



COMUNE DI VEGLIE

AVVISO PUBBLICO

Interventi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa rivolti ai minori sino ai 17 anni

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 25.08.2021

Premessa :

- il D.P.C.M. 2 marzo 2021, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 25.05.2021, contiene l'allegato 8 rubricato: "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";

- D.L. n. 73/2021, "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, (G.U. n. 123 del 25-5-2021)", c.d. decreto Sostegni bis, incrementa di 135 milioni di euro il Fondo per le politiche della famiglia, da destinare al finanziamento delle iniziative dei Comuni rivolte al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori, ed in particolare l'art.63 dispongono la dotazione finanziaria di importo coincidente con € 135.000.000,00, destinata ai comuni per finanziare iniziative anche in collaborazione con enti pubblici e privati volte all'attivazione di centri estivi in favore della fascia evolutiva 0-17 anni, nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021;

- Il DM del 24 giugno 2021 del Ministro della Pari opportunità e della Famiglia, stabilisce, agli allegati n.1 e n.2, i criteri di riparto e la correlata quantificazione per ciascun comune richiedente; -

il Comune di Veglie risulta assegnatario di risorse pari ad € 33.183,22

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso bando disciplina le modalità attraverso cui candidare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati volte a introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio - educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori 0/17 anni , per i mesi da giugno al 30 settembre 2021 nel pieno rispetto delle predette Linee guida e, comunque, dei rispettivi protocolli e linee guida vigenti che disciplinano le specifiche attività ";

Art. 2 - Caratteristiche dei promotori

Possono presentare una proposta progettuale di attività estiva organizzazioni che rientrino tra le **seguenti categorie giuridiche**: gli operatori, individuati tra le cooperative sociali, le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato, tutte iscritte ai relativi albi regionali, nonché gli enti ecclesiastici/parrocchie, le associazioni sportive dilettantistiche e le società con coerenti finalità statutarie o con esperienza di almeno due anni nel settore delle attività per minori;

Art. 3 – Caratteristiche dei centri estivi

Le attività estive, per essere ammesse a valutazione e sostegno da parte del Comune di Veglie **devono rispettare i seguenti pre-requisiti**:

- durata minima di quattro settimane – anche non consecutive - e per almeno 4 ore giornaliere continuative;

Il soggetto promotore per poter ottenere il sostegno del Comune, dovrà inoltre garantire che i centri estivi candidati rispettino tutti gli adempimenti connessi alle predette, "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'Ordinanza del

Capo della Protezione Civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021 (in allegato) nonché dei rispettivi protocolli e normative vigenti che disciplinano le specifiche attività

Articolo 4 - Procedure di presentazione del progetto – Termine

La proposta progettuale deve essere presentata entro la data del

24 Settembre 2021

(utilizzando il modello allegato) e dovrà essere presentata al seguente indirizzo PEC:

protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it;

Sono fatte salve le istanze già pervenute in base a quanto previsto dalla disposizioni nazionali e regionali a partire dal 15 giugno 2021 purché secondo le modalità previste; in difetto dovranno essere integrate.

Il Soggetto gestore si impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà **l'unico responsabile della qualità delle attività svolte** e della gestione complessiva delle attività.

La valutazione positiva del progetto e l'ammissione a contributo **non comporta in alcun modo alcun onere e responsabilità** del Comune di Veglie sulla qualità e la corretta conduzione del centro estivo.

Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi **a totale carico del Soggetto promotore** che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati e sul rispetto delle disposizioni di prevenzione e sicurezza sanitaria indicate dalle Linee Guida.

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei **controlli sulla veridicità di quanto dichiarato** nelle domande di accesso all'Avviso e sulla effettiva fruizione dei percorsi da parte dei beneficiari.

Articolo 5 - Entità del contributo

Il contributo previsto dal Comune di Veglie si compone di:

- a. una quota a titolo di** contributo forfettario per l'adeguamento di ciascun centro estivi alle prescrizioni Covid-19I pieno rispetto delle predette Linee guida e, comunque, dei rispettivi protocolli e linee guida vigenti che disciplinano le specifiche attività;
L'entità del contributo sarà calcolata in proporzione ai bambini di età compresa fra 0 e 17 anni iscritti a ciascun centro, considerando una quota di 20,00 euro pro capite e tuttavia sino alla misura massima di € 800,00;
- b. una quota variabile** calcolata sulla base del numero dei bambini/adolescenti iscritti con particolare riguardo a quelli segnalati dal servizio sociale professionale e/o per i bambini/adolescenti diversamente abili;

