

	<h2>COMUNE DI VEGLIE</h2> <p>Provincia di Lecce</p>
<p><b>Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente</b>  <b>SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>  Sede via Salice tel 08321770 260-261-264</p>	

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PLURIENNALE DI N. 10 POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI VEGLIE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24 “*Codice del Commercio*”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “*Codice del commercio*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 Aprile 2025 con cui è stato approvato il “*Documento Strategico del Commercio*” del Comune di Veglie;
- il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche allegato al Documento Strategico del Commercio del Comune di Veglie

#### RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e delle relative concessioni pluriennali di n. 10 posteggi isolati al di fuori delle aree mercatali.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, potranno avanzare domanda al Comune secondo quanto previsto dallo schema allegato.

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

#### POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO

UBICAZIONE POSTEGGI	ALIMENTARE	NON ALIMENTARE	SOMM. ALIMENTI E BEVANDE	MQ	FREQUENZA	GIORNI	TOTALE	N. POSTEGGIO
P.zza Padre Pio			1	32	giornaliero	261/365	1	1
P.zza Ferrari			2	32	giornaliero	261/365	2	2-3
Parco della Pace			1	32	giornaliero	261/365	1	4
Area parcheggio Via Salice			1	32	giornaliero	261/365	1	5
Largo Calvario	1 (frutta secca)			32	settimanale	52/365	1	6
P.zza Costituzione			1	32	giornaliero	261/365	1	7
Area parcheggio Palazzetto dello Sport Via Pirandello			1	32	giornaliero	261/365	1	8
Area pressi cimitero		2 (piante e fiori)		32	giornaliero	261/365	2	9-10

### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 e successive modifiche e integrazioni;

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

### **ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il modello pubblicato sul sito internet del comune di Veglie [www.comune.veglie.le.it](http://www.comune.veglie.le.it) nella sezione Bachecca **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PLURIENNALE DI N. 10 POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI VEGLIE"** e allegato al presente avviso.

L'istanza munita di marca da bollo da € 16,00 dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia sul Bollettino Ufficiale, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno considerate **inammissibili anche le domande pervenute prima del giorno di pubblicazione** del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate tramite il portale telematico dello sportello SUAP all'indirizzo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) entro lo stesso termine seguendo i passaggi sotto riportati:

**Iter per la compilazione delle domande tramite lo sportello SUAP:** → *Commercio* → *Commercio al dettaglio su area pubblica* → *"Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)"* → *Avvio, gestione, cessazione attività* → *Nuova apertura attività di commercio su area pubblica su posteggio.*

I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

### **ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - indicazione del numero di posteggio a cui la domanda si riferisce;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
  - copia dell'autorizzazione al commercio su area pubblica/SCIA
  - copia del libretto di circolazione del mezzo (per gli operatori con Autonegozio)
  - copia della notifica sanitaria regolamento CE n. 852/2004
  - dichiarazione di conformità degli impianti (per gli operatori con Autonegozio )
  - procura speciale per l'invio tramite pec da persona diversa dal dichiarante
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, a parità di punteggio tra operatori che concorrono per lo stesso posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese del commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. Si specifica inoltre che il mancato assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 19 del DPR/1972 non determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura selettiva e l'eventuale assegnazione del posteggio, ma comporterà, in caso di mancanza, la trasmissione d'ufficio dei documenti alla competente Agenzia delle Entrate, da parte dell'Ente, per l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 25 del succitato DPR.

#### **ART. 4 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'assegnazione avverrà, solo in caso di pluralità di domande concorrenti per lo stesso posteggio, mediante la formazione di una graduatoria, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- A. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base ai seguenti punteggi:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- B. in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017 ovvero:
  - a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del regolamento attuativo;
  - d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
  - e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
  - f. stato di disoccupazione;
  - g. invalidità;
  - h. carico familiare.

#### **ART.5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all'Art. 3 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del numero e dell'ubicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;

#### **ART. 6 – INTEGRAZIONE DOCUMENTALE**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA**

Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando a cura della Regione Puglia, si procederà alla stesura e pubblicazione della graduatoria provvisoria, secondo i criteri stabiliti, nei successivi 30 giorni. Avverso la graduatoria,

gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative a partire dalla data di pubblicazione della stessa e comunque non oltre i 15 giorni successivi a tale data. Trascorso il termine utile per la ricezione di osservazioni o invio di documentazione integrativa, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio e dell'elenco delle domande che non possono trovare accoglimento.

#### **ART. 8 – RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI**

La concessione d'uso avrà durata di 9 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Comune ed è subordinata all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'eventuale ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico. L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dall'Ente propedeutica al rilascio della concessione del posteggio. Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione. Resta di competenza del Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente – Ufficio Commercio il rilascio della relativa concessione. Il rilascio del titolo autorizzativo del relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale ed al pagamento della TARI annualmente determinata come da indicazioni che verranno disposte dall'Ufficio Tributi Comunale.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

#### **ART. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune redigerà le graduatorie per ciascun posteggio laddove dovessero pervenire più domande tra loro concorrenti, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante procederà all'assegnazione dei posteggi seguendo l'ordine di graduatoria nel posteggio indicato in domanda. Per coloro che non risultassero assegnatari del posteggio scelto, l'Amministrazione procederà all'assegnazione dei posteggi liberi previa convocazione degli operatori non assegnatari in ordine di graduatoria partendo dal punteggio più alto in riferimento allo spazio prescelto e alla tipologia merceologica indicata. Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di **15** giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione del posteggio. Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato agli interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno. In caso di soppressione di posteggi, i titolari dei posteggi soppressi hanno priorità assoluta nell'assegnazione di nuovi posteggi comunque disponibili, quale che sia la tipologia merceologica trattata. Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale. L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso. Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio. Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente Avviso.

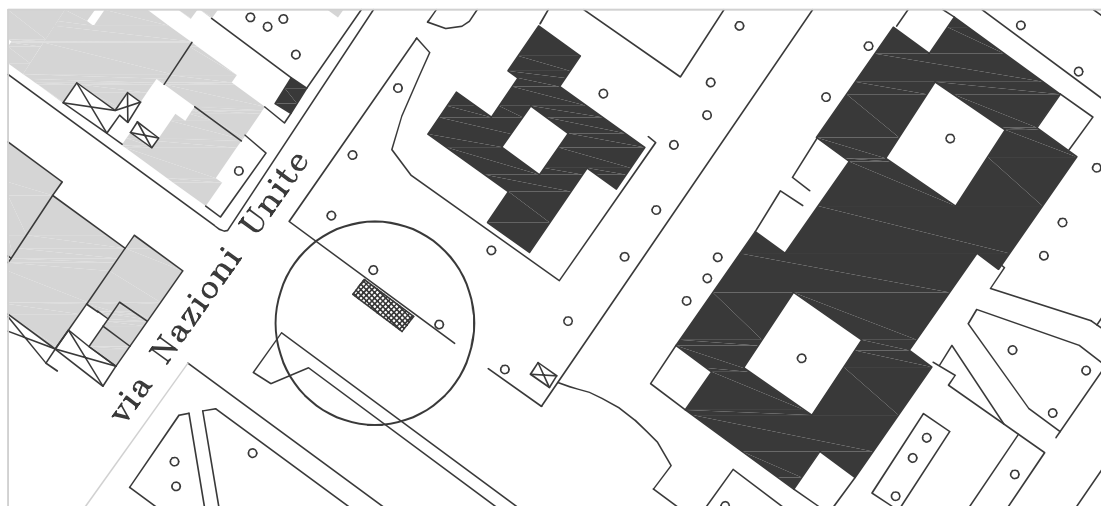
#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Settore VI Pianificazione del Territorio e Ambiente - Servizio Sportello Unico Attività Produttive" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune

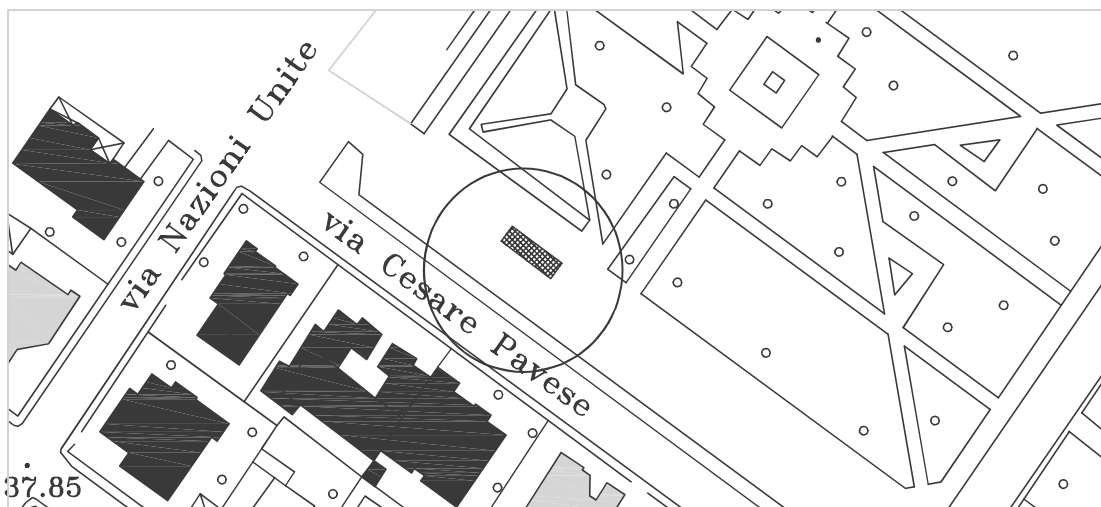
([protocollo.comunevegli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunevegli@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy.comuni@liquidlaw.it](mailto:privacy.comuni@liquidlaw.it)). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.



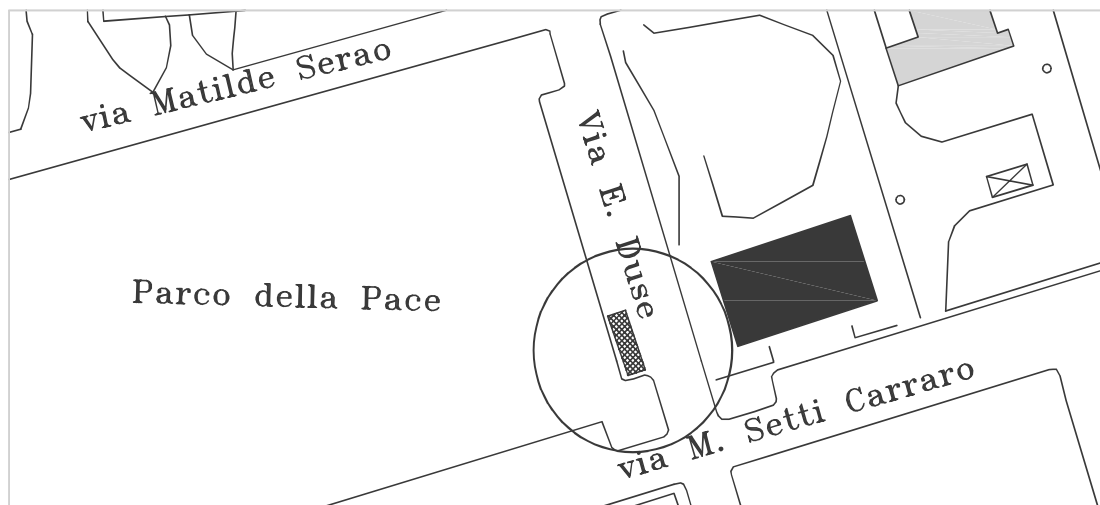
Posteggio - 1 - P.zza Padre Pio - somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



