



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZIO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero 96 del 14/10/2010

Numero 351 Reg. Generale del 14/10/2010

**OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D3 -AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.**

L'anno 2010 il giorno 14 del mese di OTTOBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **GRASSO Giuliana**, Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - Servizio SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 123 in data 8 settembre 2010, esecutiva, avente per oggetto "Nuovo programma occupazionale 2010-2012 – Determinazioni", con la quale – tra l'altro – si è stabilito di coprire nel corso del corrente anno, il posto di organico vacante di Funzionari amministrativo, Categ. D3, mediante nomina dell'idoneo classificatosi al 1° posto della graduatoria di merito relativa alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d. lgs. 165/2001, attivata da questo Ente e già portata a termine.

Ritenuto dover dare esecuzione a quanto stabilito con il suddetto programma occupazionale.

Vista la determinazione del responsabile del settore Servizi amministrativi – Servizio Personale - n. 74 del 3 settembre 2010 (n. 289 del R.G.), avente per oggetto: "Mobilità esterna volontaria per la copertura del posto vacante di Funzionario amministrativo, Categoria D3 – Approvazione verbali della Commissione esaminatrice".

Accertato che la concorrente dichiarata idonea, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito della procedura di mobilità di cui sopra, è la dr/ssa Manuela Bonettini attualmente in servizio a tempo indeterminato quale funzionario amministrativo, categoria D3, presso l'Unione Terre di Castelli di Vignola.

Visto l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del d. lgs. n. 165/2001.

Acquisito il consenso dell'amministrazione di appartenenza della dr/ssa Bonettini espresso dal Segretario Direttore generale dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (prot. n. 22663 del 15 settembre 2010).

D E T E R M I N A

- di prendere atto della cessione del contratto di lavoro della dr/ssa Manuela Bonettini, Funzionario amministrativo – categoria D3, effettuata in favore di questo Ente dall'Unione Terre di Castelli di Vignola, a decorrere dal 18 ottobre 2010.
- di stipulare con la stessa contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la copertura del posto di organico vacante di Funzionario amministrativo – Categoria D3, a decorrere dalla stessa data.
- di dare atto che in dipendenzadi quanto sopra alla dr/ssa Bonettini compete il trattamento economico in godimento presso l'Unione Terre di Castello di Vignola e cioè :
 - a) trattamento economico fondamentale previsto per lacategoria D3, posizione economica D3 (Comparto Regioni – Autonomie Locali)
 - b) tredicesima mensilità.
 - c) indennità di comparto.
 - d) indennità di vacanza contrattuale.

- la spesa per quanto sopra occorrente viene imputata sull'intervento 1.1.2.1/cap. 30 del bilancio del corrente esercizio.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GRASSO Giuliana

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana