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, le seguenti penali:

- € 1.000,00 per utilizzo di veicoli con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- € 500,00 per utilizzo del veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare o utilizzo del veicolo condotto da personale la cui patente risulta mancante, scaduta o irregolare;
- € 400,00 per mancato rispetto del piano di trasporto scolastico e degli orari previsti;
- € 300,00 per la presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio appaltato;
- da € 200,00 ad € 1.000,00, secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento alle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del competente Settore a mezzo raccomandata A.R..

L'Affidatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni per iscritto entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'appaltatore al reintegro della stessa nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'Appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 17 **CONTROVERSIE**

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al servizio di cui al presente capitolato, sono devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria presso il Foro di Lecce, competente territorialmente.

ART. 18 **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, ove fossero riscontrati disservizi e/o anomalie, decorsi giorni 15 (quindici) dalla contestazione formale, disporre la sospensione del servizio con proprio atto da comunicarsi all'Affidatario a mezzo raccomandata A.R. e/o PEC

ART.19 **RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del gestore. sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:

- mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'amministrazione, anche in pendenza di contratto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Disciplinare, dal Bando e dai documenti di offerta;
- cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
- violazione della vigente normativa antimafia;
- violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori; gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Art. 20
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti all'affidamento bolli, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Affidatario.

ART. 21
DOMICILIO

Per tutti gli effetti di legge e di contratto, l'Appaltatore assume l'obbligo di eleggere domicilio legale nel territorio del Comune di Veglie, ove è convenuto che saranno notificati tutti gli atti inerenti il servizio.

ART.22
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona;
Indirizzo Email: ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it
PEC: affarigenerali.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Art. 22
NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia a tutte le norme comunitarie, statali e regionali vigenti in materia di servizi nonché alle norme del Codice Civile e dei vigenti regolamenti comunali.

Il Responsabile Unico del procedimento
FTO avv. Anna Maria Marasco

PER ACCETTAZIONE
Timbro della ditta e firma del legale rappresentante