



**COMUNE DI VEGLIE**  
Provincia di Lecce

**SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**  
Ufficio personale trattamento giuridico

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, CO. 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D**

**Il Responsabile del Settore**

**Visti:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico Enti Locali*";
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Viste**, altresì, le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento sul lavoro;

**In esecuzione** della deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 21.10.2021 ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni in accordo al DPCM del 17/04/2020 approvato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 42/21. Modifica ed integrazione*.

**Vista** la determinazione n. 814 del 31.12.2021 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente Avviso Pubblico, con annesso schema di domanda, per la stabilizzazione di personale precario per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale Categoria "D" ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, articolo 20 e s.m.i..

**RENDE NOTO**

che è indetto Avviso Pubblico, per titoli, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai fini della copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D.

Può accedere alla procedura di stabilizzazione il personale precario che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Legge Madia) e ss. mm. e ii., in forza presso l'Ambito Sociale di Zona di Campi Salentina, (con contratti sottoscritti con il Comune di Campi Salentina, in qualità di comune capofila dell'omonimo Ambito Territoriale) e specificatamente:

1. risulti aver prestato servizio a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona del Comune di Campi Salentina, nel profilo interessato alla stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015;
2. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
3. abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona del Comune di Campi Salentina o solo del Comune di Campi Salentina almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni .

## 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda - **pena l'esclusione** - sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss. mm e ii.. Possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- h) aver conseguito Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990;
- i) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia ovvero di altra Regione.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere autodichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella medesima domanda.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

## 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, resa dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio *on line* del Comune di Veglie (qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo utile).

Nella domanda, compilata su apposito modulo secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione, inoltre la domanda dovrà contenere la dichiarazione in cui devono essere analiticamente indicati i titoli di studio e le esperienze lavorative e professionali possedute ed essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il Comune di Veglie si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda.

La domanda, dovrà essere inoltrata, entro il termine sopra indicato,:

**. a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC:

[protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) esclusivamente da un indirizzo pec intestato personalmente al candidato, con all'oggetto: "Domanda di accesso alla procedura di stabilizzazione di personale precario, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii. per la copertura di un posto con il profilo di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato";

**c. a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:**

Comune di Veglie – Ufficio Personale trattamento giuridico - Via Salice snc .

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di accesso alla procedura di stabilizzazione di personale precario, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art, 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii. per la copertura di un posto con il profilo di Assistente Sociale – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato".

In tal caso, farà fede il timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente e non quello di ricezione da parte dell'Ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda oltre i termini o con una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

### 3 - CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AVENTE DIRITTO

Al fine dell'individuazione dell'avente diritto alla stabilizzazione saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto a tempo determinato, fino al raggiungimento dei 3 anni di servizio (1095 giorni), purché l'assunzione sia avvenuta attingendo da una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
2. il profilo professionale oggetto della stabilizzazione sarà quello previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, assistente sociale cat. D;

In presenza di più candidati, tutti in possesso del requisito dei tre anni di servizio, ai fini dell'individuazione dell'avente diritto rispetto all'unico posto messo a disposizione per la stabilizzazione, saranno valutati altresì i titoli di servizio e di studio la cui fase di valutazione sarà effettuata in considerazione di quanto dichiarato nella domanda (allegato 1) da parte di ciascun candidato e in ragione della griglia di valutazione di seguito indicata, per un punteggio massimo di 8 Puntii così dettagliati :

a) titolo di studio (richiesto per l'ammissione alla selezione) - max 3,00 punti;

Valutazione titolo		Punteggio attribuito
Inferiore a 90/110	a 100/110	0,50
da 101/110	105/110	1,00
da 106/110	a 110/110	2,00
	110 con lode	3,00

b) titolo di studio superiore ed attinenti a quello richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea specialistica) : 1 punto

c) Titoli di servizio: in ragione della peculiarità della procedura di reclutamento speciale che con il presente avviso viene avviata, verrà assegnato un punteggio esclusivamente ai servizi prestati presso l'Ambito Territoriale Sociale di Zona di Campi Salentina con profilo corrispondente a quello dei posti messi a selezione con contratto a tempo determinato.

(punti 1 per ciascun anno di servizio, ovvero punti 0,20 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di 4 punti).

Qualora all'esito dell'istruttoria e valutazione dei titoli conseguirà parità di punteggio, il criterio di scelta del candidato è individuato nella minore anzianità anagrafica in applicazione dell'art. 3, co. 7 della legge n. 127/1997, aggiunto dall'art. 2, co. 9 della legge n. 191/1998.

Il Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona valuterà d'ufficio le posizioni del personale precario dell'Ambito del Comune di Campi Salentina al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni, il Responsabile del Settore II<sup>A</sup> adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, formazione della graduatoria e assunzione dell'avente diritto.

## **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso Pubblico, il Titolare del trattamento è il Comune di Veglie e il Responsabile del trattamento è l'Avv. Anna Maria Marasco. Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Veglie per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Veglie. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, in qualunque momento, il presente avviso e/o prorogare e/o riaprire il termine per la presentazione delle domande. L'Ente si riserva altresì, la facoltà di revocare la presente selezione stabilendo di procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di stabilizzazione con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore 2<sup>a</sup> Affari Legali e Servizi alla Persona.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.veglie.le.it](http://www.comune.veglie.le.it)) sino alla data di scadenza.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento, all'Avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore 2<sup>a</sup> Affari Legali e Servizi alla Persona del Comune di Veglie al n. 0832-1770223 o via e-mail all'indirizzo: [ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it](mailto:ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it)

Veglie, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore affari legali e servizi alla persona

Avv. Anna Maria Marasco