



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SEGRETARIO

SERVIZIO Economato

Numero 20 del 17/06/2010

Numero 207 Reg. Generale del 17/06/2010

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO FAX UFFICIO DI
SEGRETERIA.**

L'anno 2010 il giorno 17 del mese di GIUGNO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO**, Responsabile del **SEGRETARIO - Servizio Economato**:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Premesso:

- che questo Ente Comunale, ha in dotazione presso l'ufficio di segreteria un Fax modello serie BROTHER 807 OP laser, acquistato nel mese di luglio 2005, il quale, ormai si presenta obsoleto e non operativo a causa della forte usura delle parti meccaniche, la cui riparazione non soddisfa il rapporto costo/beneficio;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale, dotarsi di un nuovo apparecchio per l'ufficio di segreteria, questo ufficio Economato è stato incaricato a provvederne l'acquisto;

Considerato che è stata espletata apposita ricerca informale presso due ditte specializzate nel settore, al fine di acquisire la migliore proposta-offerta per un Fax di nuova generazione e multifunzione;

Considerato che tra i modelli proposti, si rileva maggiore affidabilità e prestazione, al modello Kyocera 1128 MRP (print, copy, scan e Fax);

Atteso che la spesa prevista è di lieve entità e che , si ritiene di trattare direttamente, con la ditta migliore offerente anche se per modesta differenza;

Ritenuto per la fornitura di cui trattasi di incaricare la Ditta Computer Service di Sabato Gianluca, con sede in Veglie alla via I. Nuova, per la somma di Euro 800,00 oltre IVA;

Visto ed applicato l'art. 4, lettera ad) – art. 10, comma 1 e 4 del vigente Regolamento per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia;

D E T E R M I N A

- 1) Per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di prendere atto dell'acquisto di n. 01 Fax da destinare all'ufficio di segreteria.
- 2) Di incaricare la Ditta Computer Service di Sabato Gianluca, con sede in Veglie alla via I. Nuova, per la fornitura di cui trattasi per la spesa complessiva di Euro 800,00 oltre IVA.
- 3) Di imputare la spesa di Euro 960,00 IVA inclusa sul rispettivo Intervento n° 2.09.01.01.00/ Cap. 874 "Utilizzo proventi permessi a costruire " del bilancio del corrente esercizio.

4) Di liquidare e pagare con il presente atto, ad avvenuta fornitura e presentazione di regolare fattura vistata dall'Economo Comunale, per la congruità del prezzo offerto in sede di preventivo e nel limite dell'impegno preso.

L'Economo Comunale
(Rag. Remo COPPOLA)

Il Responsabile del Settore
(Pierluigi CANNAZZA)

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAZZA Pierluigi