



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 127 del 16/09/2010

OGGETTO: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI.

L'anno 2010 il giorno 16 del mese di settembre alle ore 12:30 presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune sono presenti ed assenti:

Assessori	Presenti	Assenti
APRILE Alessandro	X	
CARLA' Roberto	X	
GRECO Antonio	X	
ROLLO Pompilio	X	
ARMONICO Valerio	X	
DE BARTOLOMEO Mariarosaria		X

e, quindi, ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume le presidenza il Signor APRILE Alessandro in qualità di IL SINDACO.
Partecipa il Segretario Generale Signor GRASSO Giuliana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nella seguente maniera:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA, ha espresso parere Favorevole in data 09/09/2010 firma DE BENEDETTIS Antonio
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE, ha espresso parere Favorevole in data 16/09/2010 firma ALEMANNI Cosimo

Immediatamente eseguibile X

Soggetta a comunicazione S
Soggetta a ratifica ___

Richiamata la propria deliberazione n. 94 in data 29 giugno 2010, esecutiva, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente.

Visti i decreti con i quali il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. n. 267/2000, ha attribuito a dipendenti dell'ente della categoria D, la titolarità delle posizioni organizzative come sopra individuate.

Tenuto presente che ai sensi della vigente disciplina contrattuale, al personale titolare di posizione organizzativa compete una specifica indennità, definita retribuzione di posizione, nella misura stabilita dall'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999.

Visto che con gli stessi decreti sindacali di nomina è stata rinviata a successivo provvedimento la corresponsione della retribuzione di posizione nella misura che sarebbe stata determinata dalla Giunta Comunale.

Visto l'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999 che nello specifico prevede:

“”1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 (€ 5.164,57) ad un massimo di L. 25.000.000 (€ 12.911,42) annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuato.

3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1.”.

Ritenuto pertanto dover stabilire la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna posizione organizzativa come sopra individuata.

Visto ed applicato il vigente “Manuale di valutazione e graduazione delle posizioni dirigenziali e sistema di valutazione dei risultati”, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 30 ottobre 2002, esecutiva.

Preso atto del verbale in data 30 agosto 2010 con il quale i responsabili di settore hanno individuato le seguenti sub articolazioni (Servizi):

SEGRETERIA GENERALE

1. Servizio segreteria generale – Assistenza Segretario generale.
2. Servizio legale e contenzioso.

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

1. Servizio personale.
2. Servizio comunicazione e informazione (URP, protocollo, servizi demografici)
3. Servizio scolastico culturale
4. Servizio politiche sociali.

SETTORE POLIZIA LOCALE

1. nucleo di polizia stradale e servizi vari.
2. Nucleo di polizia edilizia e commerciale.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1. Servizio TARSU e tributi minori.
2. Servizio ICI.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1. Servizio politiche energetiche.
2. Servizio agricoltura.

SETTORE URBANISTICA – AMBIENTE

1. Servizio commercio, industria e artigianato.
2. Servizio urbanistica, edilizia privata e attività produttive.
3. Servizio ambiente e igiene urbana.

SETTORE MANUTENZIONE – VERDE – ARREDO URBANO

1. Servizi cimiteriali.

Dato atto altresì che nella stessa seduta i responsabili di settore congiuntamente al Segretario generale hanno effettuato l'assegnazione del personale alle singole strutture.

Preso atto altresì delle risultanze delle schede in atti mediante le quali il Sindaco e il Segretario generale hanno effettuato l'apprezzamento della complessità organizzativa e delle responsabilità gestionali interne ed esterne per ciascun settore.

Dato atto che le schede di cui sopra sono state sottoscritte dal Sindaco, giusta specifica previsione regolamentare, nonché dal Segretario Generale.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nei modi e termini di legge.

D E L I B E R A

- di determinare nella misura che segue la retribuzione di posizione da corrispondere a ciascun titolare di posizione organizzativa individuato dal Sindaco:

a) SERVIZI AMMINISTRATIVI.....	€ <u>9.296,22</u>
b) POLIZIA LOCALE.....	€ <u>10.329,14</u>
c) SERVIZI FINANZIARI.....	€ <u>11.878,51</u>
d) LAVORI PUBBLICI.....	€ <u>10.329,14</u>
e) URBANISTICA – AMBIENTE.....	€ <u>10.329,14</u>
f) MANUTENZIONE – VERDE – ARREDO URBANO.....	€ <u>9.296,22</u>
- di dare atto che gli importi come sopra determinati sono comprensivi della 13^a mensilità e assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- di dare atto altresì che la spesa per quanto sopra occorrente trova regolare imputazione sui capitoli di spesa relativi alla retribuzione del personale del bilancio del corrente esercizio;
- di informare le Organizzazioni sindacali in merito all'adozione del presente atto;
- di comunicare l'avvenuta adozione del presente atto ai Signori Capigruppo consiliari;
- di dichiarare il presente atto, a seguito di nuova ed unanime votazione favorevolmente resa. Immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
APRILE Alessandro

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 (N. _____ Reg. Pub.);
Viene comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori
capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 - decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana