



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO Personale

Numero 106 del 04/11/2010

Numero 387 Reg. Generale del 04/11/2010

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO - CATEG. D1 RISERVATI AL PERSONALE
INTERNO - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

,

L'anno 2010 il giorno 4 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **BONETTINI Manuela**, Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - Servizio Personale:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
 - il vigente Statuto comunale;
 - il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
 - il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
 - l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;
-
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 dell' 8 settembre 2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012;
 - Visto che con il suddetto provvedimento si è stabilito – tra l'altro – di coprire nel corso del 2010, previo esperimento delle procedure di mobilità, n. 4 posti vacanti di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D1, **dei quali 2 riservati al personale interno**;
 - Vista la determinazione n. 89 del 27/09/2010 (R.G. n. 328 del 27/09/2010) con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 – riservata al personale in servizio presso l'Ente, dando contestualmente atto che la procedura per la copertura dei restanti 2 posti di uguale categoria e profilo professionale previsti dal piano occupazionale 2010 e destinati all'esterno, è stata già attivata;
 - Dato atto che i posti cui si riferisce la selezione indetta con il suddetto provvedimento corrispondono al 50% di quelli previsti nel piano occupazionale 2010 appartenenti alla stessa categoria e allo stesso profilo professionale;
 - Ritenuto quindi di nominare la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi;
 - Vista la normativa vigente in materia e, in particolare, l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che stabilisce che la presidenza delle commissioni di gara e di concorso spetta al Responsabile del Settore;
 - Ravvisata la necessità di individuare, al fine di completare la composizione della commissione, due esperti esterni di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di esame, ai sensi dell'art. 16 co.3 lett.a) del regolamento comunale sull'accesso all'impiego;
 - Preso atto della disponibilità, comunicata telefonicamente, del dott. Angelo Calabretti – segretario generale e dell'avv. Mariangela Centonze;
 - Accertato che gli stessi possiedono i requisiti professionali richiesti;
 - Tenute presenti le previsioni contenute nell'art. 17 “ Compensi “ del suddetto regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati ammessi alla selezione per la copertura di n. 2 posti di istruttori direttivi amministrativi, categoria D1, riservata al personale in servizio presso l'ente, bandita da questo Comune, chiamando a far parte della stessa il dott. Angelo Calabretti e l'avv. Mariangela Centonze;
2. di dare atto che in relazione a quanto precede, la Commissione risulta così composta:
 - a) Responsabile del Settore Servizi Amministrativi – Presidente;
 - b) dott. Angelo Calabretti – Segretario Generale - Componente

- c) Avv. Mariangela Centonze - Componente
3. Le funzioni di segretaria della Commissione saranno disimpegnate dalla dipendente in servizio a tempo indeterminato dott.ssa Fiora De Simone, istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1.
 4. Di rimandare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa occorrente, previa quantificazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento
Fiora De Simone

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONETTINI Manuela

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana