



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI
SERVIZIO Segreteria Operativa

Numero 24 del 18/03/2010

Numero 110 Reg. Generale del 18/03/2010

OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI ANNO 2009.

L'anno 2010 il giorno 18 del mese di MARZO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SACCOMANNO Maria Adelaide**, Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI - Servizio Segreteria Operativa:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che l'Ente Locale deve procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi prima del loro inserimento nel conto del bilancio, verificando le ragioni del mantenimento in tutto o in parte di detti residui;

Visto l'art. 49 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, che prevede che ciascun Responsabile di Settore proceda, con proprio atto, al riaccertamento dei residui attivi e passivi;

Visti gli artt.179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con cui vengono definite esattamente le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Ritenuto di dover provvedere, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di eliminare e/o ridurre parzialmente, secondo le motivazioni espresse, i residui attivi e passivi come indicati nell'apposita tabella che segue, riconfermando tutti gli ulteriori residui inerenti il Settore di competenza:

RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE O RIDURRE

Intervento	Cap.	Impegno n.	Oggetto	Residuo alla data del 31.12.2009 €	Motivo
1.01.01.02.00	10	553	Spese rappresentanza assicurazioni Amm.ri	24,35	MS
1.01.01.03.00	20/1	122	Indennità di carica agli amministratori comunali	2.414,60	MS
1.01.01.03.00	20/1	165	Indennità di carica agli amministratori comunali	2.897,79	MS
1.01.01.03.00	20/2	703	Competenze ai Revisori dei conti	1.008,85	MS
1.01.02.02.00	20/11	292	Assegnazione borse di studio Studenti Scuola Media Inferiore A.S.2007/2008	380,00	MS

1.01.02.02.00	20/11	607	Assistenza Organi Istituzionali	4,00	MS
1.01.02.02.00	20/11	669	Festa del nonno-integrazione	12,00	MS
1.01.01.05.00	24/2	821	Quota Associativa consorzio Entechnos	550,00	MS
1.01.01.07.00	26	124	Irap su indennità amministratori	382,74	MS
1.01.01.07.00	26	167	Irap su indennità amministratori	1.698,05	MS
1.01.02.02.00	40	558	Rinnovo abbonamenti	4,00	MS
1.01.02.03.00	50/5	369	Impegni di spesa vari	3,91	MS
1.01.02.03.00	50/5	916	Spese varie integrazione determina R.G.n.171/07	4,01	MS
1.01.08.02.00	251	660	Integrazione gara e approv. Progetto di P.I.	0,38	MS
1.01.08.04.00	255	361	Contratto di leasing	1.754,56	MS
1.01.08.04.00	255	711	Canone rete wireless	72,00	MS
1.09.05.08.00	634	788	Adeguamento canone tarsu Anni 2002/2005	181.500,00	MS
1.11.02.03.00	790/1	690	Servizio economato – impegno per servizi e forniture	7,60	MS
1.11.07.03.00	840/2	311	III Concorso “L’Oro del Salento”	300,00	MS
2.01.08.05.00	886	446	Spese per informatizzazione	39,68	MS
2.01.08.05.00	886	409	Spese per informatizzazione	2.656,00	MS

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per i conseguenti adempimenti contabili.

Legenda : **MS** = Minore Spesa

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SACCOMANNO Maria Adelaide

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAZZA Pierluigi