



COMUNE DI VEGLIE  
(Provincia di Lecce)

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SEGRETARIO

SERVIZIO SEGRETARIO

**Numero 45 del 22/10/2010**

**Numero 371 Reg. Generale del 22/10/2010**

**OGGETTO: COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO - CAT. D1 - ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA  
DI MOBILITA' PREVISTA DALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 -  
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno 2010 il giorno 22 del mese di OTTOBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO**, Responsabile del **SEGRETARIO** - Servizio **SEGRETARIO**:

**Visti:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 dell'8 settembre 2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012;

- Visto che con il suddetto provvedimento si è stabilito – tra l'altro – di coprire nel corso del 2010, previo esperimento delle procedure di mobilità, n. 4 posti vacanti di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D1, dei quali 2 riservati al personale interno;
- Vista la determinazione n. 85 del 20/09/2010 (R.G. n. 316 del 20/09/2010) con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e a orario pieno di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 – mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Tenuto presente che l'avviso di selezione prevede, tra l'altro, che “ *i richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge*”;
- Ritenuto quindi di nominare la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi;
- Vista la normativa vigente in materia e, in particolare, l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che stabilisce che le presidenze delle commissioni di gara e di concorso spetta al dirigente;
- Ravvisata la necessità di individuare, al fine di completare la composizione della commissione, due esperti esterni di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di esame, ai sensi dell'art. 16 co.3 lett.a) del regolamento comunale sull'accesso all'impiego;
- Preso atto della disponibilità, comunicata telefonicamente, del dott. Angelo Calabretti – segretario generale e dell'avv. Mariangela Centonze;
- Accertato che gli stessi possiedono i requisiti professionali richiesti;
- Tenute presenti le previsioni contenute nell'art. 17 “ *Compensi* “ del suddetto regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego;

**DETERMINA**

1. di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati ammessi alla selezione per la copertura di n. 2 posti vacanti di istruttori direttivi amministrativi, categoria D1, mediante esperimento di procedura di mobilità volontaria, bandita da questo Comune, chiamando a far parte della stessa il dott. Angelo Calabretti e l'avv. Mariangela Centonze;
2. di dare atto che in relazione a quanto precede, la Commissione risulta così composta:
  - a) Responsabile del Settore Segreteria di questo Comune – Presidente;
  - b) dott. Angelo Calabretti – Segretario Generale - Componente
  - c) Avv. Mariangela Centonze - Componente
3. Le funzioni di segretaria della Commissione saranno disimpegnate dalla dipendente in

servizio a tempo indeterminato dott.ssa Fiora De Simone, istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1.

4. Di rimandare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa occorrente, previa quantificazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento  
Fiora De Simone

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
ALEMANNO Cosimo

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
GRASSO Giuliana