



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SEGRETARIO

SERVIZIO SEGRETARIO

Numero 41 del 20/10/2010

Numero 363 Reg. Generale del 20/10/2010

OGGETTO: SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'.

L'anno 2010 il giorno 20 del mese di OTTOBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO**, Responsabile del **SEGRETARIO - Servizio SEGRETARIO**:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Premesso che il Sistema integrato di Interventi e Servizi Sociali disegnato dalla legge 328/00, all'art. 22, comma 2 prevede, che tra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni Sociali erogabili vi sono anche "misure di contrasto alla povertà e di sostegno";

Rilevato che al protocollo del Comune sono pervenute ,da parte di cittadini, istanze tendenti ad ottenere l'erogazione di un sussidio assistenziale corredate dalla dichiarazione sostitutiva unica ai sensi del D. Lgs. 109/98, dalle quali si evince il possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento Comunale per ottenere l'intervento richiesto;

Viste le relazioni istruttorie del Servizio Sociale, e le proposte formulate in merito alle predette istanze che, presentano i requisiti previsti dall'art. 16 punto 2 del precitato Regolamento;

D E T E R M I N A

1. di accogliere, sulla base delle risultanze dell'effettuata istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, le istanze presentate da cittadini che versano in situazione di bisogno, ai sensi dell'art. 16.2 del vigente Regolamento unico per l'accesso al sistema integrato di interventi e servizi socio assistenziali;
2. di dare atto che la spesa per quanto sopra occorrente, ammontante ad € 2.710,00 trova imputazione sul cap. 750/3 del bilancio corrente.;
- 3 di dare atto che le generalità dei cittadini a cui viene corrisposto il contributo, sono acquisite agli atti d'ufficio e omesse in questa sede ai sensi della vigente disciplina legislativa in materia di privacy;
- 4 di autorizzare l' Assistente Sociale sig.ra Simonetta Calasso, responsabile del servizio, a comunicare all'Ufficio di Ragioneria le complete generalità dei beneficiari quali risultano dalle istanze inoltrate, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento e con riferimento alla presente determinazione.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

■ Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal
_____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici
(N. _____ Reg. Pub.);

■ Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana