



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO Economato

Numero 7 del 09/03/2010

Numero 95 Reg. Generale del 09/03/2010

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICIO
URP E PROTOCOLLO.**

L'anno 2010 il giorno 9 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE**, Responsabile del **SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE - Servizio Economato**:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Considerato, che con Determina n. 50 del 28.12.2005 emessa dal servizio Economato e Provveditorato, si provvedeva a noleggiare un fotocopiatore necessario all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sia per l'Ufficio Tributi (attualmente per l'ufficio protocollo), collocando lo stesso presso lo spazio antistante all'URP;

Considerato che il noleggio è stato affidato alla Ditta Tecno Uffici con sede in Lecce alla via Taranto, 26, approvandone le condizioni di cui innanzi:

- durata locazione anni 3 (tre)
- copie comprese annue 40.000
- costo copie in eccesso Euro 0,0155

con pagamento a fatturazione trimestrale anticipata e con contratto tacitamente rinnovabile in mancanza di disdetta entro due mesi prima dalla scadenza a nuovi patti e condizioni;

Preso atto che la ditta ha consegnato in data 04.01.2006 una fotocopiatrice Kyocera KM 2020 nuova a noleggio per anni 3 (tre), e per la somma di Euro 65,00 mensili oltre IVA, tutto incluso ad esclusione della carta;

Considerato che la ditta Tenno Uffici dal 31.12.2009 ha cessato l'attività, alla quale è subentrata la ditta di: Alessandro Ginestro, Via Benedetto Croce, 50/A – Lecce, specializzata nel settore agli stessi patti e condizioni;

Preso atto che risulta necessario ed urgente impegnare la somma di Euro 780,00 oltre IVA necessaria al pagamento del canone relativo all'anno 2010;

Visto il Decreto L.gs. 267 del 18 agosto 2000, art. 163 e rilevato che nella fattispecie trattasi di spese dovute per contratto, oltre, per il buon funzionamento dei servizi d'istituto e pertanto non suscettibile di frazionamenti in dodicesimi;

Visto, altresì, il vigente Regolamento per l'Esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia approvato con atto di C.C. n. 36 del 13.07.2001, esecutivo ai sensi di legge, in particolare l'art. 5, punto m) e art. 10, comma 1), in applicazione dei quali si è proceduto a richiedere offerta;

D E T E R M I N A

1) Per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, di prendere atto del subentro della nuova ditta di: Alessandro Ginestro, con sede in Lecce alla via B. Croce 50/A, in sostituzione della ditta Tenno Uffici, per il noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera MITA KM 2020 da 20 copie al minuto, necessaria all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sia all'Ufficio Protocollo, collocando lo stesso presso lo spazio antistante all'URP.

- 2) Di ritenere integralmente riportate le condizioni di noleggio meglio espresse in narrativa, per la somma complessiva di Euro 780,00 oltre IVA, pari al canone annuo, la cui durata della locazione è di anni tre e precisamente dal 04.01.2010 al 04.01 2011, tacitamente rinnovabile.
- 3) Di imputare la spesa di Euro 936,00 IVA inclusa relativa all'anno 2010 nel modo seguente:
Euro 468,00 Iva Incl. sull'Intervento n° 1.01.02.02/Cap. 50/5, " Prestaz.ne di servizi AA.GG.
Euro 468,00 Iva Incl. sull'Intervento n° 1.01.01.03 / Cap. 20/5 "Spese per l'URP"
del bilancio del corrente esercizio in fase di approntamento somma non frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000, in quanto interventi indifferibili per contratto.
- 4) Di liquidare la spesa senza ulteriore atto, ad avvenuta presentazione di regolare fattura, vistata dall'Economo Comunale e nel limite del presente impegno.

L'Economo Comunale
(Rag. Remo COPPOLA)

Il Responsabile del Settore
(Pierluigi CANNAZZA)

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAZZA Pierluigi