|  |
| --- |
| **CENTRI ESTIVI ANNO 2020** |

# ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI

da inviare a mezzo PEC **prima dell’apertura del servizio** al Comune DI Veglie e all’ASL competente per territorio

Ilsottoscritto in qualitàdi

(presidente, rappresentantelegale…)

dell’Entegestore C.F.

nato a

prov. il residentea

CAP Via n.

tel.n. cell.

e-mail pec

Consapevole chele dichiarazioni false,la falsità negli atti el’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall’art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

# DICHIARA

Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste ex art.67 del D.lgs. 6/9/2011n.159“ Effetti delle misure d prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sitainVia/piazza n.

Cap Città

di proprietàdi:

funzionante con la seguente destinazione:

[ \_ ] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

[ \_ ] scolastica

[ \_ ] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d’uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[ \_ ] altra strutturaspecificare:

perunnumeromassimodiminoritaledagarantireilprescrittodistanziamentofisicodietà compresatraanni: eanni:

# DICHIARA altresì:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
2. che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia dii giene e sanità e sicurezzaedi osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
3. che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionaliè:

Cognome: Nome:

è in possesso di adeguato titolo di studio o documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);

1. che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizieducativi;
2. che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori eiscritti:
* Per i bambini in età di scuola dell’infanzia(dai3ai5anni),un rapporto d iu un adulto ogni 5 bambini ;
* Per i bambini in età di scuola primaria ( 6-11 anni) , un rapporto di un adulto ogni 7 bambini peribambiniinetàdiscuolaprimaria(dai6agli11anni),unrapportodiunadultoogni7bambini;
* pergliadolescentiinetàdiscuolasecondaria(dai12ai17anni),unrapportodiunadultoogni10 adolescenti
1. di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idoneavalutazione;
2. di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapportonumerico.
3. diessereconsapevolechealpersonaleeaivolontaricoinvoltinellagestionedelcentroestivoèrichiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID- 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezioneindividuale.

# DICHIARA INOLTRE CHE:

* è impiegato il personale ausiliario e il numero di:

1 I volontari potranno essere individuati anche tra i/ percettori delle misure di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza e reddito di dignità) nell’ambito dei progetti per l’inclusione attiva.

* È impiegato personale volontario nel numero di:
* il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzointernet”*
* verrà istituito apposito registro per annotare giornalmentele presenze dei minori e degli adulti

•

* nella strutturaa dibita acentro estivo: [ \_ ] non sono consumatipasti

[ \_ ] sono consumati pasti forniti dall’esterno

[ \_ ] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo

*“Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2”*

* l’attività estiva prevista ha la durata di n settimanedal al
* con orario di apertura dalle alle dei giorni settimanali da a
* per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc. ) siano rappresentatiinmodochiaroetaledacostituireunabasediriferimentoperglispostamenti
* il prospetto della programmazione settimanale delle attività è ilseguente:
* in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre eutilizzare)
* che si provvederà, prima dell’avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campoestivo.

# Elenco allegati

[ \_ ] curriculum responsabile delle attività educative [ \_ ] documento d’identità del responsabile

[ \_ ]altro

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all’indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[ \_]**tel**numero [ \_ ] indirizzo**e-mail/PEC**

**Ai** sensi dell’art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Data, luogo

Firma

# Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali *“GDPR”*)

# DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE

n.679/2016–GDPR),ilTitolaredeltrattamento fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell’ambito del presente procedimentoamministrativo.

# TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DELTRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

# TIPI DI DATI PERSONALI FINALITA’ DEL TRATTAMENTO BASE GIURIDICA

**Dati personali** (Nome e cognome ruolo rappresentante dell’Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

1. Procedura per l’apertura dei centriestivi
2. Conservazione delladocumentazione

# CONSEGUENZE DEL MANCATOCONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l’impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

# CATEGORIE DIDESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamentospecificamenteindividuatieregolarizzatiaisensidell’art28Reg.UEn.679/2016.Isuoidatipersonali nonsonooggettodicomunicazioneodiffusione,salvoilcasoincuitalecomunicazionesianecessariaversoaltri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività inoggetto.

1. **PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**.***PERIODO O CRITERIO DICONSERVAZIONE***

*(Nome e cognome ruolo rappresentante dell’Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,,n.telefono,n.cellulare,indirizzoe-mail,pec,nomeecognomeresponsabiledelleattivitàeducative).*

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell’art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l’Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

# IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DELTRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è

# DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEIDATI

IlResponsabileperlaprotezionedeidatipersonaliè

# DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L’interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall’ art. 13 del GDPR di:

* 1. richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei datipersonali;
	2. l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione deidati;
	3. la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamentetrattati;
	4. richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al lorotrattamento;
	5. esercitare il proprio diritto alla portabilità deidati.

L’interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).