



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SEGRETARIO

SERVIZIO SEGRETARIO

Numero 43 del 22/10/2010

Numero 368 Reg. Generale del 22/10/2010

**OGGETTO: COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE -
CATEGORIA C - ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'
PREVISTA DALL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 - NOMINA
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno 2010 il giorno 22 del mese di OTTOBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO**, Responsabile del **SEGRETARIO** - Servizio **SEGRETARIO**:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 dell'8 settembre 2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012;

- Visto che con il suddetto provvedimento si è stabilito – tra l'altro – di coprire nel corso del 2010, previo esperimento delle procedure di mobilità, n. 2 posti vacanti di Agente di Polizia Municipale – Categoria C;
- Vista la determinazione n. 86 del 21.09.2010 (R.G. n. 321 del 21.09.2010) con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale – Cat. C, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- Tenuto presente che l'avviso di selezione prevede, tra l'altro, che “ *i richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge*;
- Ritenuto quindi di nominare la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi;
- Vista la normativa vigente in materia e in particolare l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che stabilisce che la presidenza delle commissioni di gara e di concorso spetta al dirigente;
- Ravvisata la necessità di individuare, al fine di completare la composizione della commissione, due esperti esterni di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di esame, ai sensi dell'art. 16 co.3 lett.a) del regolamento comunale sull'accesso all'impiego;
- Preso atto della disponibilità, comunicata telefonicamente, della dott.ssa Elena Marti, Responsabile del Settore di Polizia Municipale, presso il Comune di Sannicola e della dott.ssa Maria Luisa Rotondano, Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei comuni di Uggiano La Chiesa e Corsi;
- Accertato che gli stessi possiedono i requisiti professionali richiesti;
- Tenute presenti le previsioni contenute nell'art. 17 “ *Compensi* “ del suddetto regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati ammessi alla selezione per la copertura di n. 2 posti vacanti di agente di polizia municipale, categoria C, mediante esperimento di procedura di mobilità volontaria, bandita da questo Comune, chiamando a far parte della stessa la dott.ssa Elena Marti e la dott.ssa Maria Luisa Rotondano;
2. di dare atto che in relazione a quanto precede, la Commissione risulta così composta:
 - a) Avv. Massimiliano Leo – Responsabile del Settore Polizia Municipale di questo Comune – Presidente;
 - b) dott.ssa Maria Luisa Rotondano – Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Uggiano la Chiesa e Corsi;

- c) dott.ssa Elena Marti, Responsabile del Settore di Polizia Municipale presso il Comune di Sannicola.
3. Le funzioni di segretaria della Commissione saranno disimpegnate dalla dipendente in servizio a tempo indeterminato dott.ssa Fiora De Simone, istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1.
 4. Di rimandare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa occorrente, previa quantificazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento
Fiora De Simone

-

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana