



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO Personale

Numero 170 del 28/12/2010

Numero 521 Reg. Generale del 28/12/2010

OGGETTO: CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1. EFFETTUAZIONE PROVA PRESELETTIVA E MODIFICA DIARIO DELLE PROVE.

L'anno 2010 il giorno 28 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **BONETTINI Manuela**, Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - Servizio Personale:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Richiamata la propria determinazione n. 112 del 15.11.2010, con la quale veniva avviata una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 unità al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1;

Evidenziato che l'avviso di selezione, in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, stabilisce che "Le prove d'esame, ove il numero dei candidati sia superiore di oltre 5 volte il numero dei posti da coprire, potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale";

Constatato che, alla scadenza del termine di ricezione delle domande, la fattispecie si è verificata;

Ritenuto opportuno esercitare la facoltà prevista dall'avviso prevedendo lo svolgimento di una prova preselettiva e affidando la predisposizione della stessa ad azienda specializzata;

Ravvisato di individuare detta prova nella somministrazione di un questionario a risposta multipla vertente l'accertamento delle materie previste dal bando di concorso per le prove scritte, ossia diritto amministrativo e/o costituzionale e legislazione concernente gli enti locali;

Precisato che, a tal fine, si procederà all'acquisizione di tre preventivi da parte dei sotto indicati operatori economici:

- SEICONSULTING srl, corrente in Marino (LE) alla via Malta n. 1;
 - CNIPEC, corrente in Genova alla via Tortona n. 2/D;
 - CENTRO SERVIZI, corrente in Matera alla via dei Bizantini n. 13/E;
- in quanto qualificati nello specifico settore;

Rilevato che, conseguentemente alla decisione di svolgere una prova preselettiva, si pone l'esigenza di modificare il diario delle prove;

Sentita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 169/2010;

DETERMINA

1.di esercitare la facoltà contemplata nell'avviso di selezione di effettuare una prova preselettiva stante il numero delle domande pervenute;

2.di stabilire che detta prova debba consistere nella somministrazione di un questionario a risposta multipla vertente l'accertamento delle materie previste dal bando di concorso per le prove scritte, ossia diritto amministrativo e/o costituzionale e legislazione concernente gli enti locali;

3.di acquisire, ai fini dell'individuazione di un'azienda esterna specializzata in prove preselettive, tre preventivi;

4.di differire, pertanto, a successivo atto l'affidamento del servizio di cui al precedente punto 3.;

5.di modificare, conseguentemente, il diario delle prove, come di seguito dettagliato:

- ✓ **PROVA PRESELETTIVA** 31.01.2011 ore 9.00 presso Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE)
 - ✓ **1^ PROVA SCRITTA** 21.02.2011 ore 9.00 presso Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE)
 - ✓ **2^ PROVA SCRITTA** 22.02.2011 ore 9.00 presso Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE)
 - ✓ **PROVA ORALE** 10.03.2011 dalle ore 10.00 presso Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE).

6.di provvedere, in data odierna, alla pubblicazione del nuovo diario all'albo pretorio e sul sito istituzionale, così come previsto dall'avviso di selezione.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONETTINI Manuela

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana