



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO Personale

Numero 150 del 09/12/2010

Numero 464 Reg. Generale del 09/12/2010

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT D/D – POS. EC. D1 - CCNL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI). AVVIO PROCEDIMENTO

L'anno 2010 il giorno 9 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **BONETTINI Manuela**, Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - Servizio Personale:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 123 dell'08.09.2010, con la quale si definiva il nuovo programma occupazionale 2010/2012, nell'ambito del quale, tra le altre, veniva prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale – categoria D1 – a tempo parziale 18 ore/36 ore;

Rilevato che, allo stato attuale, non sussistono graduatorie valide per i profili professionali sopra indicati e che, pertanto, si pone l'esigenza di espletare le necessarie selezioni pubbliche;

Viste le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Veglie;

Visto l'avviso di selezione per soli titoli, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

- 1) di dare avvio, per le motivazioni in premessa esposte, al procedimento per selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato al profilo professionale di assistente sociale – categoria D1;
- 2) di approvare il relativo avviso di selezione, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, a seguito dell'espletamento della procedura, con successivo provvedimento si procederà all'approvazione della graduatoria degli idonei e che la stessa verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato di carattere straordinarie presso i settori organizzativi del Comune.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE"

(Cat d/D – POS. EC. d1 – CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Veglie;
- In esecuzione della propria determinazione n. 464 del 09.12.2010;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo parziale (18/36 ore settimanali) al profilo professionale di "Assistente sociale - Cat d/D pos. ec. d1" (CCNL comparto Regioni - autonomie locali) il Comune di Veglie (LE).

L'avviso integrale e il facsimile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.comune.veglie.le.it

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria d/D – Posizione Economica d1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 21.166,71, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988, n. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico sarà riproporzionati in ragione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18/36 ore settimanali).

Articolo 2

REQUISITI RICHIESTI

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
 - b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il

godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) Titoli e abilitazione:

- Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 6) o diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 23/03/1993, n. 84 e successive modifiche e integrazioni o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e successive modifiche e integrazioni, o laurea specialistica in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (cl. 57/S), o laurea magistrale "Servizio sociale e politiche sociali" (cl. LM-87);

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia;

h) Patente di guida di categoria B.

i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzata a: Comune di Veglie – Settore Servizi Amministrativi – Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie – LE.

2. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;

c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;

d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Ateneo che l'ha rilasciato;

e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

g) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la

Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

- h) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);
- k) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- m) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003);
- n) *Eventuale* condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) e il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- o) *(Eventuale)* di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

4. Eventuali carenze e/o irregolarità potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

5. In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Articolo 4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 3,87, da effettuarsi con versamento sul c/c postale nr. 14526735 intestato al Comune di Veglie, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento. Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Veglie – Settore Servizi Amministrativi – Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE).
2. Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:
 - direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Veglie - Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE) negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30);
 - a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 0832/966236;
 - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
3. La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Nel caso di utilizzo del mezzo fax, ogni foglio trasmesso dovrà contenere, la firma leggibile del candidato.
5. Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a.r), la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Art. 6

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà per soli titoli avuto riguardo ai seguenti elementi:

<i>id.</i>	<i>descrizione</i>	<i>punteggio massimo</i>	<i>criterio di attribuzione</i>
a	titolo di studio prescritto per la partecipazione alla procedura concorsuale	2,00	La votazione minima non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio. In caso di votazione superiore al minimo il punteggio è attribuito in misura proporzionale al rapporto esistente tra il minimo che non viene valutato e il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso. Il punteggio riportato con tale criterio è diminuito di due decimi riservando la differenza alla lode.
b	titoli di studio attinenti di livello pari o superiore a quello prescritto	0,70	Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita.

c	titoli di studio non attinenti pari o superiori a quello prescritto, che documentino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale	0,30	Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita.
d	titoli di servizio: 1. servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e al medesimo profilo professionale; 2. servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e a diverso profilo professionale; 3. 3. servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella in oggetto;	6	1. punti 0,05 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 gg. sino a un massimo di 10 anni; 2. punti 0,04 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 gg. sino a un massimo di 10 anni; 3. punti 0,03 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 gg. sino a un massimo di 10 anni
e	ulteriori vari titoli: 1. pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del ruolo da coprire 2. specializzazioni connesse e usufruibili con l'espletamento delle funzioni attribuite al ruolo da coprire 3. corsi di perfezionamento attinenti alla professionalità da coprire	1	1. punti 0,03 per ogni pubblicazione sino a un massimo di punti 0,3; 2. punti 0,04 per ogni specializzazione sino a un massimo di punti 0,4; 3. punti 0,03 per ogni corso sino a un massimo di punti 0,3.
<i>Punteggio complessivo massimo 10</i>			

Art. 7

GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di "Assistente sociale - Cat d/D pos. ec. d1" (CCNL comparto Regioni - autonomie locali) il Comune di Veglie (LE), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione e, in ogni caso, fatte salve le reali esigenze evidenziate dai responsabili di settore competenti.

La gestione della graduatoria è affidata al servizio Personale del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Veglie.

Nel caso di utilizzo della graduatoria di cui alla presente selezione per assunzioni a tempo

determinato, fatto salvo il ricorso ad altre eventuali graduatorie approvate in precedenza e vigenti presso il Comune, in coerenza con le professionalità richieste, si procederà ripartendo dal 1° candidato utilmente collocato ogni qualvolta pervengano richieste da parte dei Settori comunali; in tali casi la proposta di assunzione verrà formulata tramite chiamata telefonica e, nel caso di irreperibilità, mediante invio di telegramma con termine di risposta entro le 48 ore successive. L'assenza di risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'offerta di lavoro. Qualora il candidato utilmente collocato abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta penalità e, pertanto, il candidato utilmente collocato conserva diritto alla chiamata per eventuali successive assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Veglie, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veglie, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi).

Art. 9

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta

che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Settore Servizi Amministrativi, dott.ssa Manuela Bonettini.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Amministrativi – Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE) – tel. 0832/969597.

Veglie, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI
dott.ssa Manuela Bonettini

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Al Comune di Veglie

Settore Servizi Amministrativi
Parco delle Rimembranze
73010 Veglie (LE)

Il/La sottoscritto/a

(COGNOME E NOME)

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di "Assistente sociale - Cat d/D pos. ec. d1" (CCNL comparto Regioni - autonomie locali – presso il Comune di Veglie (LE).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov)
_____ Stato _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p.
_____) in via _____ n. _____ tel. n.
_____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta
amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;
(ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito:

_____);

c) *barrare la casella interessata*

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

_____;

d) *barrare la casella interessata*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____ del Comune di _____ (provincia _____);

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ della seguente autorità _____;

e) *barrare la casella interessata*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

g) *barrare la casella interessata*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

_____;

h) *barrare la casella interessata*

di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) _____ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.) _____;

i) *barrare la casella se interessati*

(eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____;

l) *barrare la casella se interessati*

(eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

m) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici)

_____;

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

o) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003)

p) *barrare la casella se interessati*

(eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

_____;

q) *barrare la casella se interessati*

(eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Allegati obbligatori alla domanda

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi.

Data _____

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegato “B”

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONETTINI Manuela

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana