



COMUNE DI VEGLIE  
(Provincia di Lecce)

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SEGRETARIO

SERVIZIO SEGRETARIO

**Numero 71 del 20/12/2010**

**Numero 494 Reg. Generale del 20/12/2010**

**OGGETTO: PIANO SOCIALE DI ZONA 2005/2007 - ASSISTENZA ABITATIVA PER  
ADULTI IN DIFFICOLTA'**

L'anno 2010 il giorno 20 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO**, Responsabile del **SEGRETARIO - Servizio SEGRETARIO**:

**Visti:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

**Premesso:**

- Che con atto di Giunta Comunale n. 111 del 2.10.2009 si è preso atto delle *Linee guida* predisposte ed approvate nella seduta del 28 gennaio 2009 dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Campi Salentina finalizzate all'attivazione di interventi di alloggio e pronto intervento sociale per adulti in difficoltà;

- Che a tale scopo, sono state assegnate e regolarmente accreditate a questo Ente risorse economiche pari a € 17.097,00;

Visto il piano di intervento elaborato dal Servizio Sociale Comunale in favore di . soggetti a forte rischio di emarginazione sociale, mirante a sostenerli economicamente con il pagamento del canone di locazione per la durata di mesi tre

**D E T E R M I N A**

1. di dare atto che la spesa per quanto sopra occorrente, ammontante ad € 2.750,00 che trova imputazione sul cap. 750/3 RR.PP.;
2. di dare atto che le generalità dei cittadini a cui viene corrisposto il contributo, sono acquisite agli atti d'ufficio e omesse in questa sede ai sensi della vigente disciplina legislativa in materia di privacy;
- 3 di autorizzare l' assistente sociale sig.ra Simonetta Calasso, responsabile del servizio, a comunicare all'Ufficio di ragioneria le complete generalità dei beneficiario ai fini dell'emissione del mandato di pagamento e con riferimento alla presente determinazione.
- 5 di provvedere con successivo atto a rendicontare detta spesa all'Ambito Territoriale di Campi Salentina.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
ALEMANNO Cosimo

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
GRASSO Giuliana