



**COMUNE DI VEGLIE**  
Provincia di Lecce

## **EMERGENZA COVID-19**

### **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO DI ESERCIZI COMMERCIALI DI GENERI ALIMENTARI, DI BENI DI PRIMA NECESSITA', FARMACIE/PARAFARMACIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ACCETTARE I BUONI SPESA "DIGITALI"**

Visto il decreto legge n. 154 del 23 novembre 2020 "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" con il quale sono state assegnate a questo Comune risorse per la realizzazione di ulteriori misure di solidarietà alimentare, da attuare secondo la disciplina di cui alla Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658/2020

Viste:

la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31.12.2020 *Emergenza Covid-19. Risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare. Interventi da effettuarsi con le risorse trasferite ai comuni giusta Decreto Ristori ter n. 154 del 23.11.2020. Atto di indirizzo*

la determinazione n. 289 del 31.12.2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta "eLabora- Cooperativa di Comunità Galatone", il servizio informatizzato delle domande di accesso, erogazione e gestione il servizio informatizzato delle domande di accesso, erogazione e gestione della piattaforma digitale, finalizzato all'offerta del "buono spesa" alle famiglie in stato di disagio economico e di vulnerabilità sociale per emergenza epidemiologica da Covid-19 ;

Vista la determinazione n. 20 del 18.01.2021 di approvazione del presente avviso e della relativa documentazione;

Ritenuto doversi provvedere, con urgenza, alla redazione e pubblicazione dell'elenco di esercizi commerciali , farmacie e parafarmacie cittadine disponibili ad accettare i **buoni spesa "digitali"**;

#### **SI INVITANO**

i soggetti interessati a fornire la propria adesione attraverso apposita manifestazione di interesse all'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali e delle farmacie/parafarmacie disponibili ad accettare i buoni spesa DIGITALI per l'acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità da parte di nuclei familiari in difficoltà, restituendo l'allegato modello opportunamente compilato con allegata la copia di un documento di identità esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo PEC: [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it)

Con la suddetta manifestazione di interesse i negozianti aderiscono anche all'accordo che regola i rapporti tra questo Ente e gli esercenti interessati al servizio di cui trattasi.

Gli esercizi aderenti riceveranno successivamente dal gestore della piattaforma "CartaSpesa" gli adempimenti necessari senza alcun aggravio di costi per l'esercizio convenzionato.

I competenti uffici comunali provvederanno all'immediata analisi delle richieste pervenute e all'elaborazione dell'elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

**L'elenco sarà sempre aperto e, di volta in volta, integrabile.**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per poter aderire all'iniziativa gli esercenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:  
- Iscrizione alla CCIAA di competenza e possesso delle autorizzazioni necessarie;

- disporre di un punto vendita operante nel territorio del Comune di Veglie
- di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di quelli per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

### Istruttoria

I competenti uffici comunali provvederanno all'immediata analisi delle richieste pervenute ed all'elaborazione dell'elenco che sarà pubblicato – ed aggiornato - sul sito istituzionale dell'Ente e diffuso attraverso i canali di informazione.

L'adesione ha validità per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da epidemia di COVID-19 e comunque sino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Comune di Veglie.

L'adesione comporta l'immediata disponibilità dell'operatore economico ad accettare la fornitura dei beni in favore dei beneficiari dei "buoni spesa digitali".

### Modalità di adesione

Gli esercizi interessati potranno presentare domanda di adesione mediante la compilazione del modello allegato al presente avviso che dovrà essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa e inviato, corredato da una fotocopia di valido documento di identità del titolare e/o legale rappresentante, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto "Buoni spesa per solidarietà alimentare -digitali".

Nella domanda gli esercizi hanno facoltà di specificare eventuale percentuale di sconto riconosciuta ai beneficiari sulla spesa totale o l'offerta di ulteriori servizi a titolo gratuito.

### Modalità operative

I "buoni spesa digitali", per le famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza coronavirus, saranno erogati con assegnazione del beneficio economico al codice fiscale del beneficiario individuato dall'Ente.

Il beneficiario dei "buoni spesa digitali" che si recherà presso l'esercizio aderente all'iniziativa avrà diritto di pagare i generi di prima necessità da acquistare attraverso il "contributo di solidarietà alimentare – virtuale associato al proprio codice fiscale e caricato sulla tessera sanitaria dal Comune di Veglie;

All'esercente convenzionato basterà inserire il codice fiscale del cittadino sulla piattaforma [www.cartaspesa.it](http://www.cartaspesa.it) per vedersi assegnato l'importo della spesa.

I "buoni spesa" di che trattasi saranno, perciò, in formato digitale e gestiti mediante la Piattaforma fornita da "eLabora" – Cooperativa di Comunità di Galatone (Le) **che fornirà, successivamente all'adesione di cui al presente Avviso, tutte le indicazioni utili per la gestione delle procedure da seguire, senza aggravio di costi per l'esercizio aderente.**

A disposizione di ogni esercente ci sarà un *dashboard* personale che raccoglierà le transazioni effettuate con buono spesa digitale.

I destinatari del presente avviso sono i titolari di esercizi commerciali, dediti alla vendita dei seguenti beni, elencati in via esemplificativa, acquistabili dai beneficiari:

- prodotti alimentari in genere ( ortofrutta, macelleria, pescheria, prodotti forno...);
  - prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa;
  - prodotti igienici ed alimenti per bambini e neonati;
  - prodotti parafarmaceutici e farmaci (ad esclusione di prodotti di bellezza e cosmetici)
- combustibile per uso domestico e per riscaldamento
- – prodotti parafarmaceutici e farmaci (ad esclusione di prodotti di bellezza e cosmetici)
  - combustibile per uso domestico e per riscaldamento

I "buoni spesa digitali" sono personali, non sono trasferibili né cedibili a terzi, e non si può convertire in denaro contante

e non dà diritto a resto; gli esercizi, altresì, non potranno applicare alcuna riduzione per spese di commissione o di qualsiasi altra natura.

A fronte di una spesa di importo maggiore rispetto al contributo concesso, la differenza resta a carico dell'acquirente.

### **Obblighi per gli esercenti convenzionati**

- Accertare l'identità del soggetto legittimato alla fornitura attraverso valido documento di riconoscimento. La verifica dell'identità costituisce elemento essenziale per la fornitura in esso compresa;
- Garantire la fornitura dei beni agli utenti beneficiari, previa avvenuta transazione;

### **Modalità di rendicontazione e rimborso**

Il Comune corrisponderà, a scadenza mensile, la somma che ogni esercizio commerciale renderà, presentando una richiesta di rimborso, unitamente al report delle transazioni presente sulla propria *dashboard* personale.

Il rimborso del valore facciale dei buoni digitali da parte della società emittente costituisce un'operazione non rilevante ai fini dell'Iva ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972.

L'uscita della merce da punto vendita dovrà essere necessariamente accompagnata da scontrino fiscale, la cui copia dovrà essere conservata dall'esercizio commerciale.

I pagamenti verranno effettuati di regola entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura elettronica/nota di debito (operazione fuori campo IVA )

### **Durata accordo**

L'accordo in oggetto convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da epidemia di COVID-19.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- Cessazione dell'attività;
- Altri motivi che dovranno essere rappresentati al Comune di Veglie .

In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a quindici giorni lavorativi

### **Altre informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso, è possibile contattare il Servizio interessato attraverso mail all'indirizzo: [ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it](mailto:ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it)

### **informativa in materia di trattamento dei dati dei dati personali**

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Veglie nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati di cui sopra è il Comune di Veglie.

Il Comune di Veglie , in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei

propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione

operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione

degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è la Società MAGGIOLI S.p.A. - Cod. Fisc. 02066400405 - con sede in Via del carpino n. 8 - 47822 - Santarcangelo Di Romagna

(RE) - telefono 05410628111 - email: [maggiolispa@maggioli.it](mailto:maggiolispa@maggioli.it) - pec: [segreteria@maggioli.legamail.it](mailto:segreteria@maggioli.legamail.it).

Soggetto individuato quale referente per il Titolare /Responsabile è avv. Corà Nadia - Cod. Fisc. CRONDA66C42C406K - telefono 0376803074 - email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - pec: [nadia.cora@mantova.pecavvocati](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati)

Veglie 19 gennaio 2021

Il Responsabile del settore affari legali e servizi alla persona  
Fto Avv. Anna Maria Marasco