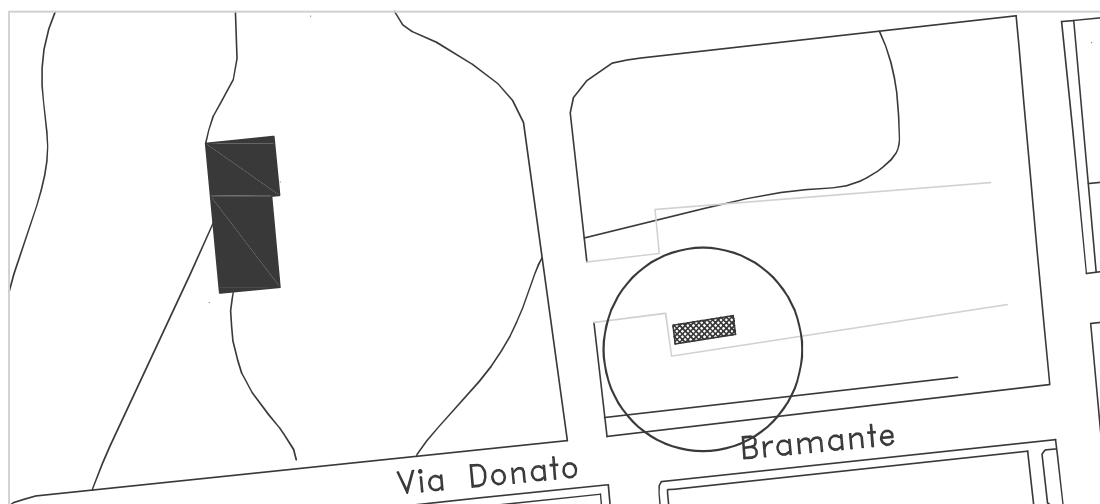
Posteggio P.zza Ferrari - 2 - somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



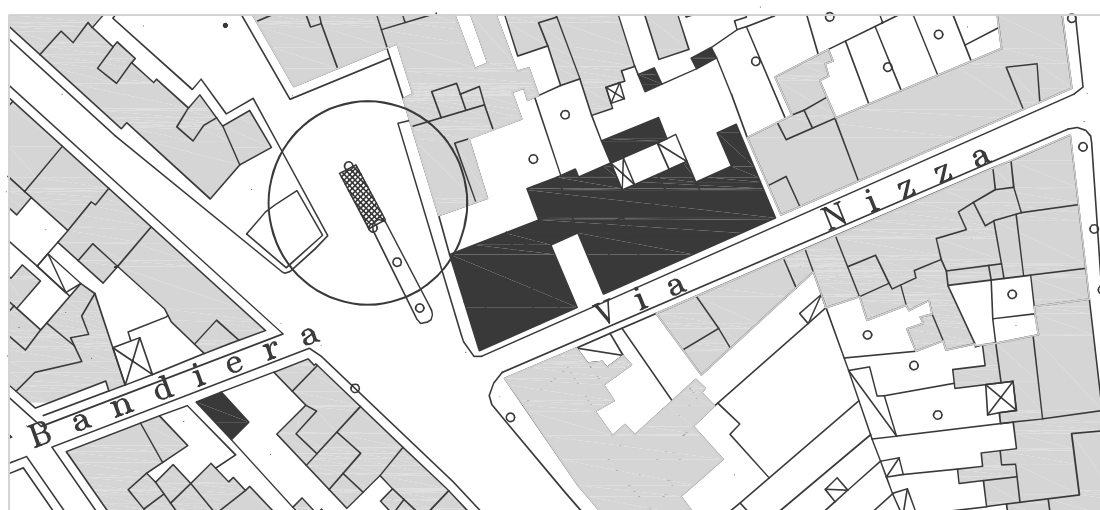
Posteggio P.zza Ferrari -3- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio Parco della Pace -4- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



