



COMUNE DI VEGLIE  
**SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

\*\*\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 1**  
***Esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)***  
**di particolare e comprovata specializzazione**

**tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"**

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto:

- l'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79 che ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020 secondo cui "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Dato atto che:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Veglie è destinatario delle risorse pari ad € 230.197,38 poiché beneficiario di n. 2 finanziamenti come di seguito:  
€ 115.098,69, finalizzata all'assunzione con contratto di collaborazione della durata massima di 36 mesi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con un professionista esperto per l'espletamento di funzioni tecniche, (profilo FT) alternativamente con profilo junior (ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni) o middle (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni);  
€ 115.098,69, finalizzata all'assunzione con contratto di collaborazione della durata massima di 36 mesi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con un professionista esperto per l'espletamento di funzioni di gestione rendicontazione e controllo (profilo FG);

Dato atto che:

- è stato esperito interpello interno, con Avviso pubblicato sul sito istituzionale in data 23.01.2023, finalizzato ad acquisire la disponibilità del personale già dipendente dell'Ente ai conferimenti degli incarichi in epigrafe;
- nel termine assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere l'incarico con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza in oggetto

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. -----

## RENDE NOTO

che è avviata la selezione, tramite procedura comparativa, di n. 1 esperto FG – **Profilo JUNIOR** - con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori e nell'ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- ☐ non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- ☐ non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- ☐ non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ☐ possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea magistrale e/o specialistica , o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline giuridiche ed economiche o equipollente/equiparato o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i., con esclusione del titolo triennale;

*Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando*

□ possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato e dell'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;  
□ idonea conoscenza della lingua inglese;  
□ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa:

- l'aver maturato esperienze lavorative nella gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale con attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio, attività di audit e di verifica, esperienza di project management, conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, MOP, ANAC, TBEL, MiTE ...), supporto giuridico – amministrativo e giuridico - contabile alla programmazione e pianificazione degli interventi anche relativi alla transizione al digitale e alla rendicontazione anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori e nell'ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture;
- competenze di tipo giuridico-amministrativo e amministrativo-contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

**Il profilo ricercato è il seguente: Il profilo ricercato è il seguente: Esperto in Gestione, Controllo e Rendicontazione – Profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni (36 mesi).**

L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta, ovvero gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale con attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio, attività di audit e di verifica, esperienza di project management, conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, MOP, ANAC, TBEL, MiTE ...), supporto giuridico – amministrativo e giuridico - contabile alla programmazione e pianificazione degli interventi anche relativi alla transizione al digitale e alla rendicontazione attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori e nell'ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line dell'Ente.

**La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Veglie – Settore Affari legali e servizi alla persona - Ufficio Personale trattamento giuridico e fatta pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) recante nell'oggetto l'indicazione "Selezione 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo per conferimento incarico di collaborazione – profilo JUNIOR".**

Poiché il presente Avviso verrà pubblicato anche sul inPA – portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione l'inserimento della domanda di partecipazione direttamente su detto portale EQUIVALE all'invio tramite pec all'indirizzo [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) .  
**Pertanto le domande pervenute nelle due modalità sopra indicate saranno considerate TUTTE validamente presentate, nel rispetto dei termini di scadenza .**

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul portale in PA.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, contenente la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al curriculum vitae non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al *curriculum vitae* dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento).

Si precisa che ai fini della valutazione:

a) ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master ecc.), inerenti le competenze richieste dal presente Avviso, dovrà attestare il possesso dei titoli. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia, ove richiesto dall'Amministrazione;

b) per le esperienze professionali inerenti le competenze specifiche, il candidato dovrà darne evidenza nel curriculum vitae. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi;

c) tutti gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, **l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla selezione tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
10. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché di essere iscritti al relativo albo professionale;
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
14. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
15. di non essere lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 114/2014;
16. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
17. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

#### **4.Procedura valutativa**

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile del procedimento verificherà, ai fini della loro ammissibilità, che esse siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e, conclusa la fase istruttoria, provvederà alla nomina di una Commissione, alla quale saranno perciò trasmessi gli esiti della verifica anzidetta.

#### **Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità/esclusione**

- ▮ la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle indicate al punto 2 del presente avviso;
- ▮ la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- ▮ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae;
- ▮ la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale e/o del curriculum vitae datato e sottoscritto.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita il soccorso istruttorio per la sola regolarizzazione di vizi o carenze formali della documentazione la regolarizzazione dovrà avvenire entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale dirigente e/o direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione. Si potrà stabilire che uno dei componenti assolva anche alle funzioni di segretario;

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

- FASE I : valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*, sulla base dei criteri sottoriportati (**MAX 30 PUNTI**);
- FASE II : colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre (**MAX 30 PUNTI**);

FASE I : Valutazione dei titoli ed esperienza

| <b>MAX 30 PUNTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE POST LAUREAM</b> Attinente all'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PUNTI MAX 8</b>  |
| Laurea magistrale e/o specialistica , o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline giuridiche ed economiche o equipollente/equiparato<br><br>Sino a 100 punti:0.50;<br>• da 101 a 105 punti 1;<br>• da 106 a 109 punti 1.50;<br>• 110 : punti 2<br>• 110 e lode punti 3                                                                                                                                                                                                  | <b>Punti max 3</b>  |
| Dottorato di ricerca (max uno valutabile) = <u>punti 1</u><br>Master corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale): 0.50 per ciascuno per max <u>punti 2</u><br>• Docenze inerenti al titolo di studio richiesto (e purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire): 0,1 punti per ogni mese di docenza sino ad un max di <u>1</u><br>• altri corsi di formazione attinenti al profilo professionale da ricoprire = punti 0,25 sino a <u>max punti 1</u> | <b>Punti max 5</b>  |
| <b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punti max 18</b> |
| *Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:<br>– presso pubbliche amministrazioni in qualità di dipendente, mediante forme flessibili di lavoro o in virtù di rapporti di collaborazione professionale; punti 1 per ogni mese<br>– presso soggetti privati o lavoro autonomo punti 0.50 per ogni mese                                                                                                                                     | <b>Punti max 6</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>*esperienze in gestione, monitoraggio e controllo, progetti finanziati da fondi strutturali e fondi strutturali e d'investimento europei: max punti 3 per ogni incarico)</p> <p>Incarichi di supporto al Rup per attività collegate alla gestione di contributi/pubblici pubblici in materie attinenti all'oggetto della selezione max punti 3 per ogni incarico)</p> <p>(*anche per procedure in corso )</p> | <b>Punti max 12</b> |
| <p><b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM</b></p> <p>Vengono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, anche non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire</p>               | <b>Punti max 4</b>  |

**Qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.**

**SI PRECISA:** Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi nel limite massimo di 36 mesi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni (da 16 in poi).

Pertanto, occorre che ogni candidato esponga tutte le attività svolte in un dato periodo fino ad un limite massimo di 36 mesi.

Per cui, se un candidato, a titolo meramente esemplificativo, ha avuto un incarico o una collaborazione a qualunque titolo all'interno di un procedimento per la realizzazione di un'opera pubblica, dovrà indicare il tempo di durata dell'esperienza lavorativa e la sommatoria di tutti i periodi contemplati nel modello di domanda **non potrà eccedere i 36 mesi.**

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile, in modo da massimizzare il relativo punteggio

In caso di indicazione di esperienza lavorative superiore a 36 mesi, la Commissione terrà conto esclusivamente delle esperienze riferite ai primi 36 mesi nell'ordine inserito nella domanda partendo dal primo.

Si raccomanda di seguire scrupolosamente le indicazioni ivi fornite perché si terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

## **FASE II Colloquio individuale**

Il colloquio individuale è finalizzato a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico, le competenze informatiche relative all'uso dei programmi specifici della professione, e/o approfondimenti tematici concernenti in particolare:

Codice dei Contratti Pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.);

Ordinamento degli Enti Locali, Contabilità pubblica;

Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.

Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio.

## **5.Fasi Procedurali E Colloquio**

La Commissione, al termine della prima fase redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Si precisa sin da ora che la Commissione ha facoltà di non ammettere candidati il cui curriculum non evidenzia sufficiente competenza e/o esperienza richiesta per lo svolgimento dell'incarico.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito sulla base della valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio della fase I e del colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati è preferito, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127

*Ai fini dell'idoneità all'assunzione dell'incarico oggetto di affidamento, il punteggio minimo da conseguire all'esito colloquio è fissato in 21/30.*

Il provvedimento contenente la graduatoria finale di merito è pubblicato sul sito istituzionale del Comune DI Veglie con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **6. Conferimento dell'incarico e trattamento economico**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici provinciali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

| Profilo | Importo onnicomprensivo massimo | Costo singola giornata | Cassa previdenziale/rivalsa | IVA     | Costo totale lordo singola giornata | Numero massimo giornate annue |
|---------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Junior  | € 38.366,23                     | € 150,00               | € 6,00                      | € 34,32 | € 190,32                            | 201                           |

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali e assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione, ove dovute.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici provinciali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n.2 giornate/settimana, e comunque ogni qual volta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche di cadenza mensile.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, della relazione di cui si è detto al precedente capoverso, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata indicativamente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

## **7. Norme Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Veglie né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto in ordine alla stipula del contratto.

## **8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona del Comune di Veglie.

Le informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti ai seguenti recapiti telefonici e indirizzi mail:

0832/1770223 - indirizzo mail: [ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it](mailto:ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it)

## **9. Trattamento Dei Dati Personali**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti con la domanda di partecipazione saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e per

Il trattamento è necessario per dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Affari Legali e Servizi alla Persona" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che per i necessari adempimenti che competono alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune ([protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) oppure [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it)) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy.comuni@liquidlaw.it](mailto:privacy.comuni@liquidlaw.it)).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

Veglie, 24.03.2023

La Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi alla Persona  
fto avv. Anna Maria Marasco