Per quanto riguarda la quota variabile di cui alla lettera b), il Comune riconoscerà, ad ogni centro estivo un contributo pari a:

- € 40 a settimana sino ad un max di 5 settimane e la soglia limite di € 200,00 per ciascun bambino/adolescente;
- € 50 a settimana sino ad un max di 5 settimane e la soglia limite di € 250,00 per ciascun posto bambino/adolescente diversamente abile o con bisogni speciali educativi (BES);
- Retta integrale per i minori segnalati direttamente dal servizio sociale professionale del Comune;

Tutti i soggetti che hanno presentato domanda di contributo riceveranno una comunicazione ufficiale via PEC relativa agli esiti della procedura di valutazione.

Il contributo di cui alle lettere a) e b) sarà riconosciuto retroattivamente anche ai centri estivi che abbiano già iniziato a svolgere le proprie attività dalla data del 15.06.2021 e che abbiano già accolto minori che presentano le caratteristiche specificata in precedenza. In questo caso l'avvio del centro estivo sarà dimostrabile attraverso l'avvenuta trasmissione della documentazione al Comune di Veglie e la frequentazione degli utenti potrà essere comprovata da documentazione (es. registri presenza) o autocertificata dal soggetto promotore.

Nel caso in cui i genitori abbiano già provveduto all'iscrizione dei propri figli andrà previsto il rimborso delle somme riconosciute ed erogate dal Comune in favore del gestore nei limiti tuttavia del costo della retta.

Negli altri casi gli Enti gestori decurteranno direttamente dal costo della retta la tariffa applicata del contributo concesso. La famiglia verserà all'ente gestore del centro estivo l'eventuale quota eccedente a copertura della retta, in base al periodo di frequenza individuato al momento della scelta dell'ente e dell'iscrizione del minore.

Gli utenti provvederanno in ogni caso a versare direttamente alle strutture l'eventuale quota posta a proprio carico anche in ragione del numero di settimane di frequenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in presenza di un numero di proposte progettuali eccedenti le risorse di cui al presente avviso, così come nel caso di risorse che dovessero residuare la facoltà effettuare un ricalcolo proporzionale nel rapporto risorse /progetti di destinare (sia per quel che concerne i contributi di cui alla lettera a che alla lett. b);

Il gestore dovrà presentare formale documentazione attestante i periodi di effettiva frequenza da parte del bambino/ragazzo, così come rendicontazione delle spese sostenute

Articolo 6- Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato con le modalità di seguito indicate:

La quota fissa (punto a.) pari ad un massimo di € 800,00 verrà erogata tempestivamente - in un'unica soluzione - a seguito della verifica della presentazione della proposta progettuale.

La quota variabile (punto b.) calcolata sulla base del numero dei minori iscritti ed accolti , verrà erogata al termine delle attività svolte.

Il Comune di Veglie si riserva comunque di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

Articolo 7 - Responsabilità per le comunicazioni

Il Comune di Veglie **non si assume la responsabilità nei confronti dei richiedenti i contributi** per eventuali casi di disguido, perdita o smarrimento di comunicazioni, dovuti alle più diverse cause, o comunque imputabili a terzi.

Articolo 8 - Ispezioni, controlli e monitoraggio

Oltre al controllo sui documenti presenti ai fini della rendicontazione, il Comune di Veglie si riserva la possibilità di **effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi** (anche a campione) presso il beneficiario allo scopo di verificare la rispondenza di quanto dichiarato in sede di candidatura e la sussistenza dei prerequisiti di cui all'art. 4.

Nel caso in cui il beneficiario **non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica** si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso. In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità, si darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Articolo 9 - Informazioni e contatti

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Anna Maria Marasco – Responsabile del Settore Affari legali e servizi alla persona del Comune di Veglie .

Le informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti ai seguente indirizzi mail:

ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Veglie , in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è la Società MAGGIOLI S.p.A. - Cod. Fisc. 02066400405 - con sede in Via del carpino n. 8 - 47822 - Santarcangelo Di Romagna (RE) - telefono 05410628111 - email: maggiolispa@maggioli.it - pec: segreteria@maggioli.legamail.it.

Soggetto individuato quale referente per il Titolare /Responsabile è avv. Corà Nadia - Cod. Fisc. CRONDA66C42C406K - telefono 0376803074 - email consulenza@entionline.it - pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati

Veglie, li 30 agosto 2021

La responsabile del Settore Affari legali e Servizi alla persona
Fto Avv. Anna Maria Marasco