



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 182 del 30/12/2010

OGGETTO: GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
DIPENDENTE - PROVVEDIMENTI.

L'anno 2010 il giorno 30 del mese di dicembre alle ore 11:00 presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune sono presenti ed assenti:

Assessori	Presenti	Assenti
APRILE Alessandro	X	
CARLA' Roberto	X	
GRECO Antonio	X	
ROLLO Pompilio	X	
ARMONICO Valerio	X	
DE BARTOLOMEO Mariarosaria		X

e, quindi, ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume le presidenza il Signor APRILE Alessandro in qualità di IL SINDACO.
Partecipa il Segretario Generale Signor GRASSO Giuliana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nella seguente maniera:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA, ha espresso parere Favorevole in data 23/12/2010 firma BONETTINI Manuela
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE, ha espresso parere Favorevole in data 30/12/2010 firma ALEMANNI Cosimo

Immediatamente eseguibile X

Soggetta a comunicazione S
Soggetta a ratifica ___

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che è finalità dell'Amministrazione garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, ottimizzando le risorse e perseguendo obiettivi di contenimento della spesa;
- che, in tale ottica, si è valutata la sussistenza delle condizioni per procedere alla complessiva gestione del servizio interamente tramite risorse interne;

Precisato:

- che l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Personale, in ragione del numero e della professionalità delle risorse umane assegnate, appaiono in grado di far fronte all'assunzione della competenza;
- che il bilancio prevede stanziamenti adeguati per garantire l'assistenza informatica necessaria all'approfondimento della conoscenza del funzionamento dello specifico gestionale, pari a indicativi € 5.000,00 annuali;

Ritenuto che lo spirito dell'intera gestione in economia non si esaurisce nella quantificazione economica - che pure dimostra la sua convenienza in quanto il servizio esternalizzato comporta una spesa annuale di € 21.500,00 - ma comprende la qualificazione del servizio, che rappresenta un obiettivo strategico dell'Amministrazione;

Visto il verbale dell'incontro tenutosi in data 03.12.2010 tra il Segretario generale, il Responsabile del Settore Servizi amministrativi e il Responsabile del Settore Economico finanziario, conservato agli atti del Servizio di segreteria generale;

Ravvisata, tuttavia, l'opportunità di prevedere un periodo sperimentale di mesi dodici, riservando agli esiti dello stesso ogni ulteriore decisione sulla definitiva modalità gestionale del servizio;

Acquisito i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi *ex at.* 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

1. di dare atto di indirizzo per la gestione interamente in economia dell'attività in oggetto al Responsabile del Settore Servizi amministrativi, che organizzerà le risorse umane e strumentali necessarie, così come emerge dal verbale dell'incontro tenutosi in data 03.12.2010 tra il Segretario generale, il Responsabile del Settore Servizi amministrativi e il Responsabile del Settore Economico finanziario, verbale conservato agli atti del Servizio di segreteria generale;

2. di avviare dall'01.01.2011 detta forma gestionale, prevedendo un periodo sperimentale di mesi dodici e riservando agli esiti dello stesso ogni ulteriore decisione sulla definitiva modalità organizzativa del servizio;

3. di comunicare l'avvenuta adozione del presente atto ai Signori Capigruppo Consiliari;

4. di dichiarare il presente atto, a seguito di nuova unanime votazione favorevolmente resa, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
APRILE Alessandro

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 (N. _____ Reg. Pub.);
Viene comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori
capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 - decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/200);
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana