

COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

**Sede: V E G L I E – Parco delle Rimembranze – Tel.0832 96 95 97 Fax
0832 96 62 36**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat d/D –
POS. EC. d1 - CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Veglie, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.02.1998 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta n. 83 del 1998 e n. 161 del 25.10.2001;
- In esecuzione della propria determinazione n. 112 del 15.11.2010;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per esami finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e pieno al profilo professionale di "**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Cat d/D pos. ec. d1**" (CCNL comparto Regioni - autonomie locali) presso il Comune di Veglie (LE). Il reclutamento del personale è subordinato all'infruttuosa ricerca attraverso le procedure in corso di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-*bis* del D.lgs. 165/01, così come precisato al successivo art. 10.

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria d/D – Posizione Economica d1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 21.166,71, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988, n. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Articolo 2

REQUISITI RICHIESTI

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
 - b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - f) Titolo di studio: laurea in giurisprudenza o equipollente.
- Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia;
- g) Conoscenza di una lingua straniera, scritta e parlata, nonché dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni diffuse;
 - h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzata a: Comune di Veglie – Settore Servizi Amministrativi – Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie – LE.
2. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:
 - a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
 - c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
 - d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Ateneo che l'ha rilasciato;
 - e) La conoscenza della lingua straniera scelta (francese/inglese/tedesco) e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni diffuse;
 - f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
 - h) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
 - i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);
 - l) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
 - m) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - n) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003);
 - o) *Eventuale* condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) e il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
 - p) *(Eventuale)* di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

3. Eventuali carenze e/o irregolarità potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.
4. In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Articolo 4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 3,87, da effettuarsi con versamento sul c/c postale nr. 14526735 intestato al Comune di Veglie, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento. Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Comune di Veglie – Settore Servizi Amministrativi – Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE)**.
2. Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:
 - direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Veglie - Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE) negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30);
 - a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 0832/966236;
 - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
3. La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Nel caso di utilizzo del mezzo fax, ogni foglio trasmesso dovrà contenere, la firma leggibile del candidato.
5. Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a.r), la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6

PROVE SELETTIVE

1. Le prove selettive si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale.
2. Ciascuna delle prove scritte sarà costituita dallo svolgimento di un tema, estratto tra i tre proposti dalla Commissione esaminatrice: la prima prova verterà sul diritto amministrativo e/o costituzionale; la seconda prova sulla legislazione concernente gli enti locali.
3. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile a ciascuna prova è stabilito in 30 punti.
4. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.
5. La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di cui al successivo comma 9 e sarà, altresì, volta all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta (francese/inglese/tedesco) tramite lettura e traduzione di testi e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle

relative applicazioni diffuse. Si precisa che tali accertamenti concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale del candidato.

6. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova orale è stabilito in 30 punti.
7. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.
8. Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:
 - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
 - Diritto amministrativo e/o costituzionale;
9. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
 - diritto amministrativo e costituzionale;
 - nozioni di diritto civile e penale;
 - normativa fiscale e previdenziale per il personale degli enti locali;
 - rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli enti locali;
 - nozioni di contabilità generale e amministrazione del patrimonio;
 - procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy;
 - legislazione statale e regionale inerente i beni culturali e i servizi socio culturali;
 - legislazione statale ed europea in materia di appalti pubblici;
 - legislazione statale e regionale in materia di diritto allo studio;
 - legislazione in materia di società a partecipazione pubblica con particolare riferimento agli enti locali;
 - legislazione speciale in materia di musei, biblioteche, pinacoteche e archivi;
 - ordinamento anagrafico, dello stato civile, della leva e del servizio elettorale;
 - nozioni di statistica;
 - legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
 - politiche del lavoro e dell'occupazione;
 - disciplina dell'industria, commercio, artigianato, turismo, agricoltura.
3. Le prove d'esame, ove il numero dei candidati sia superiore di oltre 5 volte il numero dei posti da coprire, potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Articolo 7

PUNTEGGIO FINALE

1. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita al colloquio.

Articolo 8

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati, ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi nelle date ed ora sotto indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove. l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.
2. Le prove avranno luogo con il seguente calendario:

1^ Prova scritta:	11.01.2011 con inizio dalle ore 9.00 presso Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE)
2^ Prova scritta:	12.01.2011 con inizio dalle ore 9.00 presso Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE)
Prova orale:	10.02.2011 con inizio dalle ore 10.00 presso la Struttura fieristica – via Salice – Veglie (LE)

3. La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Veglie (www.veglie.le.it) e all'Albo pretorio comunale a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.
4. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.
5. Il candidato che non si presenti alle prove selettive nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 9

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.
2. La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Articolo 10

MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA

1. L'Amministrazione darà corso al reclutamento solo ed esclusivamente a seguito di comunicazione negativa, o mancata comunicazione, di personale in mobilità inoltrata dai soggetti di cui all'art. 34-*bis*, comma 2, del D.lgs. n. 165/01 e all'infruttuoso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni attivato dal Comune di Veglie secondo le procedure indicate dall'art. 30 del citato D.lgs. 165/2001 e definite dal vigente Regolamento interno di mobilità e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso all'impiego, anche in termini di contenimento della spesa pubblica.
2. La graduatoria potrà, quindi eventualmente, essere utilizzata per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo – Cat. D" disponibile e vacante nella dotazione organica dell'Ente e formalmente programmato nell'ambito del piano occupazionale.
3. Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si renderanno disponibili e/o vacanti nella dotazione organica del Comune di Veglie, purché già istituiti al momento della indizione del presente avviso di selezione pubblica ovvero, ricorrendone le necessità, per procedere ad assunzioni a tempo determinato presso il medesimo ente nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL - d. lgs 368/2001 – d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni).
4. La gestione della graduatoria è affidata al Settore Servizi Amministrativi del Comune di Veglie.
5. Nel caso di utilizzo della graduatoria di cui alla presente selezione per assunzioni di personale a tempo determinato, si procederà mediante scorrimento ripartendo dal primo classificato, qualora non già in servizio presso il Comune di Veglie, o altrimenti occupato come da apposita giustificazione e fino al termine dell'indisponibilità dichiarata. Alla chiamata si procede mediante richiesta telefonica ed in caso di irreperibilità mediante invio di telegramma con termine di risposta entro le 48 ore successive. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico. Al candidato rinunciatario non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea e consente in ogni caso il mantenimento della posizione in graduatoria.
6. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro senza giustificato motivo, o il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Veglie, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.
4. I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Veglie o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veglie, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale.
6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.
7. Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 12

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Settore Servizi Amministrativi – dott.ssa Manuela Bonettini.
2. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
 - Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
 - Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
 - Legge 10 Aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
 - Legge 8 Marzo 1989, n. 101 “Festività Religiose ebraiche”;
 - Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modifiche;
 - Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
 - D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;
 - D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
 - D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
 - D.Lgs 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

- Vigente regolamento comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.
- 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.
- 3. L'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
- 4. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.
- 5. L'avviso integrale e il facsimile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:
www.comune.veglie.le.it
Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Amministrativi – Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE) – tel. 0832/969597.

Veglie, 15.11.2010

f.to Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
dott.ssa Manuela Bonettini

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Al Comune di Veglie
Settore Servizi Amministrativi
Parco delle Rimembranze
73010 Veglie (LE)

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME E NOME)

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e pieno al profilo professionale di " **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – Cat. d/D e posizione economica d1**" – presso il Comune di Veglie (LE).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in via _____ n. _____ tel. n. _____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;
(*ovvero* indicare altrimenti altro domicilio o recapito: _____

_____);

c) *barrare la casella interessata*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

d) *barrare la casella interessata*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____ del Comune di _____ (provincia _____);

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ del seguente Stato membro dell'Unione

Europea _____ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ della seguente autorità _____;

e) di conoscere la lingua _____ sia parlata che scritta;

f) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni diffuse;

g) *barrare la casella interessata*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) *barrare la casella interessata*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

_____;

i) *barrare la casella interessata*

di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) _____ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.) _____;

j) *barrare la casella se interessati*

(*eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile*) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____;

k) *barrare la casella se interessati*

(*eventuale solo per i cittadini degli Stati membri*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- l) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto *(eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici)* _____
_____;
- m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- n) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003)
- o) *barrare la casella se interessati*
 (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

_____;
- p) *barrare la casella se interessati*
 (eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Allegati obbligatori alla domanda

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi

Data _____

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegato “B”

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.