



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE, CON PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la delibera della G.C. n. 58 del 31 maggio 2022 ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni in accordo al DPCM del 17/04/2020. Approvazione;*

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del TUEL approvato con d.l.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto Il CCNL comparto Funzioni Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;

• Il D. Lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii., l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamata la determinazione n. 390 del 13.07.2022 con la quale è approvato il seguente Avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Veglie intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D mediante stipula di contratto di diritto pubblico a tempo parziale (18 ore) e determinato, **con attribuzione delle della funzione di di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici e politiche energetiche"**, con decorrenza dalla conclusione della procedura selettiva di cui al presente bando e, se diversa, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e nel Decreto di nomina, per la durata di anni uno , eventualmente prorogabile sino al termine del mandato sindacale.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto, non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame dei *curricula* e colloquio con apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento - presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità in proseguio indicate.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. I termini "candidato/i", "concorrente/i", "incaricato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti , che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, questi ultimi, Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione. Non aver riportato condanne penali, anche se non passate in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione e, conseguentemente, insussistenza di cause di esclusione per il conferimento di incarico di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
- f) Non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- h) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;
- i) Abilitazione all'esercizio della professione;
- j) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria** o **Architettura** o diplomi di laurea equipollenti per legge (in tale ultima ipotesi l'equipollenza deve essere documentata nella domanda o in allegato alla domanda di ammissione), ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- k) Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- l) Aver ricoperto presso Enti Locali posizioni di lavoro di natura dirigenziale o di responsabilità di struttura complessa per un periodo non inferiore a 2 anni ;

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura , redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, corredata da documento di identità in corso di validità, e pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione in Albo pretorio e sul sito istituzionale e pertanto **entro le ore 12 del 29 luglio 2022** con le seguenti alternative modalità:

PREFERIBILMENTE con posta certificata all'indirizzo: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà contenere il seguente oggetto: - *"Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale e determinato ex art. 110, comma 1. TUEL n. 267/2000 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico "* - *Cat. D presso il Comune di Veglie*

consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Veglie, presso la sede ubicata in Veglie alla via Salice snc, negli orari di apertura al pubblico ovvero: giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00; lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00;

La busta deve indicare il seguente oggetto: *"Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale e determinato ex art. 110, comma 1. TUEL n. 267/2000 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico "* - *Cat. D presso il Comune di Veglie;*

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune

spedizione a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Al Comune di Veglie – c.a. Settore Affari legali e servizi alla persona - Via Salice snc – 73010 VEGLIE

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo ed il seguente oggetto:

"Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale e determinato ex art. 110, comma 1. TUEL n. 267/2000 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico " - *Cat. D presso il Comune di Veglie*

A corredo della domanda, i candidati devono allegare:

a) Curriculum-vitae – studiorum et professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, ivi compresi i servizi prestati

presso una Pubblica Amministrazione, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità. Il *curriculum vitae* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

- b) La copia di ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione dei *curricula*;
- c) Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dall'interessato;
- d) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

L'incarico oggetto del presente bando prevede l'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa e delle funzioni di Responsabile del Settore lavori Pubblici e politiche energetiche per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 - Ammissione delle domande e motivi di esclusione

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Responsabile del settore Affari legali e Servizi alla persona cui afferisce l'Ufficio personale, che verificherà la presenza del *curriculum* e dei requisiti soggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti indicati ovvero la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione di valido documento di identità;
- l'omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta

Art. 5 Comunicazioni

L'esito dell'ammissione alla procedura così come la comunicazione relativa alla convocazione per il colloquio saranno rese pubbliche

esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.veglie.le.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella home page del sito internet -, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge
Con le stesse modalità, con apposito e separato Avviso sarà resa nota la data, l'ora e il luogo del colloquio con preavviso di almeno 3 giorni.

In ogni caso qualsiasi informazione relativa alla procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (amministrazione trasparente – sez. Bandi di concorso)

Non sarà quindi normalmente data alcuna comunicazione personale, salvo il caso in cui la comunicazione riguardi esclusivamente il singolo candidato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 - Valutazione dei *curricula* - Giudizio di idoneità dei candidati

Alla disamina e valutazione dei *curricula* e all'espletamento del colloquio provvederà una Commissione appositamente nominata dalla sottoscritta Responsabile di Settore che, terminati i lavori, provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati selezionati;

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso di esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico e specifiche professionalità, sulla base del profilo dell'Istruttore Direttivo richiesto con specifico riferimento all'incarico da conferire.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e l'espletamento del colloquio, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Settore.

Il colloquio avrà finalità conoscitivo - motivazionale verterà sugli:

- Aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire; Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
- Profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- Prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

. Art. 7 – Affidamento dell'incarico

Esperita la selezione di cui sopra, sulla base delle risultanze dell'attività comparativa svolta dalla Commissione, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ad insindacabile giudizio del Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'affidamento e la nomina avverrà con apposito Decreto ai sensi del combinato disposto dell'art.110 e dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

La presente selezione non determina alcun diritto alla assunzione, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

È facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute diverse valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

È altresì facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale a tempo determinato, stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, facente parte della rosa dei candidati individuati, in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.

Art. 8 - Cessazione anticipata dell'incarico

È data facoltà al Comune di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - inadempienza grave e reiterata;
 - in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso scritto almeno entro 15 giorni all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'avv. Anna Maria Marasco, Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi alla Persona.

Art. 10 - Informazioni.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – trattamento giuridico - al nr. 08321770223 – ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it

Art. 11 - Norme finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce “*lex specialis*” e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per quanto non espressamente disciplinato da presenta Avviso si rinvia alle normative vigenti in materia.

Art.12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Veglie , in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è la Società MAGGIOLI S.p.A. - Cod. Fisc. 02066400405 - con sede in Via del carpino n. 8 - 47822 - Santarcangelo Di Romagna (RE) - telefono 05410628111 - email: maggiolispa@maggioli.it - pec: segreteria@maggioli.legamail.it.

Soggetto individuato quale referente per il Titolare /Responsabile è avv. Corà Nadia - Cod. Fisc. CRONDA66C42C406K -telefono 0376803074 - email consulenza@entionline.it - pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati

Veglie 14 luglio 2022

La Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi alla Persona
Avv. Anna Maria Marasco