



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di LECCE

AVVISO APERTURA ISCRIZIONI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A.S. 2026/2027

e

Guida operativa per l'iscrizione tramite il portale OMNIBUS - SIBYL

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'accesso al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 in favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Veglie. Le iscrizioni dovranno essere effettuate entro il

31 agosto 2026

esclusivamente attraverso il nuovo sistema informatizzato OMNIBUS, che sarà utilizzato per l'addebito e il pagamento della tariffa mensile.

Si ricorda ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento in materia di accesso e compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi scolastici" che *"Qualora al termine dell'anno scolastico risulti un saldo negativo a carico dell'alunno, e questo non venga sanato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, il Comune non potrà accettare l'iscrizione al servizio a partire dall'anno scolastico successivo."*

Si ricorda, inoltre, che ai sensi del medesimo art. 9 del Regolamento, il servizio di trasporto scolastico è sospeso nel caso di situazione debitoria superiore ad una mensilità.

Le domande di accesso al servizio saranno accolte rispettando le prescrizioni contenute nel Regolamento di accesso e fruizione del servizio trasporto scolastico, approvato con Deliberazione C.C. n. 39 del 05.08.2011.

Pertanto come previsto nell'art. 1 di detto Regolamento, il servizio di trasporto scolastico viene garantito agli alunni/alle alunne residenti al di fuori dell'area urbana e che hanno obiettivi difficoltà a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza e frequentanti le scuole del territorio comunale.

Per gli abitanti del centro urbano la distanza utente-scuola di appartenenza non deve essere inferiore a 1.500 metri.

Il criterio della distanza casa-scuola non è applicabile agli/alte alunni/e con disabilità che sono ammessi/e al servizio prioritariamente e a prescindere dalla distanza (a tal fine è necessario produrre, al momento dell'iscrizione, apposita documentazione).

Il servizio assicura ogni giorno (dal lunedì al venerdì) il trasporto degli alunni, da casa e scuola e ritorno.

Nel caso pervenga un numero di istanze superiore rispetto al numero di posti utili sui mezzi di trasporto (scuolabus) si procederà a redigere apposita graduatoria tenendo conto delle seguenti priorità (art. 3 Regolamento):

- residenza fuori area urbana;
- impossibilità per entrambi i genitori di accompagnare i propri figli a scuola per impedimenti familiari le cui motivazioni siano documentabili;
- distanza utente - scuola di appartenenza fermo restando quanto precisato al richiamato art. 1.

Si avvisa inoltre che il Comune dispone di n. 3 scuolabus con capienza pari a n. 32 posti, e attualmente n. 1 scuolabus da 9 posti omologato per alunni con disabilità. Pertanto, in caso di superamento del numero di posti disponibili, fermo restando quanto sopra, le istanze saranno accolte in ordine cronologico, salvi scorrimenti a seguito di eventuali rinunce.

Per quel che concerne le quote di compartecipazione a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico si veda l'Allegato A) che riporta le tariffe e le riduzioni tariffarie e/o esoneri previsti, come determinati con Delibera di G.C. n. 187 del 27/11/2024, fatte salve eventuali modifiche in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Guida operativa per l'iscrizione tramite il portale OMNIBUS

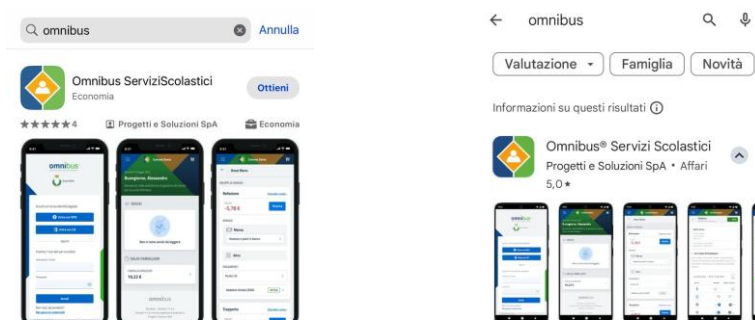
STEP 1. La registrazione al portale e la successiva iscrizione dovranno essere effettuati **ESCLUSIVAMENTE** tramite SPID o CIE.

Nota bene: non è richiesta la presentazione di documento di identità e, per i residenti, dell'ISEE in quanto, tramite l'accesso con SPID/CIE, l'applicativo OMNIBUS - Sybil provvederà automaticamente al riconoscimento del genitore richiedente e del nucleo familiare e all'importazione automatica delle dichiarazioni ISEE dalla banca dati nazionale INPS.

Ciascun genitore dovrà, pertanto, preliminarmente scaricare l'app OMNIBUS e dotarsi di SPID/CIE.

In presenza di più minori da iscrivere al servizio, una volta effettuato l'accesso al sistema, l'operazione di iscrizione dovrà essere ripetuta per ciascun figlio per il quale si intende effettuare l'iscrizione.

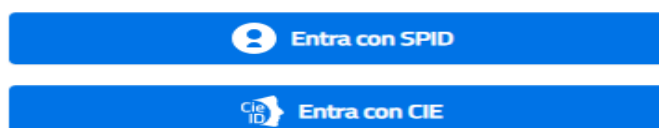
Modalità di iscrizione: **Scaricare l'Applicazione OMNIBUS** **da iOS o Android**



Accedere con SPID o CIE



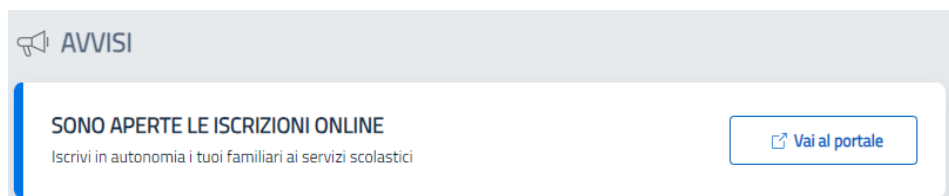
ACCEDI CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE



In alternativa è possibile cliccare sul seguente link:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/veglie>

STEP 2. Una volta effettuato l'accesso al portale, nella sezione "Sono aperte le Iscrizioni online" cliccare sul tasto "Vai al portale". In tal modo il sistema reindirizza automaticamente al modulo di iscrizione online.



STEP 3. Dal modulo di iscrizione online, seguire la procedura guidata del sistema, compilando di volta in volta i campi obbligatori che compaiono nelle schede:

- Avviso - leggere e dichiarare di aver letto l'informativa privacy.
- Selezionare dal menu a tendina inserimento del nuovo alunno.
- Anagrafica studente/alunno
- Anagrafica adulto 1
- Anagrafica adulto 2
- Dati di servizio (scuola, plesso, alunno con disabilità/invalidità, etc. In tali casi sarà necessario caricare il relativo certificato/dichiarazione);
- Dati ISEE: spuntare "SI" per avere importati i dati ISEE, se presentato. Se l'ISEE non è stato presentato, cliccare su NO. In tal caso si ricorda che il Sistema applicherà la tariffa massima.
- Dichiarazioni
- Riepilogo
- Conferma istanza

STEP 4. Una volta compilate tutte le schede, il sistema consente di stampare il documento di riepilogo della scheda di iscrizione. Tale documento verrà inviato via e-mail contestualmente alla conferma dell'iscrizione.

Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento, attivo a partire dal 06/09/2026, avverrà direttamente sul nuovo Sistema con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema, bisognerà accedere alla sezione CONSUMATORI e cliccare su RICARICA. Da qui si verrà indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto che compare nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

In alternativa, si potrà effettuare il pagamento presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) aderente a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai.

Ai fini del pagamento tramite PSP, il Sistema genera un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale e presentato presso i PSP al fine di attivare il pagamento.

PROCEDURA DI RICARICA PAGO PA

Consumatori

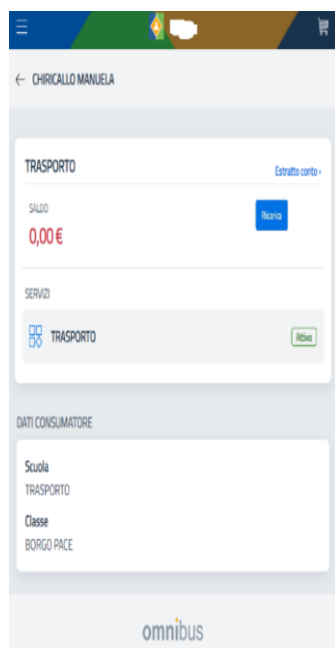
Ricarica

Aggiungi al carrello

omnibus
Soluzioni per i Servizi Pubblici

Menù

- Home
- Consumatori
- Profilo
- Impostazioni
- Logout



← CHIRICALL MANUELA

TRASPORTO [Estratto conto](#)

SALDO **0,00€** [Ricarica](#)

SERVIZI

TRASPORTO [Ricarica](#)