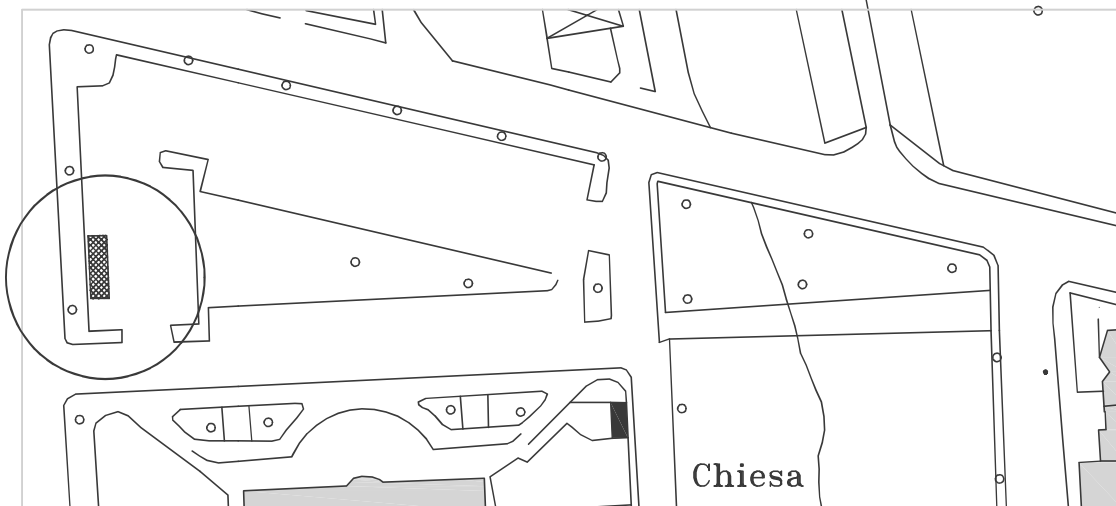
Posteggio Area Parcheggio via Salice -5- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



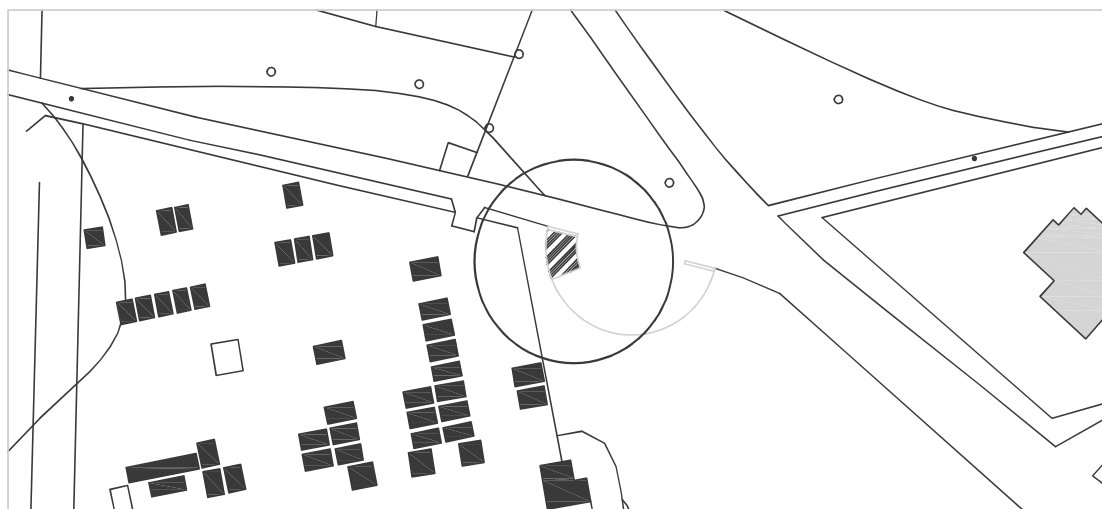
Posteggio Largo Calvario -6- somministrazione alimentare - settimanale - mq. 32,00



Posteggio Piazza della Costituzione -7- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio Area Parcheggio Palazzetto dello Sport -8- somministrazione alimenti e bevande - giornaliero - mq. 32,00



Posteggio area cimitero -9- non alimentare - giornaliero - mq. 32,00





Posteggio area cimitero -10- non alimentare - giornaliero - mq. 32,00

