

COMUNE DI VEGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Parco delle Rimembranze – 73010 VEGLIE (LE) P.I. 00462560756

Tel. 0832/969597 – Fax 0832/966236

www.comune.veglie.le.it

e-mail scrivente: ragioneria@comune.veglie.le.it

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/04/2010 – 31/12/2014 mediante procedura ristretta.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 58 del 23/11/2009 si rende noto che questo Comune indice una procedura ristretta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1) Durata del Contratto:

Il contratto avrà durata quinquennale per il periodo 2010/2014, con decorrenza 01/04/2010 e fino al 31/12/2014, con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n° 267/00.

2) Procedura di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura ristretta, in osservanza di quanto disposto dall'art. 210 del D. Lgs. 267/00.

3) Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare gli Istituti di credito che siano autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 10 del D Lgs. n. 385/93, e che abbiano uno sportello aperto nel territorio del comune di Veglie, oppure che si impegnino ad istituirlo nel territorio comunale a decorrere dal 1/04/2010, con apertura minima dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi. Possono partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei di imprese secondo le modalità prescritte dalla legge.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto, il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Non è ammesso il subappalto.

4) Termini, modalità e requisiti di presentazione della domanda di partecipazione:

Le imprese bancarie che intendono essere invitate devono farne richiesta inviando domanda in carta legale ed in lingua italiana a : “COMUNE DI VEGLIE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – PARCO RIMEMBRANZE, 73010 – VEGLIE (LE)” entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. a pena di automatica esclusione.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo del Comune di Veglie.

La domanda di partecipazione, in carta bollata, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Veglie con consegna diretta oppure a mezzo del corriere o servizio postale di Stato, in plico raccomandato

con avviso di ricevimento, chiuso e controfirmato in modo leggibile sui lembi di chiusura con l'indicazione del Mittente e della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale".

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione al Comune, presso l'Ufficio Protocollo in tempo utile.

Non sarà valida alcuna richiesta di invito pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente richiesta.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Società o dell'Ente, o comunque da soggetti forniti di idonei poteri di rappresentanza, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- La ragione sociale,
- La sede dell'Istituto del partecipante,
- Numero di fax e indirizzo cui inviare comunicazioni scritte, nonché la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, come da schema predisposto dall'ufficio e allegato al presente bando (**Allegato B**), attestante:

- di essere autorizzato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. N° 385/1993 a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del medesimo decreto (qualora si tratti di banche);
- *oppure:*
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. n° 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato ed Agricoltura, indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione), ovvero per le Ditte con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro Professionale o Commerciale vigente;
inoltre:
- di essere iscritto all'Albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
inoltre:
- di essere iscritto nell'apposito Albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n° 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili previste dalla L. 68/1999;
- di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio, pena **l'esclusione dalla gara**, ad avere uno sportello nel Comune di Veglie, o di impegnarsi ad istituire uno entro la data di inizio del servizio;
- a svolgere il servizio in modo gratuito;

- ad accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
- di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 23/11/2009;
- di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria in questione;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento di imprese, oltre a quanto indicato nel punto precedente, dovrà essere presentata copia, originale o autenticata, del mandato collettivo speciale all'impresa qualificata capogruppo, in conformità con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. n° 358/1992.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti , l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/06. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

La mancata indicazione di uno solo dei dati su indicati comporta la non ammissione alla gara.

5) Modalità e termini di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno essere presentate in carta bollata e dovranno pervenire direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, oppure a mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R., entro le ore 13,00 del quinto giorno successivo a quello della data di invio della lettera di invito, così come specificato nella medesima.

Il plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale”**.

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'Istituto dovrà produrre, su carta bollata, la documentazione:

Busta chiusa, debitamente sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di apertura, contenente l'offerta, sulla base del fac-simile redatto dall'Ente (**Allegato C**), resa dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata.

La mancata presentazione dei documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere prodotta nei modi e nei termini indicati nella lettera d'invito.

6) Modalità e svolgimento della gara:

La gara sarà esperita nei modi e nei tempi definiti in sede di invio della lettera d'invito. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e alla conseguente aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua. L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore competente.

7) Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata mediante *procedura ristretta*, all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, resa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/06.

L'offerta dovrà essere articolata tenendo conto dei criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente, secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione a fianco di ciascuno indicati, così come riportato nell'**allegato A) "Elementi e parametri di valutazione"**.

Le offerte, così come presentate dagli istituti, verranno valutate da un'apposita commissione di gara. Nell'ipotesi in cui si dovesse verificare parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso, ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

Il servizio dovrà essere assunto o svolto anche in pendenza del perfezionamento del contratto.

8) Esclusione dalla gara:

Si considereranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura dei relativi plichi:

1. le offerte che perverranno oltre il termine previsto dalla lettera d'invito;
2. le offerte che perverranno con modalità diverse da quelle contemplate nella lettera d'invito;
3. le offerte che non siano rese nei modi e nella forma previste nella lettera d'invito.

Sono, inoltre, causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e deficienze nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ❑ mancata disponibilità di uno sportello nel comune di Veglie, o mancato impegno (da rendersi mediante apposita dichiarazione in carta libera), ad attivarlo entro il termine di inizio del servizio;
- ❑ il mancato impegno:
 - a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - ad accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
 - di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- ❑ manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- ❑ mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) della richiesta di invito a gara e contestuale dichiarazione sostitutiva e/o dell'offerta;
- ❑ mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;

- ❑ mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applicano le disposizioni previste nello schema di convenzione e la normativa vigente.

9) Disposizioni generali:

Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria definitiva sarà invitata a presentare, **entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata A.R.**, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per poter procedere alla stipulazione del contratto d'appalto. In mancanza del rispetto del termine fissato, questo Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Non è consentita la cessione del contratto.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto.

AVVERTENZE GENERALI

Si precisa che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Responsabile del procedimento è il Dott. Cosimo Alemanno – Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
- Per informazioni o richiesta di documentazione, rivolgersi a :
 - Dott. Cosimo ALEMANNO - Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Tel. 0832/969597 – Fax 0832/966236.
 - Dott. Pierluigi CANNAZZA – Direttore Generale Tel. 0832/969597 – fax 0832/966236;

La documentazione inerente la gara in oggetto è disponibile sul sito Internet: "www.comune.veglie.le.it";

Veglie, lì 09.02.2010

Allegati:

- ✓ A) Elementi dell'offerta e parametri di valutazione degli stessi.
- ✓ B) Fac - simile della dichiarazione di cui al punto 4 del presente bando.
- ✓ C) Fac - simile Schema Offerta.

Elementi dell'offerta e parametri di valutazione degli stessi

La gara verrà aggiudicata all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta dovrà essere articolata tenendo conto dei seguenti criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente, secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione a fianco di ciascuno indicati:

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile	OFFERTA
PUNTI 65	
<p>a) Tasso di interesse passivo per il Comune sull'anticipazione di Tesoreria da esprimersi con riferimento al Tasso Euribor 1 mese base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto (ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 1 mese base 365 media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi).</p> <p>Punti 15 (quindici) alla migliore offerta. Alle altre offerte punteggi proporzionali</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a 1 mese, base 365 gg., media mese in corso se già definita oppure media mese precedente vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p>
<p>b) Tasso di interesse attivo per il Comune sulle giacenze di cassa ammissibili per legge da esprimersi con riferimento al Tasso Euribor 1 mese base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo (ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 1 mese base 365 media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi)</p> <p>Punti 5 (cinque) alla migliore offerta Alle altre offerte punteggi proporzionali</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a 1 mese, base 365 gg., media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, vigente tempo per tempo</p>
<p>c) Contributo annuo per sponsorizzazione di manifestazioni attività culturali – sportive -- sociali. (MAX PUNTI 5)</p> <p>Importi inferiori ad € 2.000,00 Punti 0 Importi compresi fra €2.000,00 e €4.999.99 Punti 1 Importo pari ad Euro 5.000,00 Punti 2; Assegnazione di ulteriori <u>0,50 (zerovirgolacinquanta) punti</u> per ogni 1.000 Euro in più con un massimo di <u>Punti 5 (cinque)</u>.</p>	<p>somma annua € _____</p>
<p>d) Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>

<p>e) Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
<p>f) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito.</p> <p>PUNTI 5 per addebiti fino a €2,50</p> <p>PUNTI 0 per addebiti oltre a €2,50</p> <p><u>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione gratuita ✓ Gestione con addebito fino a €2,50 ✓ Gestione con addebito oltre €2,50
<p>g) Rimborso spese di servizio (postali, telegrafiche, invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p> <p><u>Resta intesa la gratuità del servizio di cassa e tesoreria relativo alle spese per stampati e cancelleria, alle spese di tenuta conto e diritti di liquidazione, alla custodia ed amministrazione di titoli e valori.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizio esente da rimborso spese di servizio (esclusa imposta di bollo) ✓ Servizio con rimborso spese di servizio (postali, telegrafiche, invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)
<p>h) Tasso di interesse variabile per mutui di durata fino a 20 anni (MAX PUNTI 5)</p> <p>Al tasso finito minore verranno assegnati punti 5; punteggi proporzionali per le altre offerte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tasso di interesse variabile per mutui

<p>B. ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI</p> <p>Punteggio max attribuibile PUNTI 35</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>a) Impegno ad istituire uno sportello dedicato alla tesoreria comunale (MAX PUNTI 15)</p> <p>Istituzione sportello dedicato: PUNTI 15</p> <p>Sportello di tesoreria comunale non differenziato: PUNTI 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Istituzione sportello dedicato <input type="checkbox"/> Sportello di tesoreria comunale non differenziato.

<p>b) Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es. Mandati e Reversali) (MAX PUNTI 5)</p> <p>Disponibilità ad effettuare il servizio: PUNTI 5</p> <p>Mancata disponibilità ad effettuare il servizio: PUNTI 0</p>	<p><input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare il servizio.</p> <p><input type="checkbox"/> Mancata disponibilità ad effettuare il servizio.</p>
<p>c) Numero di sportelli operanti in circolarità sul territorio nazionale (MAX PUNTI 2)</p> <p>Verranno assegnati punti 2 all’Istituto che dispone del maggior numero di sportelli e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.</p>	<p><input type="checkbox"/> Numero sportelli</p>
<p>d) Numero di servizi di tesoreria per Enti locali gestiti in ambito nazionale al 31/12/2008 (MAX PUNTI 2)</p> <p>Verranno assegnati punti 2 all’Istituto che gestisce il maggior numero di servizi di tesoreria e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.</p>	<p><input type="checkbox"/> Numero servizi tesoreria EE.LL.</p>
<p>e) Modalità di gestione del servizio (MAX PUNTI 5)</p> <p>Ciascun concorrente dovrà presentare un progetto tecnico-operativo idoneo a descrivere dettagliatamente le modalità attraverso le quali intende gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvale. Saranno prese in considerazione, ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi, soltanto le proposte che garantiscano la gestione del servizio con metodologia e criteri informatici, con l’adozione della firma digitale, nonché il collegamento telematico fra i Servizi Finanziari dell’Ente e la Banca al fine di consentire l’interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio. La Commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio, ad attribuire le seguenti valutazioni ed i corrispondenti punteggi in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi nonché della validità dei progetti presentati e della rispondenza alle esigenze del Comune:</p> <p>Progetto giudicato “ottimo”: punti 5; Progetto giudicato “buono”: punti 3; Progetto giudicato “discreto”: punti 1; Progetto giudicato “insufficiente”: punti 0.</p>	<p><input type="checkbox"/> Modalità di gestione del servizio</p>
<p>f) Relazione tecnica per altri servizi offerti al Comune (MAX PUNTI 6)</p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione che dettagli gli eventuali servizi aggiuntivi che metterà a disposizione di questo Comune nel corso di svolgimento del servizio di tesoreria. La Commissione di gara valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i servizi e/o prodotto offerti da ciascun concorrente – purchè di interesse dell’Ente ed attinenti all’oggetto di gara – ed attribuirà i seguenti giudizi</p>	<p><input type="checkbox"/> Relazione altri servizi</p>

<p>ed i corrispondenti punteggi:</p> <p>Offerta giudicata “ottima”: punti 6; Offerta giudicata “buona”: punti 4; Offerta giudicata “ discreta”: punti 2; Offerta giudicata “insufficiente”: punti 0.</p>	
--	--

Veglie, lì 09.02.2010

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dr. Cosimo Alemanno

Il Responsabile del Settore Affari Generali,
Legali e Contratti

Dr Maria Adelaide Saccomanno

Allegato "B" al bando di gara
(Istanza di partecipazione e dichiarazione ai sensi artt.46,47 D.P.R.445/00)

MARCA DA
BOLLO DA
€ 14,62

Spett.le Comune di VEGLIE
Parco delle Rimembranze
73010 VEGLIE (LE)

OGGETTO: RICHIESTA DI INVITO A GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2010 - 2014 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede legale in _____ Via _____
n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura ristretta, in oggetto per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2010 - 2014 specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*):

- Impresa singola
- In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I)

In questo caso,

DICHIARA

che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dal D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.:

**Denominazione Sociale
e forma giuridica**

**Parte del servizio
da eseguire**

Sede legale

che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente: _____

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

(barrare solo la casella che interessa):

- (*per le banche*) che l'impresa (o le imprese c/o il Consorzio) che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993
- (*per i soggetti diversi dalle banche*) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

- che la stessa (o le stesse imprese e/o il Consorzio) è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

ovvero, per le Ditte con sedi all'estero:

che la stessa è iscritta con n° _____ in data _____ in analogo Registro Professionale (indicare il nome) _____;

inoltre (barrare la casella che interessa):

- (*per le banche*) che la stessa (o le stesse) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. n° 385/93 (indicare estremi): _____
- (*per i concessionari per la riscossione*) che la stessa (o le stesse) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): _____

inoltre:

- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n° 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili previste dalla L. 68/1999;
- di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio, pena l'**esclusione dalla gara** ad avere uno sportello nel Comune di Veglie, o di impegnarsi ad istituirne uno entro la data di inizio del servizio;
- di svolgere il servizio in modo gratuito;
- di accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
- di attivare entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto un collegamento telematico on-line con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei flussi di tesoreria;
- di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 31 del 14.10.2008;
- di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria in questione;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- di indicare i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

In fede,

....., lì.....

TIMBRO E FIRMA

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti.

Per l'impresa

Nome e cognome

Firma e timbro

Per l'impresa

Nome e cognome

Firma e timbro

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;
- (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I.) originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;
- altro (specificare)

Allegato “C”

AI COMUNE DI VEGLIE
Parco delle Rimembranze
73010 VEGLIE (LE)

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2010 - 2014.

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale
di/della _____ con sede in _____

Via _____ n. _____

con riferimento alla gara mediante procedura ristretta indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio **2010 – 2014**, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
Punteggio max attribuibile PUNTI 65	
a) Tasso di interesse passivo per il Comune sull'anticipazione di Tesoreria da esprimersi con riferimento al Tasso Euribor 1 mese base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto (ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 1 mese base 365 media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi). Punti 15 (quindici) alla migliore offerta. Alle altre offerte punteggi proporzionali	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a 1 mese, base 365 gg., media mese in corso se già definita oppure media mese precedente vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) _____
b) Tasso di interesse attivo per il Comune sulle giacenze di cassa ammissibili per legge da esprimersi con riferimento al Tasso Euribor 1 mese base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo (ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 1 mese base 365 media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi) Punti 5 (cinque) alla migliore offerta Alle altre offerte punteggi proporzionali	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a 1 mese, base 365 gg., media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, vigente tempo per tempo _____
c) Contributo annuo per sponsorizzazione dimanifestazioni attività culturali –	

<p>sportive -- sociali. (MAX PUNTI 5) Importi inferiori ad € 2.000,00 Punti 0 Importi compresi fra €2.000,00 e €4.999.99 Punti 1 Importo pari ad Euro 5.000,00 Punti 2; <u>Assegnazione di ulteriori 0,50 (zerovirgolacinquanta) punti per ogni 1.000 Euro in più con un massimo di Punti 5 (cinque).</u></p>	<p>somma annua € _____</p>
<p>d) Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 10) PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi _____</p>
<p>e) Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 10) PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p>	<p>Numero di giorni fissi _____</p>
<p>f) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 10) PUNTI 10 senza alcun addebito. PUNTI 5 per addebiti fino a €2,50 PUNTI 0 per addebiti oltre a €2,50 <u>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione gratuita ○ Gestione con addebito fino a €2,50 ○ Gestione con addebito oltre €2,50
<p>g) Rimborso spese di servizio (postali, telegrafiche, invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese <u>Resta intesa la gratuità del servizio di cassa e tesoreria relativo alle spese per stampati e cancelleria, alle spese di tenuta conto e diritti di liquidazione, alla custodia ed amministrazione di titoli e valori.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Servizio esente da rimborso spese di servizio (esclusa imposta di bollo) ○ Servizio con rimborso spese di servizio (postali, telegrafiche, invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)
<p>h) Tasso di interesse variabile per mutui di durata fino a 20 anni (MAX PUNTI 5)</p>	<p>Tasso di interesse variabile per mutui</p>

Al tasso finito minore verranno assegnati punti 5; punteggi proporzionali per le altre offerte.	_____
---	-------

B. ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI Punteggio max attribuibile	PUNTI 35	OFFERTA
a) Impegno ad istituire uno sportello dedicato alla tesoreria comunale (MAX PUNTI 15) Istituzione sportello dedicato: PUNTI 15 Sportello di tesoreria comunale non differenziato: PUNTI 0		<input type="checkbox"/> Istituzione sportello dedicato <input type="checkbox"/> Sportello di tesoreria comunale non differenziato.
b) Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es. Mandati e Reversali) (MAX PUNTI 5) Disponibilità ad effettuare il servizio: PUNTI 5 Mancata disponibilità ad effettuare il servizio: PUNTI 0		<input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare il servizio. <input type="checkbox"/> Mancata disponibilità ad effettuare il servizio.
c) Numero di sportelli operanti in circolarità sul territorio nazionale (MAX PUNTI 2) Verranno assegnati punti 2 all'Istituto che dispone del maggior numero di sportelli e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.		Numero sportelli _____
d) Numero di servizi di tesoreria per Enti locali gestiti in ambito nazionale al 31/12/2008 (MAX PUNTI 2) Verranno assegnati punti 2 all'Istituto che gestisce il maggior numero di servizi di tesoreria e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.		Numero servizi tesoreria EE.LL. _____
e) Modalità di gestione del servizio (MAX PUNTI 5) Ciascun concorrente dovrà presentare un progetto tecnico-operativo idoneo a descrivere dettagliatamente le modalità attraverso le quali intende gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvale. Saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, soltanto le proposte che garantiscano la gestione del servizio con metodologia e criteri informatici, con l'adozione della firma digitale, nonché il collegamento telematico fra i Servizi Finanziari dell'Ente e la Banca al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio. La Commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio, ad attribuire le seguenti valutazioni ed i corrispondenti punteggi in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi nonché della validità dei progetti presentati e della rispondenza alle esigenze del Comune: Progetto giudicato "ottimo": punti 5;		<input type="checkbox"/> Relazione progetto tecnico operativo del servizio

<p>Progetto giudicato “buono”: punti 3; Progetto giudicato “discreto”: punti 1; Progetto giudicato “insufficiente”: punti 0.</p>	
<p>f) Relazione tecnica per altri servizi offerti al Comune (MAX PUNTI 6)</p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione che dettagli gli eventuali servizi aggiuntivi che metterà a disposizione di questo Comune nel corso di svolgimento del servizio di tesoreria. La Commissione di gara valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i servizi e/o prodotto offerti da ciascun concorrente – purchè di interesse dell’Ente ed attinenti all’oggetto di gara – ed attribuirà i seguenti giudizi ed i corrispondenti punteggi:</p> <p>Offerta giudicata “ottima”: punti 6; Offerta giudicata “buona”: punti 4; Offerta giudicata “discreta”: punti 2; Offerta giudicata “insufficiente”: punti 0.</p>	<p><input type="checkbox"/> Relazione altri servizi offerti</p>

Data

Il Rappresentante Legale

Oppure
Data

I Rappresentanti Legali

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non sia stato ancora conferito mandato speciale di rappresentanza.