



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL 1. SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA
PERSONA

SERVIZIO Segreteria - Servizi informatici - Archivio informatico contratti
telematici

Numero 233 del 29/12/2017

Numero 424 Reg. Generale del 29/12/2017

**OGGETTO: FORNITURA CARTA PER STAMPANTI TIPO A/4 PER GLI UFFICI
DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALE E SERVIZI ALLA
PERSONA. AFFIDAMENTO FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA. CIG N. ZE62185B07**

L'anno 2017 il giorno 29 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Dott. CACCIATORE Domenico**, Responsabile del 1. SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Segreteria - Servizi informatici - Archivio informatico contratti telematici:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO:

- che nelle more di una più puntuale organizzazione delle procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi occorre provvedere, con la massima urgenza, all'acquisizione di carta per stampanti, fotocopiatori e fax onde garantire la regolare operatività degli Uffici;
- che, per sopperire alle impellenti esigenze degli Uffici occorre procedere all'acquisto di almeno n.50 confezioni di carta formato A 4 (=n. 1 confezione x n. 5 risme da fogli 500 cadauna);

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede la facoltà di ricorso ad un solo operatore economico per tipologia di fornitura procedendo all'affidamento diretto solo nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato:

- che per la predetta fornitura si prevede l'esborso di importo ben al di sotto dei 40 mila euro;
- che si è proceduto ad a contattare l'azienda MARGARITO ROBERTO SAS corrente in Campi Salentina, la quale si è detta disponibile alla fornitura del materiale in parola al prezzo di € 2,07 per singola risma di carta oltre I.V.A. come per legge;

Dato atto che è stato acquisito ai fini del controllo della tracciabilità il CIG semplificato (SMART CIG) n. [ZE62185B07](#);

Di dare atto che mediante il Servizio Durc On Line è stata acquisita certificazione attestante la regolarità contributiva dell'azienda MARGARITO ROBERTO SAS corrente in Campi Salentina (Certificato numero di protocollo INAIL_9219856 in data 21.10.2017 con scadenza di validità alla data del 18.02.2018);

Per i motivi di cui in narrativa e ravvisata l'urgenza di provvedere,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta MARGARITO ROBERTO S.A.S., P.IVA 02666100751, con sede legale in Campi Salentina – 73012 (Le) alla via Stazione n. 57, l'incarico per la fornitura di n.50 confezioni di carta formato A4 (= n. 1 confezione x n. 5 risme da fogli 500 cadauna) in porto franco presso la Sede degli Uffici comunali di Via Salice;

3. di dare atto che l'importo da corrispondersi per la fornitura di che trattasi è pari ad € 631,35 (= € 2,07 x n. 250 risme = 517,50 + € 113,85 per I.V.A. al 22%) il quale viene impegnato sul bilancio del corrente esercizio al Cap. 40;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della complessiva somma di € 631,35, comprensiva di I.V.A. al 22%, senza l'adozione di ulteriore atto amministrativo secondo le modalità che saranno indicate dal fornitore nel documento fiscale, presentato a fronte della effettuata fornitura, che dovrà essere siglato per avvenuta e regolare fornitura da parte del sottoscritto.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. CACCIATORE Domenico

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2017					40		631,35	1413	

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
40	2017		2017	0			631,35

Veglie, lì 28/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to ALEMANNO Cosimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1028

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 29/12/2017 al 13/01/2018 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.