



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – TRIENNIO 2019 - 2021 (CD. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022, che dispone in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cosiddette "in deroga" o "speciali" cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del medesimo CCNL
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di G.C. n n. 53 del 31.03.2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027;
- la Delibera di G.C. n. 174 del 16.10.2025 ad oggetto *Disciplina della procedura relativa alle progressioni tra le aree previste dall'art. 13, comma 6 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 stipulato in data 16 novembre 2022. Approvazione 'Regolamento per la disciplina delle progressioni tra Aree'*
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 908 del 12.11.2025;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura valutativa di progressione tra le aree di cui all'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali – triennio 2019 - 2021 (cd. progressioni verticali in deroga) per il reclutamento:

- **di n. 2 unità nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** di cui 1 (uno) con profilo di specialista amministrativo e n. 1 con profilo di specialista di vigilanza tra il personale assunto a tempo indeterminato e attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- **di n. 1 unità nell'Area degli Istruttori**, con profilo professionale di istruttore amministrativo, attualmente inquadrato nell'Area degli operatori esperti;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva in oggetto, riservata al personale di ruolo dell'Ente, sono disciplinate dal presente avviso di selezione interna e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree e dal CCNL Comparto Funzioni Locali



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

16.11.2022. La procedura selettiva è disciplinata dal "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra Aree" Disciplina della procedura relativa alle progressioni tra le aree previste dall'art. 13, comma 6 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 stipulato in data 16 novembre 2022.", approvato con deliberazione di G.C. n.174 del 16.10.2025.

La progressione verticale in deroga dall'area di inquadramento contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16.11.2022;

Nel rispetto della disciplina vigente, il vincitore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree di cui al presente Regolamento i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

▣ Essere dipendente del Comune di Veglie e a tempo indeterminato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;

▣ Avere una anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

▣ Aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

▣ Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente l'Indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

▣ Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'area.

In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021:

Da Area degli Operatori esperti all'Area	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o
--	---



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

degli Istruttori	nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	a) laurea e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda– nonché all'atto della costituzione del rapporto di lavoro e della sottoscrizione del contratto – e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente alla definizione del procedimento.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in quanto utili alla candidatura.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello accluso al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione è riportato un prospetto riepilogativo, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e delle esperienze professionali e quant'altro, riportate in modo chiaro e completo. E' consentita peraltro la facoltà di allegazione del *curriculum vitae in formato europeo* contenente dati utili per la candidatura. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura.

La domanda, corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere indirizzata al Settore Affari legali e servizi demografici – Ufficio personale trattamento giuridico , secondo le seguenti modalità:

□ consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;

□ tramite PEC all'indirizzo PEC DEL PROTOCOLLO: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Veglie

entro il 28 novembre 2025

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature, anche in termini di ammissione/esclusione delle stesse, nonché la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

La Commissione esaminatrice è formata dal Segretario Comunale - che la presiede - e da altri due componenti appartenenti all'area dei Funzionari e delle EQ, esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto ed è nominata dal Responsabile del Settore cui afferisce l'ufficio personale.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

A norma dell'art. 13, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 6, del medesimo CCNL sono basati sui seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

c) competenze professionali, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

La procedura di che trattasi intende valutare per ciascun candidato:

- a) l'esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.

E' previsto altresì ad integrazione - un colloquio tecnico - pratico per l'approfondimento per la valutazione delle competenze acquisite nell'area di provenienza. Il colloquio sarà effettuato solo qualora in esito all'applicazione dei criteri sopra riportati, emerga una differenza di punteggio inferiore o uguale a 10 punti tra il candidato classificato all'ultima posizione utile a coprire il numero dei posti in selezione ed i restanti candidati.

In ogni caso non si darà corso al colloquio ove alla procedura di che trattasi partecipi un solo candidato.

Per gli elementi specifici di valutazione delle procedure ed i relativi punteggi si rinvia all' ALLEGATO A - CRITERI DI VALUTAZIONE PROGRESSIONI TRA AREE

ART. 5 - GRADUATORIA DI MERITO E PASSAGGIO ALL'AREA SUPERIORE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione di cui al punto 4) del presente avviso.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa all'Ufficio personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio personale trattamento giuridico che provvede anche al nuovo inquadramento e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di servizio il candidato più giovane per età anagrafica

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco a cui gli interessati potranno rivolgersi per chiarimenti e informazioni, anche a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it , o all'indirizzo PEC: personale.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di cui o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Veglie, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Si invita, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Tipologia dei dati trattati

Nello svolgimento della procedura, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva. Pertanto, qualora nelle informazioni inviate in occasione della



Comune di Veglie

Settore I- Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale - trattamento giuridico

partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara in una ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 20cties del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di VEGLIE, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Salice - 73010 Veglie (Le)

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Designato del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco

Responsabile della protezione dei dati personali: LIQUIDLAW Srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy.comuni@liquidlaw.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Tempi di conservazione

I dati raccolti, per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune.

Diritti degli interessati

All'interessato sono riconosciuti i diritti di: • ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati; • ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati; • ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati; • opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); • ottenere la limitazione del trattamento.

Veglie, li 13.11.2025

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi alla Persona
fto avv. Anna Maria Marasco