DATI CONSUMATORE

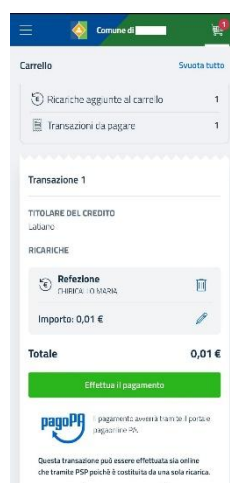
Scuola

TRASPORTO

Classe

BORGO PACE

omnibus



Comune di [] [PSP](#)

Carrello [Svuota tutto](#)

- Ricarica aggiunto al carrello 1
- Transazioni da pagare 1

Transazione 1

TITOLARE DEL CREDITO

Labiano

RICARICHE

Reflexione [Elimina](#)

Importo: 0,01 € [Modifica](#)

Totale **0,01 €**

[Effettua il pagamento](#)

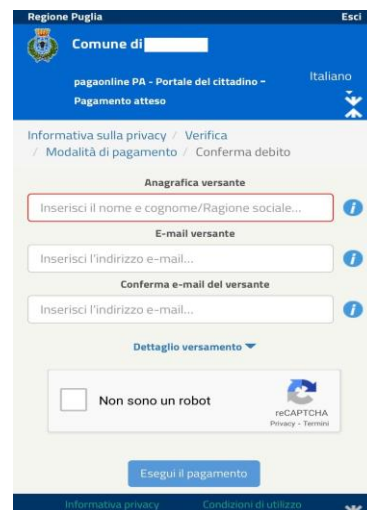
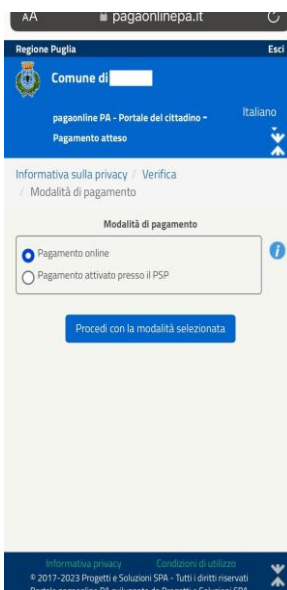
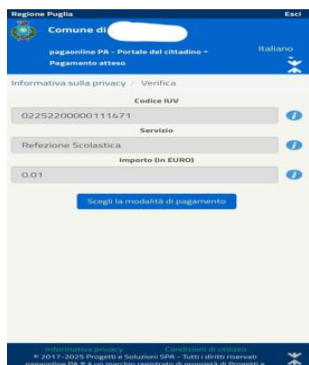
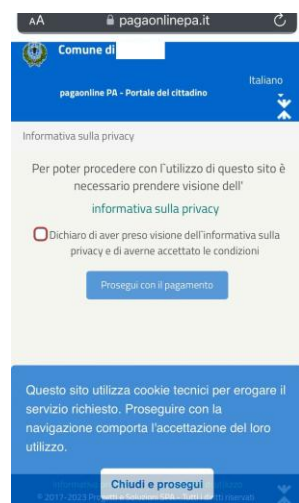
pagoPA I pagamenti avverrà tramite il portale pagoPA (art. 25).

Questa transazione può essere effettuata sia online che tramite PSP poiché è costituita da una sola ricarica.

Effettua il pagamento



Spuntare su Dichiaro...



Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"

PAGAMENTI PUNTO LIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione **Pagamenti** →

"PuntoLIS" → cliccando su **Dettaglio**

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.

PER ASSISTENZA

Per ottenere informazioni e assistenza nella compilazione della domanda di iscrizione, rivolgersi al personale presente presso l'Ufficio Scuola situato presso la Biblioteca comunale di Via Damiano Chiesa nei seguenti giorni:

- lunedì: 9:30 - 12 :00
- martedì: ore 9:30 - 12 :00
- mercoledì: ore 9:30 – 12:00
- giovedì: ore 15:15 – 18:00
- venerdì: ore 9:30 - 12 :00

oppure rivolgersi ai seguenti contatti:

Dott.ssa Laura Margherito: e-mail laura.margherito@comune.veglie.le.it – 0832 1770222

Dott.ssa Loredana Mazzotta: e-mail loredana.mazzotta@comune.veglie.le.it – 0832 1770221

Con successivo Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Veglie sarà comunicata la data di avvio del servizio.

Veglie, 30 luglio 2026

La Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Affari Generali e Segreteria" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.comuni@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.