



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Numero 3 del 25/03/2010

Numero 120 Reg. Generale del 25/03/2010

OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE.

L'anno 2010 il giorno 25 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **LEO Massimiliano**, Responsabile del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE - Servizio SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Visto l'art. 189 del D.lgs. n.267/2000:

Articolo 189 - Residui attivi

1. *Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.*
2. *Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata, nonché le somme derivanti dalla stipulazione di contratti di apertura di credito.*
3. *Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa depositi e prestito o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito.*
4. *Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione*

Visto l'art. 190 del D.lgs. n.267/2000:

Articolo 190 - Residui passivi

1. *Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.*
2. *E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183.*
3. *Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.*

Visto il comma 3 dell'art.228 del D.lgs. n.267/2000 il quale dispone che l'Ente locale deve procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi, prima del loro reinserimento nel conto del bilancio, verificando le ragioni del mantenimento in tutto o in parte di detti residui;

Visto l'art.49 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente, che prevede che ciascun responsabile di settore debba procedere con proprio atto al riaccertamento dei residui attivi e passivi;

Preso atto della nota del 19.02.10 (prot. n.2511) a firma del dr. Cosimo Alemanno, responsabile del settore Economico-Finanziario, con cui è stato chiesto ai Responsabili dei settori dell'Ente di verificare, ai fini del riaccertamento dei residui, quali impegni e accertamenti sono da conservare e quali invece sono da eliminare in tutto o in parte, con indicazioni delle relative motivazioni;

Considerato che si rende opportuno procedere alla eliminazione dei sottodescritti residui derivanti in gran parte da economie di gestione e per altri casi da azzeramento di minuti importi su capitoli interamente impegnati, liquidati e pagati; e che - per il resto - si rende necessario mantenere i residui non espressamente elencati nella presente determinazione, la cui definitiva esecuzione si intende opportunamente differita alla gestione del presente esercizio, il tutto in attuazione degli obiettivi programmatici assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

di ridurre i residui così come rivenienti dal prospetto allegato e parte integrante della presente determinazione, riconfermando tutti gli altri iscritti in bilancio alla data del 31.12.09.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LEO Massimiliano

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAZZA Pierluigi